

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

***„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Modernizacja dostępu drogowego do Portu
w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza” wraz z pełnieniem
nadzoru autorskiego”***

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 1a** – wykaz cen dla wskazanych opracowań projektowych;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz głównych usług;
- Załącznik nr 6** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień;;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy;

Nr sprawy BZP/103/14

Załącznik nr 8 – „Koncepcja przebudowy układu komunikacyjnego dla obszaru wysp Międzyodrza i terenu nad Odrą lewobrzeżnej części miasta Szczecin – część I i część II”;

Załącznik nr 9 – „Koncepcja połączenia mostu Kłodnego z Placem Hołdu Pruskiego”;

Załącznik nr 10 – Program Funkcjonalno-Użytkowy „Przebudowa ulic Górnośląskiej (wraz ze skrzyżowaniem z ulicą Gdańską) i Basenowej”;

Załącznik nr 11 – Pismo Biura Planowania Przestrzennego Miasta, znak: BPPM-VIII/AW/1011/14 z dnia 15.04.2014 r.

Załącznik nr 12 – przykładowy wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 2, pkt 4 ppkt 1, pkt 5, pkt 6 oraz pkt 7 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

Nr sprawy BZP/103/14

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”** oraz **„nie otwierać przed 04.11.2014 r. godz. 12.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem

- udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
 9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum dwie usługi główne. Za jedną usługę główną Zamawiający uzna: wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego lub budowlano-wykonawczego) obejmującej:**
- a) Budowę lub przebudowę drogi o parametrach klasy minimum Z o długości minimum 500 mb z wraz z infrastrukturą techniczną oraz
- b) Budowę lub przebudowę torowiska tramwajowego o długości minimum 500 mb. oraz

Nr sprawy BZP/103/14

- c) Budowę mostu (zgodnie z definicją Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie) o parametrach minimum:
- Długość (odległość między przyczółkami) / szerokość obiektu (szerokość wynikająca z przyjętego przekroju normalnego) – 160, 0 m / 25,5 m.

Uwaga: Prace wymienione powyżej mogły być wykonane w jednym zamówieniu lub w oddzielnych zamówieniach.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:**

a) Projektant w specjalności drogowej

Wymagania kwalifikacyjne:

- Uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- Nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, liczone od daty uzyskania uprawnień (jako projektant lub sprawdzający), w tym wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany lub budowlano-wykonawczy), co najmniej dla dwóch zadań inwestycyjnych polegających na budowie lub przebudowie drogi o parametrach, co najmniej klasy Z.

b) Projektant w specjalności torowej

Wymagania kwalifikacyjne:

- Uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń

Wymagane doświadczenie zawodowe:

- Nie mniej niż 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, liczone od daty uzyskania uprawnień (jako projektant lub sprawdzający), w tym wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany lub budowlano-wykonawczy) obejmującej budowę lub przebudowę torowiska tramwajowego o długości minimum 300 mb.

c) Projektant w specjalności architektonicznej

Wymagania kwalifikacyjne:

- Uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Wykonany projekt architektoniczno-budowlany mostu lub innego obiektu z udziałem rozwiązań konstrukcyjnych dla rozpiętości co najmniej 18,0 m (w odniesieniu do obiektów kubaturowych przy kubaturze min. 2000 m³).

d) Projektant w specjalności mostowej

Wymagania kwalifikacyjne:

– Uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej bez ograniczeń

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, liczone od daty uzyskania uprawnień (projekt budowlany lub budowlano-wykonawczy) w branży mostowej.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wymienionych stanowisk tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 – tekst jednolity ze zmianami) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

- których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz oraz **dowody, czy usługi te zostały wykonane należycie**,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 12** do siwz.
 6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
 7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) wykaz cen dla wskazanych opracowań projektowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do siwz
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5) i 7) niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub prze notariuszem. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

Nr sprawy BZP/103/14

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej – **24 miesiące od podpisania umowy, w tym opracowanie, uzyskanie wymaganych opinii oraz prezentacja 3 koncepcji architektoniczno-konstrukcyjnych mostu Kłodnego w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy;**
 - 2) Termin przywołany w § 3 ust 1 pkt 6) wzoru umowy – „*Po prezentacji Zamawiający dokona, w ciągu miesiąca, wyboru docelowego wariantu, na podstawie, którego Wykonawca opracuje projekt budowlany oraz wykonawczy*” należy wliczyć do terminu wykonania umowy.
 - 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia procedury przetargowej do dnia odbioru końcowego robót budowlanych. Planowany okres realizacji robót budowlanych lata 2018-2020.
2. Za datę wykonania dokumentacji projektowej w terminie uznaje się dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1 kpl. dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej kompletności.
3. Wymagany przez zamawiającego **okres rękojmi – 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej.**

