



Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin
tel. +48 91 439 40 11, fax +48 91 439 26 38,
www.ts.szczecin.pl

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO SEKTOROWEGO NA:

**Zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajezdni „Golęcín”
w Szczecinie**

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 400 000 euro**

sprawa nr 24/ZS/GZ/2013

- Postępowanie (zamówienie) prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp. na podstawie art. 133 ust. 1 Pzp.
- Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.
- Postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w niniejszej specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz *Regulaminie udzielania zamówień w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie* stanowiącym załącznik nr 1 do *Zarządzenia nr 9/GZ/2011 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Szczecinie z dnia 1 czerwca 2011r. (ze zmianami: Zarządzenie nr 18/GZ/2011 z dnia 13 października 2011r.)*. Regulamin dostępny na stronie internetowej: www.ts.szczecin.pl.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP	3
Rozdział II.	Opis sposobu przygotowywania ofert	3
Rozdział III.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków	5
Rozdział IV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
Rozdział V.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	7
Rozdział VI.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	7
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia i gwarancja	8
Rozdział VIII.	Termin związania ofertą	8
Rozdział IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
Rozdział X.	Wymagania dotyczące wadium	8
Rozdział XI.	Opis sposobu obliczenia ceny	9
Rozdział XII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	10
Rozdział XIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego	11
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział XV.	Środki ochrony prawnej	12
Rozdział XVI.	Jawność postępowania	12
Rozdział XVII.	Unieważnienie postępowania	12
Rozdział XVIII.	Opis przedmiotu zamówienia	13

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	oferta cenowa	16
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	18
Załącznik nr 3	oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej	19
Załącznik nr 4	wykaz wykonanych usług (prac) podobnych	20
Załącznik nr 5	Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia	21
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień	22
Załącznik nr 7	wzór umowy	23
Rysunek nr 1	Zakres opracowania koncepcji rozbudowy Zajezdni „Golęcín” – szkic sytuacyjny	
Rysunek nr 2	Zakres opracowania projektu budowlanego - wykonawczego przebudowy Zajezdni „Golęcín” – szkic sytuacyjny	
	Ekspertyza Golęcín	
	Ekspertyza Golęcín – wodna	
	Dokumentacja fotograficzna (Foto Zajezdnia)	
	Dokumentacja pomieszczeń higieniczno sanitarnych	

Rozdział I. Udostępnienie SP, wyjaśnienie treści SP oraz modyfikacja treści SP

1. Niniejsza SP dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego: www.ts.szczecin.pl
2. Wykonawca może złożyć wniosek do zamawiającego o przekazanie SP.
3. Zamawiający przekazuje wykonawcy SP (poprzez placówkę pocztową operatora wyznaczonego) nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
4. SP – można odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego - pok. Nr 101.
5. Przekazanie SP, o której mowa w pkt 3 oraz 4 jest nieodpłatne.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SP. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SP wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SP bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SP. Dokonaną modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SP oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli modyfikacja treści SP prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zamawiającego.

Rozdział II. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IV SP.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SP.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SP.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5, 18 oraz 20 pkt 2) lit. c) niniejszego rozdziału. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, przetarg nieograniczony sektorowy, „oferta na zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajezdni Gołęcín w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 26.07.2013r. godz.09:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę tylko przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne. Składając ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
19. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
20. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SP;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, wykaz osób, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o posiadaniu uprawnień itp., składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zobowiązanie do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wobec zamawiającego wynikającej ze złożenia wspólnej oferty jak i z tytułu zawarcia następnie umowy z zamawiającym,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
23. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w spółce cywilnej.
24. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SP składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
25. Dokumenty, o których mowa w pkt 24, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 24, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 25 stosuje się odpowiednio.