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości: **100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)** w terminie do dnia **04.11.2014 r. do godziny 11.30. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego **Bank PKO BP S.A. I O/Szczecin Nr 47 1020 4795 0000 9802 0277 8504**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **do Referatu Rozliczeń Finansowych w pokoju 125 od poniedziałku do piątku od godz. 8.30 do godz. 14.30.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

Nr sprawy BZP/103/14

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Nr sprawy BZP/103/14

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

Nr sprawy BZP/103/14

6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Mirella Wołłęjszo tel. 91 42 45 101 w godz.9 00 – 14 00, fax 91 42 45 104** (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto będzie sumą następujących elementów składowych

$$C = C1 + C2$$

gdzie:

C – cena brutto za usługę wykonania dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót (cena ofertowa)

C1 – cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej,

C2 – cena brutto za jeden pobyt x 120 (tj. zakładania ilość pobytów członków Zespołu Nadzoru Autorskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia)

2. Cena całkowita musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty

Nr sprawy BZP/103/14

- prac projektowych, uzyskiwania uzgodnień, wprowadzania korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień itd.
3. Cena musi obejmować wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidywane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie **do dnia 04.11.2014 r., do godz. 11.30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 04.11.2014 r., o godz. 12.00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni.**
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Nr sprawy BZP/103/14

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7** do siwz.
- 2) **Brak dostarczenia wymaganych polis, o których mowa w § 15 ust. 1 i 2 wzoru umowy, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu zamawiającego będzie rozumiane jako odmowa podpisania umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.**
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „*Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza*” obejmującej obszar wysp Międzyodrza, terenu nad Odrą lewobrzeżnej części miasta Szczecina oraz tereny portowe w szczególności:

- Budowę Mostu Kłodnego
- Część wyspy Łasztownia (przylegająca do mostu Kłodnego obejmująca część ul. Władysława IV, ul. Wendy oraz ul. Zbożowej)
- Węzeł Trasa Zamkowa
- ul. Nabrzeże Wieleckie – ul. Jana z Kolna
- Wyspę Łasztownia
- ul. Energetyków – ul. Gdańska – Estakada Pomorska – do Basenu Górniczego
- Teren pod Estakadą Pomorską
- Ul. Górnośląska i ul. Basenowa
- Część terenu Wyspy Kępa Parnicka (ul. Heyki do wiaduktu kolejowego)
- Tereny ZMPSiŚ (ul. Bytomska, ul. Bulwar Śląski, ul. Rybnicka, ul. Kujota, ul. Hrynieckiego)
- Połączenie projektowanego torowiska tramwajowego mostu Kłodnego z Placem Hołdu Pruskiego

Kod CPV 71 32 0000-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

71 24 8000-8: Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wykonania koncepcji architektoniczno – konstrukcyjnej rozwiązań mostu Kłodnego.
- 2) Wykonania dokumentacji projektowej (z uwzględnieniem podziału dokumentacji na etapy realizacyjne oraz osobne opracowanie dla mostu Kłodnego wraz z układem komunikacyjnym tj. drogowym i trakcją tramwajową) wraz z uzyskaniem pozwolenia umożliwiającego prowadzenie robót budowlanych.
- 3) Wykonania projektów wykonawczych (z uwzględnieniem podziału dokumentacji na etapy realizacyjne oraz osobne opracowanie dla mostu Kłodnego wraz z układem komunikacyjnym tj. drogowym i trakcją tramwajową).
- 4) Wykonania wizualizacji projektowanego układu komunikacyjnego.
- 5) Sprawowania nadzoru autorskiego w odniesieniu do zaprojektowanych robót.

3. Zakres Koncepcji rozwiązań mostu Kłodnego obejmuje:

- 1) Wykonanie 3 koncepcji projektowych architektoniczno-konstrukcyjnych rozwiązań mostu Kłodnego, bazujących na istotnie różnych założeniach, związanych z przyjętym układem konstrukcyjnym mostu ze szczególnym uwzględnieniem znalezienia najwłaściwszych

rozwiązań zapewniających czytelne i funkcjonalne połączenie ruchu pieszego i rowerowego z poziomu dolnych tarasów bulwarów po obydwu stronach rzeki, zgodnie z załączonymi wytycznymi zawartymi w piśmie Biura Planowania Przestrzennego Miasta, znak: BPPM-VIII/AW/1011/14 z dnia 15.04.2014 r.

- 2) Koncepcje projektowe powinny zostać opracowane w sposób oraz w zakresie umożliwiającym ocenę formy i estetyki mostu Kłodnego tj. powinny zawierać zwymiarowane rzuty, przekroje i widoki elewacyjne a także wizualizacje 3D pokazujące most w kontekście otoczenia, przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych oraz kosztu realizacji każdego z wariantów.
- 3) W zakresie rozwiązań mostu Kłodnego (a także towarzyszącej mu ewentualnie kładki pieszo-rowerowej) należy uwzględnić:
 - a) Brak możliwości lokalizacji podpór mostu, oraz ewentualnej towarzyszącej kładki pieszo-rowerowej, w obszarze koryta rzeki.
 - b) Bezwzględna konieczność zachowania minimalnego prześwitu pionowego o wartości 5, 25 m (dla stanu najwyższej mowy żeglownej) na szerokości szlaku żeglownego, o wartości, co najmniej 50m, w osi koryta rzeki.
 - c) Konieczność zachowania minimalnej wysokości przejścia i przejazdu pod mostem Kłodnym w dolnym poziomie tarasu bulwarów tj.: minimum 250 cm po stronie lewobrzeżnej, 350 cm po stronie prawobrzeżnej.
 - d) Konieczność znalezienia rozwiązań projektowych zapewniających optymalne rozwiązania komunikacyjne dla ruchu pojazdów oraz pieszych ze szczególnym uwzględnieniem zaprojektowania połączeń pieszych i rowerowych łączących brzegi rzeki w poziomie dolnego i górnego poziomu bulwarów, po stronie lewobrzeżnej i prawobrzeżnej, wraz z elementami terenowymi integralnie związanymi z obsługą ruchu na moście.
 - e) Konieczność ograniczenia wpływu na nabrzeża poprzez wprowadzenie możliwie najmniej ingerującej w teren konstrukcji mostu Kłodnego oraz ewentualnej kładki pieszo-rowerowej.
 - f) Zaprojektowanie zagospodarowania terenu w obszarze pod Trasą Zamkową, na terenach po obu stronach mostu Kłodnego, w tym parkingów na terenie wraz ze zjazdami i podłączeniem do projektowanego układu komunikacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem należytego opracowania przejścia pieszego łączącego obszar Starego Miasta i Wały Chrobrego, obejmując aspekt wizualny i estetyczny przejścia, wydzielenie akustyczne i wizualne od węzła komunikacyjnego na odcinku pod Trasą Zamkową i właściwe jego oświetlenie.
 - g) Rozwiązania komunikacyjne torowiska i trakcji tramwajowej w zakresie obejmującym włączenie projektowanego odcinka torowiska i trakcji tramwajowej związanej z mostem Kłodnym, do istniejącego torowiska i trakcji na pl. Hołdu Pruskiego wraz z niezbędną przebudową rozjazdów oraz układu komunikacyjnego bezpośrednio związanego z ww. włączeniem.