Rozdział III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:
 - warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum:**
 - a) **jedną (1) usługę (pracę) podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna usługę polegającą na zaprojektowaniu inwestycji związanej z budową, przebudową, modernizacją, remontem torów tramwajowych wraz z siecią trakcyjną o długości min. 500mtp;**
 - oraz**
 - b) **jedną (1) usługę podobną polegającą na zaprojektowaniu inwestycji związanej z budową, modernizacją, remontem obiektów przemysłowych lub zajezdniowych tramwajowych lub zajezdniowych kolejowych o powierzchni ponad 2000 m².**

Uwaga:

Prace podobne wymienione powyżej mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub w oddzielnych zamówieniach. Zamawiający uwzględni tylko prace zakończone. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że projekt został wykonany i bezusterkowo odebrany.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum **po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:**
 - a) **projektant branży architektonicznej** - wymagane kwalifikacje zawodowe:
 - uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - b) **projektant branży drogowej** - wymagane kwalifikacje zawodowe: - uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
 - c) **projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** - wymagane kwalifikacje zawodowe:
 - uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - d) **projektant branży elektroenergetycznej** – wymagane kwalifikacje zawodowe:
 - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - e) **projektant branży sanitarnej** – wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:
 - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - f) **projektant branży telekomunikacyjnej** – wymagane kwalifikacje zawodowe:
 - uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
 - g) **Technolog** – wymagane kwalifikacje zawodowe: doświadczenie w planowaniu, wdrażaniu lub projektowaniu procesu technologicznego i wyposażeniu zajezdni tramwajowych – minimum jeden projekt lub udział w zadaniu polegającym na wdrożeniu technologii pracy zajezdni tramwajowej.

Uwaga:

- Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące

- podstawą ich nadania. Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych – dotyczy stanowisk wskazanych w ppkt. 3 lit. a) do f);
- Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- 4) oferują usługi, spełniające wymagania określone przez zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia sektorowego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają **warunki dodatkowe, tj.** są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – **suma ubezpieczenia** nie może być niższa niż: **500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).**

Rozdział IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) pisemne **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo pisemne **oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **wykaz wykonanych usług (prac) podobnych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, podmiotu zlecającego, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SP, oraz dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.** W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do SP**; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób;
 - 5) **Oświadczenie** według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SP**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wyszczególnione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia w zakresach określonych w rozdz. III ust. 1 pkt 3) oraz są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego; w przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne oświadczenie.
 - 6) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem II pkt 3 SP; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

- 2) odpowiednie pełnomocnictwa; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II pkt 5 zdanie 2 SP, pkt 18 oraz 20 ppkt 2) lit. b) niniejszej SP. Wspólnicy spółki cywilnej – celem ustalenia zasad reprezentacji - składają umowę spółki cywilnej (wraz z aneksami – jeżeli występują);
- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SP wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych do nich dokumentów, w tym do uzupełnień oświadczeń i dokumentów, jeżeli nie zostały załączone do oferty lub jeżeli załączone do oferty oświadczenia i dokumenty zawierają błędy.

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
2. W niniejszym postępowaniu oferty wykonawców wraz z załącznikami oraz pochodzące od stron postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są w formie pisemnej. W przypadkach wskazanych w pkt 3, dopuszczalne jest przekazanie wskazanych dokumentów faksem.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) informacje o wszczęciu postępowania,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SP,
 - 3) zmiana treści SP,
 - 4) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 5) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienie treści oferty,
 - 6) wezwanie do wyjaśnienia i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SP,
 - 7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie par. 56 ust. 1 pkt 2) Regulaminu,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych, oraz oczywistych omyłek pisarskich,
 - 9) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 10) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, oraz o wykonawcach, których oferty zostały pominięte w ocenie,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SP. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

Rozdział VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Elżbieta Bulanowska**, od poniedziałku do piątku, w godz. **7:00 – 15:00**, tel. 91/4394420, faks 91/4394420 czynny całą dobę.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – zgodny z terminem realizacji umowy określonym w § 2 ust. 1 umowy tj. wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę:
 - 1) Zadanie I w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 2) Zadanie II w terminie do 270 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - 3) Zadanie III w terminie do 270 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji jakości na dokumentację projektową wynosi – 36 miesięcy**, począwszy od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Nie złożenie tego oświadczenia przez wykonawcę zostanie uznane przez zamawiającego za udzielenie gwarancji na minimalny wymagany okres tj. 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 40 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, w kancelarii spółki ul. Klonowica 5, pok. Nr **31**, w terminie do dnia **26.07.2013r.**, do godz. **09:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.07.2013r.**, o godz. **09:30** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, ul. Klonowica 5, pokój nr 101 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję sektorową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu Dyrektora Generalnego Nr 33/GZ/2013 z dnia 11 lipca 2013r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie, zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji – zawartych w ofercie. W kolejności będą otwierane oferty z oznaczeniem „wycofane”, następnie z oznaczeniem „zmiana” (jeżeli wystąpiły). Pozostałe oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością wpływu.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **10.000,00** zł (słownie dziesięć tysięcy złotych), w terminie do dnia **26.07.2013r.**, do godziny **09:00**, tj. przed upływem terminu składania ofert. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 42 poz. 205 z późn. zm.) - **w kasie wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 217 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00.**

3. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 8 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. XVIII SP w szczególności:
 - 1) podatek od towarów i usług,
 - 2) koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - 3) inne koszty wynikające z opisu przedmiotu umowy zawartego w umowie i SP, jak również – odpowiednio do potrzeb – koszty obsługi geodezyjnej, wszelkich robót odkrywkowych, ekspertyz a także koszty wynikające z etapowej realizacji robót,
 - 4) robociznę (w tym wynagrodzenie Podwykonawców), koszty badań i prób, koszty opracowań niezbędnych do realizacji robót, podatki, ewentualne cła, koszty odszkodowań, ubezpieczenia, koszty pośrednie, zysk, koszt ewentualnego ryzyka wykonawcy,
 - 5) koszty uzyskania decyzji i pozwoleń,
 - 6) koszty związane z zaprojektowaniem czasowej organizacji ruchu na czas wykonania robót budowlanych oraz koszty związane z zaprojektowaniem i zatwierdzeniem stałej organizacji ruchu,
 - 7) wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i prawa do wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej,
 - 8) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w każdej branży,
 - 9) aktualizację wartości robót określonych w kosztorysach inwestorskich,
 - 10) wszelkie inne koszty nieprzewidziane niezbędne do realizacji celu umowy zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowym procesem technologicznym, które wykonawca powinien przewidzieć.

2. W ofercie cenowej - w załączniku nr 1 do SP – w tabeli, w kol. nr 3. należy podać cenę łączną netto oraz w kolumnie nr 4. cenę łączną brutto z podatkiem VAT. Cena łączna brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.
3. W kolumnie nr 5. należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT.
4. Ceny, o których mowa w punkcie 2 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję sektorową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje pominięcie oferty.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”- 100%:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

2. Zamawiający wybierze spośród ofert nie pominiętych ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, zawierających ceny nie wyższe od pierwotnie oferowanych.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem Rozdz. IV pkt 4.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, lub jeżeli załączone do oferty zawierają błędy, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na ich uzupełnienie pod rygorem pominięcia oferty przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej (także w sytuacji niepodpisania oferty lub niewłaściwego jej podpisania).
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający pominię ofertę wykonawcy przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli:
 - 1) wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SP,
 - 3) oferta jest niepodpisana lub niewłaściwie podpisana,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Oferty nie pominięte zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SP.

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SP.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy założyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały pominięte, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zamawiający postanowi unieważnić postępowanie zgodnie z zapisem ujętym w Rozdz. XVII SP.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż dwa dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
2. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Umowa zawierana jest w okresie związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje na wniosek zamawiającego lub samodzielnie przez wykonawcę.
4. Umowa zawierana jest w siedzibie zamawiającego. Na wniosek wykonawcy, zamawiający może przesłać umowę do podpisu poprzez placówkę pocztową operatora publicznego.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) podanego w ofercie najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikających bądź z treści umowy bądź z przepisów prawa. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., nr 42, poz.275 z późn. zm.).
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z postanowieniami umowy określonymi w § 14 ust. 9 – wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do SP.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Rozdział XVI. Jawność postępowania

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż w terminie składania ofert, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane. Informacje te nie będą ujawnione.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)*”.
3. Wykonawca nie może zastrzec jednakże następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, a także tych informacji zawartych w dokumentach, które stanowiąc będą podstawę do kryterium oceny ofert.
4. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zamawiający sporządza protokół.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, po sprawdzeniu przez zamawiającego zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 1 - 3.
7. Inne poza wymienionymi dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6, udostępnia się wyłącznie w siedzibie zamawiającego. Udostępnianie odbywa się na miejscu w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu. Polega ono na okazaniu ww. dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych materiałów.
9. W celu uzyskania wglądu w akta postępowania należy zgłosić ten zamiar faksem na nr 91/43-94-420 oraz uzgodnić termin z sekretarzem komisji wymienionym w SP. Wskazane jest, żeby osoby przybyłe – jeśli nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz – okazały stosowne upoważnienie.