- h) Koszt realizacji mostu Kłodnego – obejmujący konstrukcję, posadowienie i wyposażenie wraz z elementami bezpośrednio związanymi z możliwością jego użytkowania, także z ewentualną kładką pieszo-rowerową oraz np.: integralnie związanym i bezpośrednio przyległym ukształtowaniem i zagospodarowaniem terenu, podjazdami, rampami, schodami, murami oporowymi, ewentualnymi windami, stanowiącymi fragment zadania *Część I – Most Kłodny wraz z układem drogowym* – nie może przekroczyć kwoty 35 mln zł netto.
- 4) Uzyskanie pozytywnych opinii od instytucji opiniujących, w szczególności: Biuro Strategii, Architekta Miasta Szczecin, Konserwatora Zabytków, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Pełnomocnika Prezydenta ds. Rozwoju Systemu Komunikacji Rowerowej.
- 5) Wykonawca zaprezentuje koncepcje 3 wariantów Zamawiającemu, innym przedstawicielom Gminy Miasto Szczecin oraz zaproszonym gościom. Podczas prezentacji Wykonawca będzie odpowiadał na pytania zebranych.
- 6) Po prezentacji – w ciągu 1 miesiąca – Zamawiający dokona wyboru docelowego wariantu oraz sformułuje uwagi do wprowadzenia na dalszych etapach opracowywania projektu, na podstawie którego Wykonawca opracuje projekt budowlany oraz wykonawczy.
4. Zakres projektu budowlanego i wykonawczego „Modernizacja dostępu drogowego do Portu w Szczecinie: przebudowa układu komunikacyjnego w rejonie Międzyodrza” (w tym odrębna dokumentacja dla mostu Kłodnego).
- 1) Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wykonanego na mapie do celów projektowych, przedmiaru robót, kosztorysy inwestorskie, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w następujących branżach:
- Drogowa,
 - Drogowe obiekty inżynierskie,
 - Tramwajowa: torowisko i sieć elektrotrakcyjna,
 - Oświetlenie, w tym: ulic, wiat przystankowych, zasilania energetycznego automatów biletowych, tablic, informacji pasażerskich, monitoringu miejskiego,
 - Kanalizacja deszczowa,
 - Kanalizacja technologiczna,
 - Zieleń i mała architektura (w tym inwentaryzacja istniejącej zieleni, plan wycinek, plan nasadzeń),
 - Sygnalizacja świetlna: część drogowa, część elektryczna,
 - Stała organizacja ruchu dla każdego etapu realizacyjnego,
 - Organizacja ruchu na czas budowy, w tym organizacja ruchu zastępczej komunikacji miejskiej, dla każdego etapu realizacyjnego,
 - Mostowa,
 - Konstrukcyjna i architektoniczna,
 - Usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,

Nr sprawy BZP/103/14

- Inwentaryzacja stanu istniejącego i kolizji obiektów, zagospodarowania terenu, projekt rozbiórek i wyburzeń,
 - Odwodnienie wykopów na czas prowadzenia robót z podziałem na etapy realizacyjne,
 - Opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (w tym badania gruntowo-wodne) należy wykonać w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i zrealizowania inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wymagane jest wykonanie odwiertów w siatce o bokach nie większych niż 50 x 50 m. Wymagana jest dokumentacja geodezyjna położenia odwiertów oraz dokumentacja fotograficzna.
 - Raport oddziaływania inwestycji na środowisko;
 - Opracowanie terenowo-prawne, w tym projekty podziału nieruchomości.
 - Informacja BIOZ.
- 2) Dokumentację należy wykonać w następujących ilościach:
- Koncepcja rozwiązań mostu Kłodnego – 3 egz. wersji papierowej oraz wersja elektroniczna na płycie CD – 2 egz.
 - Projekt budowlany, wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne – 6 egz. (dla każdej branży i dla każdego etapu realizacyjnego)
 - Tabela Elementów Rozliczeniowych robót, szczegółowy kosztorys inwestorski składający się z kosztorysów dla wszystkich branż, a także wyceniony TER– 2 egz. (dla każdego etapu realizacyjnego)
 - Dokumentacja w wersji elektronicznej na płycie CD– 2 egz. (dla każdego etapu realizacyjnego). Na każdej płycie CD-R muszą się znaleźć dwa pliki z rysunkami: w formacie zapisu o rozszerzeniu pdf - zeskanowana dokumentacja w kolorze wraz z podpisami oraz w formacie zapisu o rozszerzeniu dwg. Opis techniczny należy przygotować, jako plik o rozszerzeniu docx oraz pdf.
 - Wizualizacja 3D koncepcji mostu Kłodnego oraz projektowanego układu komunikacyjnego wraz z zagospodarowaniem, na płycie CD – 2 egz.
- 3) Projekt drogowy, torowy, a także sieci infrastruktury podziemnej należy zaprojektować w wersji 3D.
- 4) Dla dokumentacji należy uzyskać decyzję umożliwiającą prowadzenie robót budowlanych.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca będzie składał wniosek o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, należy przygotować:
- etap I – Wykonanie map z projektem podziału w liczbie 7 egz. zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- II etap – po ostatecznej decyzji ZRiD przyjęcie operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z wyznaczeniem i utrwaleniem na gruncie nowych punktów granicznych w formie stabilizacji nietrwałej (dla działek prywatnych). Wystąpienie z wnioskiem do Biura Geodety Miasta (załączając kopie map z projektem podziału i wykazów zmian danych ewidencyjnych - po jednym dla każdej działki) o