Rozdział XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia przetargu nieograniczonego sektorowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. O unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informację o unieważnieniu postępowania lub odpowiednio jego części zamieszcza się również na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział XVIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sporządzenie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy tramwajowej zajezdni „GOŁĘCIN” zlokalizowanej przy ul. Wiszesława 18 w Szczecinie, uzyskanie w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę na wykonanie zaprojektowanych realizacji przebudowy inwestycji. Zakresem przedmiotu zamówienia jest:
 - 1) Zadanie I dotyczące wzmocnienia konstrukcji hal w oparciu o ekspertyzę określającą nośność i bezpieczeństwo użytkowania konstrukcji stalowych i ścian dwóch przyległych do siebie hal Zajezdni Tramwajowej Gołęczin obejmujące wykonanie:
 - a) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnych z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - b) kosztorysu inwestorskiego zgodnego z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę na wykonanie zaprojektowanego w tej części opracowania wzmocnienia konstrukcji hal w oparciu o *Ekspertyzę określającą nośność i bezpieczeństwo użytkowania konstrukcji stalowych i ścian dwóch przyległych do siebie hal Zajezdni Tramwajowej Gołęczin przy ul. Wiszesława 18 w Szczecinie.*
 - 2) Zadanie II dotyczące remontu obiektów hal Zajezdni obejmujące wykonanie: opracowania pn. „*Koncepcja przebudowy i rozbudowy Zajezdni „Gołęczin”*” wraz z wizualizacją w zakresie zgodnym z rys. 1. *Zakres opracowania koncepcji rozbudowy Zajezdni „Gołęczin”* oraz z oszacowaniem kosztów inwestycji. *Szkic sytuacyjny* oraz uzyskanie akceptacji zamawiającego dla zaprojektowanych w tym opracowaniu rozwiązań.
 - 3) Zadanie III obejmujące wykonanie:
 - a) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnych z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - b) kosztorysu inwestorskiego zgodnego z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - c) podziału zadania na etapy realizacyjne uwzględnione w dokumentacji wykonawczej (zamawiający zakłada wstępnie 8 etapów realizacyjnych),
 - d) inwentaryzacji zieleni oraz dodatkowych niezbędnych opracowań i ekspertyz,
 - e) projektu czasowej organizacji ruchu dla inwestycji wraz z zatwierdzeniem przez właściwy organ,
 - f) tabeli elementów rozliczeniowych,
 - g) zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na etapy realizacyjne,
 - h) sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową w zakresie: – zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową,

- uzgadniania możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych do zaprojektowanych, a zgłoszonych przez innych uczestników procesu budowlanego, oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych w celu realizacji inwestycji oraz pozwolenia na budowę na wykonanie zaprojektowanych w tej części opracowania: przebudów, rozbudów i remontów obejmujących niżej wymienionych zakresy i branże:
- i) architektoniczną wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie określonym na rys. 2. *Zakres opracowania projektu budowlanego/wykonawczego przebudowy Zajezdni „Golęcín”. Szkic sytuacyjny,*
 - j) modernizację hal obejmującą:
 1. montaż nowych bram,
 2. prace tynkarskie i malarskie,
 3. remont kanałów i posadzki,
 4. remont dachu, świetlików naświetli itd.,
 5. likwidację części kanałów rewizyjnych,
 - k) sanitarną obejmującą:
 1. sporządzenie projektu kotłowni i ogrzewania hal,
 2. wymianę i rozbudowę istniejącej instalacji wodno – kanalizacyjnej i wentylacyjnej całej zajezdni,
 3. budowę instalacji sprężonego powietrza do zasilania narzędzi pneumatycznych,
 - l) modernizację układu torowo-sieciowego na terenie zajezdni oraz przed zajezdnią na ul. Wiszesława wg rys. 2. *Zakres opracowania projektu budowlanego/wykonawczego przebudowy Zajezdni „Golęcín”. Szkic sytuacyjny,*
 - m) instalacje i urządzenia elektryczne i teletechniczne obejmujące:
 1. instalacje elektryczne, w tym m. in. oświetleniową i gniazd wtykowych,
 2. instalację telefoniczną,
 3. instalację odgromową,
 4. sieć komputerową przewodową,
 5. kontrolę dostępu (KD),
 6. system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
 7. system alarmu pożaru (SAP),
 8. system nadzoru telewizyjnego (CCTV),
 9. system zarządzania budynkiem (BMS) – do sterowania oświetleniem, monitorowania bram, sterowania ogrzewaniem,
 10. stanowisko nadzoru nad systemami: KD, SSWiN, CCTV, BMS,
 11. stanowisko kontroli rzetelności wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony,
 - n) modernizację stacji trakcyjnej wbudowanej w obiekt hali nr 1 obejmującej:
 1. wymianę urządzeń średniego napięcia SN i niskiego napięcia nn,
 2. wbudowanie transformatora energetycznego oraz zmianę układu pomiarowego,
 3. remont w zakresie ogólnobudowlanym.
 - o) inne niezbędne branże i zakresy, które okażą się konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy.

Uwaga:

Obiekt podlega nadzorowi Miejskiego Konserwatora Zabytków

2. **Nazwa i kod CPV:**
 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania – 71320000-7
 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne – 71000000-8
3. Dokumentację, o której mowa w pkt 1 należy wykonać w wersji pisemnej (papierowej) oraz elektronicznej w takiej ilości i postaci, w jakiej została wyszczególniona w § 5 ust. 1 wzoru umowy – zał. nr 7 do niniejszej SP.
4. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
5. **Wykonawca** przy sporządzeniu dokumentacji projektowej **nie powinien posługiwać się nazwami własnymi materiałów**, które wskaże do zastosowania w przyszłej przebudowie zajezdni. **W przypadku posłużenia się** przez wykonawcę w dokumentacji **nazwami własnymi materiałów, wykonawca jest zobowiązany do wskazania w dokumentacji materiałów równoważnych i określenia ich parametrów.**

6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze umowy – zał. nr 7 do niniejszej SP.
7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 6.

Członkowie komisji sektorowej:

przewodniczący komisji p. Krystyna Gawrońska

p. Romuald Świerczak – członek komisji

p. Mirosław Pińkowski – członek komisji

p. Marek Sroczyński – członek komisji:

p. Elżbieta Bulanowska – sekretarz komisji:

**Prezes Zarządu
Krystian Wawrzyniak**

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: „zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajeźdźni Gołęcina w Szczecinie”, składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SP **za cenę łączną brutto w wysokości:** zł;
(słownie: złotych).
(należy wpisać kwotę z tabeli z kol. nr 4 - „Razem - Cena łączna brutto”)

TABELA

I.p.	Wyszczególnienie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale XVIII pkt 1 SP)	Cena łączna netto w zł	Cena łączna brutto w zł	Stawka podatku VAT w %
1	2	3	4	5
1.	Zadanie I - opracowanie dokumentacji na wzmocnienie konstrukcji hal			
2.	Zadanie II – opracowanie koncepcji przebudowy i rozbudowy tramwajowej Zajeźdźni „Gołęcina”			
3.	Zadanie III – opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej hal			
Razem				

2. Oświadczam(y), że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII i XVIII SP.
3. Oświadczam(y), że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert.

-
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SP oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji na okres miesięcy od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji (nie mniej niż 36 m-cy).
6. Oświadczam(y), że powierzę/powierzemy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na:

**„zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajeźdni Golęcín w Szczecínie”, oświadczam(my),
że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. oferuje usługi spełniające wymagania określone przez zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajezdni Gołęcin w Szczecinie”**,

oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą pod firmą;*
2. Prowadzę działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
.....*

* niepotrzebne skreślić

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (PRAC) PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajezdni Gołęczin w Szczecinie”**,

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	*Opis usług (prac) podobnych do przedmiotu zamówienia (ze wskazaniem dłg zaprojektowanego torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w mtp/oraz powierzchnię obiektu w m ²)	Podmiot zlecający	Data wykonania	Miejsce wykonania

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

*** Uwaga:**

Do wykazanych usług (prac) podobnych do przedmiotu zamówienia należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.