- ustalenie numeracji porządkowej dla działek powstałych po podziale. Sporządzenie wykazów zmian danych do KW.
- 6) Niniejsze przedsięwzięcie jest inwestycją mogącą znacząco oddziaływać na środowisko. Wykonawca powinien wykonać kartę informacyjną przedsięwzięcia i wystąpić o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia. W przypadku wydania decyzji o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko – wykonawca jest zobowiązany do wykonania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
- 7) Do obowiązków wykonawcy należy wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z powszechnie obowiązującym stanem prawnym oraz uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i zatwierdzeń dokumentacji wymaganych obowiązującymi przepisami, w szczególności od takich podmiotów jak:
- a) Architekt Miasta Szczecin
 - b) Biuro Planowania Przestrzennego UM,
 - c) Biuro Strategii UM,
 - d) Dysponenci/gestorzy sieci,
 - e) ENEA Operator,
 - f) ENEOS,
 - g) Policja,
 - h) Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwoju Systemu komunikacji rowerowej,
 - i) Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej.
 - j) Szczecińska Energetyka Ciepła,
 - k) Tramwaje Szczecińskie,
 - l) Wielkopolska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Zakład Gazowniczy w Szczecinie,
 - m) Właściwy Konserwator Zabytków,
 - n) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM,
 - o) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
 - p) Wydział Informatyki UM,
 - q) Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego,
 - r) Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.
 - s) ZWiK,
- 8) Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi opracowaniami projektowymi dotyczącymi przedmiotowej inwestycji.
- 9) Zakres zamówienia został określony w „Koncepcji przebudowy układu komunikacyjnego dla obszaru wysp Międzyodrza i terenu nad Odrą lewobrzeżnej części Miasta Szczecin, część I oraz część II”, „Koncepcji połączenia projektowanego torowiska tramwajowego mostu Kłódnego z Placem Hołdu Pruskiego” opracowanych na zlecenie Gminy Miasto

Nr sprawy BZP/103/14

Szczecin, Biuro Strategii, styczeń 2014, przez Biuro Inżynierskie DAMART Sp. J. ul. Czorsztyńska 39A/5, 71-201 Szczecin oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego „Przebudowa ulic Górnośląskiej (wraz ze skrzyżowaniem z ulicą Gdańską) i Basenowej” opracowanego na zlecenie Gminy Miasto Szczecin, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, sierpień 2011 r., przez TRASKO PRACOWANIA PROJEKTOWA al. Wojska Polskiego 99, 70-483 Szczecin.

5. Sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - 1) Kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem, w toku wykonywania robót budowlanych.
 - 2) Wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji.
 - 3) Uzgodniania o oceny zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych w toku wykonywania robót budowlanych.
 - 4) Ścisłej współpracy z Zmawiającym, Inżynierem Kontraktu, Wykonawcą Robót Budowlanych.
 - 5) Pełnienie funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektową.
 - 6) Udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej.
 - 7) Udział w komisjach, naradach technicznych, Radach Budowy lub spotkaniach po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
 - 8) Udział w sporządzaniu wniosków lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających (w przypadku żądania Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu).
 - 9) Opiniowania dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę robót Budowlanych (w przypadku żądania Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu).
 - 10) Udział w odbiorze inwestycji i czynnościach mających na celu doprowadzenia do uzyskania pozwolenia na użytkowanie po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
 - 11) Udział w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
 - 12) Dokonywania kontroli jakości prac w wytwórniach Wykonawcy Robót Budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu.
 - 13) Sprawowanie aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych.
 - 14) Wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.
 - 15) Sporządzania „Karty pobytów na budowie”, stanowiącej sprawozdanie z wykonania czynności nadzoru autorskiego za dany miesiąc.

Członkowie komisji przetargowej:

Nr sprawy BZP/103/14

1
2
3
4
5
6

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Dyrektor Komórki merytorycznej