Załącznik nr 5 do SP

.....
(pieczęć wykonawcy)**WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)

**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: „zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajezdni Gołęczin w Szczecinie”,
przedstawiam(y) następujące informacje:**

OSOBY PRZEWDZIANE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności

..... dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym sektorowym na: **„zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajezdni Gołęcin w Szczecinie”,**
oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SP), posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Wzór umowy

**UMOWA Nr .../TS/GZ/.../2013
na zaprojektowanie przebudowy tramwajowej Zajezdni „Gołęcin” w Szczecinie**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwajami Szczecińskimi Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego 81.499.500,00 zł, którą reprezentuje: Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....
z siedzibą
działającą na podstawie.....
posiadającą numer NIPREGON.....
reprezentowaną przez
zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr

Przedmiotowe postępowanie udzielane jest:

- 1) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp., na podstawie art. 133 ust. 1,
- 2) w celu wykonywania działalności obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu tramwajowego, o którym mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5) Pzp.,
- 3) wyłącznie na zasadach podanych w specyfikacji przetargowej (dalej SP) oraz Regulaminie udzielenia zamówień w Spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie stanowiącym zał. nr 1 do Zarządzenia nr 9/GZ/2011 Prezesa Zarządu Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 1 czerwca 2011r.

Postępowanie zakończono wyborem oferty niniejszego **Wykonawcy**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzenie przez **Wykonawcę** dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy tramwajowej zajezdni „GOŁĘCIN” zlokalizowanej przy ul. Wiszesława 18 w Szczecinie, uzyskanie w imieniu **Zamawiającego** pozwolenia na budowę na wykonanie zaprojektowanych realizacji przebudowy inwestycji. Zakresem przedmiotu umowy jest:

- 1) zadanie I dotyczące wzmocnienia konstrukcji hal w oparciu o ekspertyzę określającą nośność i bezpieczeństwo użytkowania konstrukcji stalowych i ścian dwóch przyległych do siebie hal Zajezdni Tramwajowej Gołęcin obejmujące wykonanie:
 - a) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnych z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - b) kosztorysu inwestorskiego zgodnego z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów

robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

oraz uzyskanie w imieniu **Zamawiającego** pozwolenia na budowę na wykonanie zaprojektowanego w tej części opracowania wzmocnienia konstrukcji hal w oparciu o *Ekspertyzę określającą nośność i bezpieczeństwo użytkowania konstrukcji stalowych i ścian dwóch przyległych do siebie hal Zajezdni Tramwajowej Gołęcin przy ul. Wiszesława 18 w Szczecinie;*

- 2) zadanie II obejmujące wykonanie:
 - opracowania pn. „Koncepcja przebudowy i rozbudowy Zajezdni „Gołęcin”” wraz z wizualizacją w zakresie zgodnym z rys. 1. *Zakres opracowania koncepcji rozbudowy Zajezdni „Gołęcin”* oraz z oszacowaniem kosztów inwestycji. *Szkic sytuacyjny* oraz uzyskanie akceptacji **Zamawiającego** dla zaprojektowanych w tym opracowaniu rozwiązań;
- 3) zadanie III dotyczące remontu obiektów hal Zajezdni obejmujące wykonanie:
 - a) dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnych z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - b) kosztorysu inwestorskiego zgodnego z przepisami *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - c) podziału zadania na etapy realizacyjne uwzględnione w dokumentacji wykonawczej (**Zamawiający** zakłada wstępnie 8 etapów realizacyjnych),
 - d) inwentaryzacji zieleni oraz dodatkowych niezbędnych opracowań i ekspertyz,
 - e) projektu czasowej organizacji ruchu dla inwestycji wraz z zatwierdzeniem przez właściwy organ,
 - f) tabeli elementów rozliczeniowych,
 - g) zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na etapy realizacyjne,
 - h) sprawowanie nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową (dotyczy zadania I i III) w zakresie:
 1. zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową,
 2. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych do zaprojektowanych, a zgłoszonych przez innych uczestników procesu budowlanegooraz uzyskanie w imieniu **Zamawiającego** wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych w celu realizacji inwestycji oraz pozwolenia na budowę na wykonanie zaprojektowanych w tej części opracowania: przebudów, rozbudów i remontów obejmujących niżej wymienionych zakresy i branże:
 - i) architektoniczną wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie określonym na rys. 2. *Zakres opracowania projektu budowlanego/wykonawczego przebudowy Zajezdni „Gołęcin”. Szkic sytuacyjny,*
 - j) modernizację hal obejmującą:
 1. montaż nowych bram,
 2. prace tynkarskie i malarskie,
 3. remont kanałów i posadzki,
 4. remont dachu, świetlików naświetli itd.,
 5. likwidację części kanałów rewizyjnych,
 - k) sanitarną obejmującą:
 1. sporządzenie projektu kotłowni i ogrzewania hal,
 2. wymianę i rozbudowę istniejącej instalacji wodno – kanalizacyjnej i wentylacyjnej całej zajezdni,
 3. budowę instalacji sprężonego powietrza do zasilania narzędzi pneumatycznych,
 - l) modernizację układu torowo-sieciowego na terenie zajezdni oraz przed zajezdnią na ul. Wiszesława wg rys. 2. *Zakres opracowania projektu budowlanego/wykonawczego przebudowy Zajezdni „Gołęcin”. Szkic sytuacyjny,*
 - m) instalacje i urządzenia elektryczne i teletechniczne obejmujące:
 1. instalacje elektryczne, w tym m. in. oświetleniową i gniazd wtykowych,
 2. instalację telefoniczną,

3. instalację odgromową,
 4. sieć komputerową przewodową,
 5. kontrolę dostępu (KD),
 6. system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
 7. system alarmu pożaru (SAP),
 8. system nadzoru telewizyjnego (CCTV),
 9. system zarządzania budynkiem (BMS) – do sterowania oświetleniem, monitorowania bram, sterowania ogrzewaniem,
 10. stanowisko nadzoru nad systemami: KD, SSWiN, CCTV, BMS,
 11. stanowisko kontroli rzetelności wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony,
 - n) modernizację stacji trakcyjnej wbudowanej w obiekt hali nr 1 obejmującej:
 1. wymianę urządzeń średniego napięcia SN i niskiego napięcia nn,
 2. wbudowanie transformatora energetycznego oraz zmianę układu pomiarowego,
 3. remont w zakresie ogólnobudowlanym.
2. **Wykonawca** jest również zobowiązany do wykonania innych niezbędnych prac, które okażą się konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać umowę:
 - 1) Zadanie I w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 2) Zadanie II w terminie do 270 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - 3) Zadanie III w terminie do 270 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. W terminie do 7 dni od otrzymania od **Wykonawcy** dokumentacji technicznej **Zamawiający** oświadczy czy dokumentację tę przyjmuje i dokona jej odbioru, czy też zażąda dokonania poprawek w terminie nie krótszym niż 7 dni.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2. zawierają się w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie umowy **Wykonawca** otrzyma łączne wynagrodzenie brutto (wartość umowy) w wysokości (słownie:) zł, w tym:
 - 1) za wykonanie opracowania (zadanie I), o którym mowa w § 1. ust. 1 pkt. 1) – wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie:) zł,
 - 2) za wykonanie opracowania (zadanie II), o którym mowa w § 1. ust. 1 pkt. 2) – wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie:) zł,
 - 3) za wykonanie opracowania (zadanie III), o którym mowa w § 1. ust. 1 pkt. 3) – wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie:) zł.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zgodne jest ze złożoną przez niego ofertą, stanowi ono wartość umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) podatek od towarów i usług,
 - 2) koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - 3) inne koszty wynikające z opisu przedmiotu umowy zawartego w umowie i SP, jak również – odpowiednio do potrzeb – koszty obsługi geodezyjnej, wszelkich robót odkrywkowych, ekspertyz a także koszty wynikające z etapowej realizacji robót,
 - 4) robocizną (w tym wynagrodzenie Podwykonawców), koszty badań i prób, koszty opracowań niezbędnych do realizacji robót, podatki, ewentualne cła, koszty odszkodowań, ubezpieczenia, koszty pośrednie, zysk, koszt ewentualnego ryzyka Wykonawcy,
 - 5) koszty uzyskania decyzji i pozwoleń,
 - 6) koszty związane z zaprojektowaniem czasowej organizacji ruchu na czas wykonania robót budowlanych oraz koszty związane z zaprojektowaniem i zatwierdzeniem stałej organizacji ruchu,
 - 7) wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i prawa do wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej,
 - 8) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w każdej branży,

- 9) aktualizację wartości robót określonych w kosztorysach inwestorskich,
- 10) wszelkie inne koszty nieprzewidziane niezbędne do realizacji celu umowy zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowym procesem technologicznym, które **Wykonawca** powinien przewidzieć.

§ 4.

Warunki i terminy zapłaty

1. Zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** dokonana zostanie na podstawie:
 - 1) faktur częściowych:
 - a) pierwszej faktury częściowej o wartości zł brutto, wystawionej i płatnej po odbiorze przez **Zamawiającego** opracowania, o którym mowa w § 1. ust. 1 pkt. 1) wraz z decyzją udzielającą pozwolenia na budowę,
 - b) drugiej faktury częściowej o wartości zł brutto, wystawionej i płatnej po odbiorze przez **Zamawiającego** opracowania, o którym mowa w § 1. ust. 1 pkt. 2),
 - 2) faktury końcowej wystawionej i płatnej po odbiorze bezusterkowym przez **Zamawiającego** całości zadań.
2. Do każdej faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru potwierdzający wykonanie odpowiedniej części (zadania) opracowania.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w treści faktury.
4. **Zamawiający** dokona zapłaty w terminie 21 dni od otrzymania faktury oraz załączników, o których mowa w ust. 2. Niedoręczenie **Zamawiającemu** załączników zgodnie z umową skutkuje nierozpoczęciem biegu terminu do dokonania zapłaty.
5. Doręczenie faktury **Zamawiającemu** następuje do rąk i na adres „Tramwaje Szczecińskie” Sp. z o.o. ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Przelew wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku gdy **Wykonawcą** jest konsorcjum, zasady wystawiania faktur dla **Zamawiającego** określa umowa konsorcjum. Zapłata dokonana przez **Zamawiającego** na podstawie faktur wystawionych zgodnie z postanowieniami tej umowy zwalnia **Zamawiającego** z obowiązku świadczenia wobec wszystkich konsorcjantów.
9. **Zamawiający** nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania umowy.

§ 5.

Wykonanie i odbiór dokumentacji projektowej

1. Na etapie sporządzania dokumentacji projektowej **Wykonawca** zobowiązany jest do konsultowania się z **Zamawiającym** i uzyskania jego akceptacji dla propozycji rozwiązań technicznych, jakie mają być zawarte w tej dokumentacji.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową dla każdej branży, w której winna ona być sporządzona:
 - 1) w wersji pisemnej (papierowej):
 - a) opracowanie „Koncepcja przebudowy i rozbudowy Zajezdni „Golęcín” – 5 egzemplarzy,
 - b) projekty budowlane dla zadania I oraz III – po 5 egzemplarzy,
 - c) projekty wykonawcze: dla zadania I – 5 egzemplarzy; dla zadania III – po 5 egzemplarzy dla każdego etapu realizacyjnego,
 - d) kosztorysy inwestorskie: dla zadania I – 2 egzemplarze; dla zadania III – po 2 egzemplarzy dla każdego etapu realizacyjnego,
 - e) przedmiary robót: dla zadania I – 5 egzemplarzy; dla zadania III – po 5 egzemplarzy dla każdego etapu realizacyjnego,
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych: dla zadania I – 5 egzemplarzy; dla zadania III – po 5 egzemplarzy dla każdego etapu realizacyjnego,
 - g) projekt czasowej organizacji ruchu – 5 egzemplarzy,
 - 2) w wersji elektronicznej – zapisanej na nośniku elektronicznym CD/DVD w 1 egzemplarzu w postaci:
 - a) modyfikowalnej z możliwością edycji odpowiednio w programach Word, Exel pakietu Microsoft Office 2008 lub w wersji wcześniejszej, w programach graficznych Auto-Cad, Corel - .doc, .xls, .dwg, .cdr itp. oraz kosztorys inwestorski w programie kosztorysującym Norma Pro (dla celów inwentaryzacyjnych **Zamawiającego**),

b) niemodyfikowalnej – np. w programie powszechnie dostępnym (.pdf).

Wszystkie pliki wersji elektronicznej powinny umożliwiać odtworzenie materiałów w wersji kolorowej i czytelnej.

3. **Wykonawca** po opracowaniu dokumentacji projektowej doręczy ją **Zamawiającemu** na adres Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., Dział Techniczno – Inwestycyjny, Szczecin, ul. Klonowica 5 w wersji pisemnej i elektronicznej w liczbie egzemplarzy określonej w ust. 2. W terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania **Zamawiający** sprawdzi kompletność przedłożonej dokumentacji, a także oświadczy czy ją akceptuje poprzez dokonanie jej odbioru, czy też zażąda dokonania określonych poprawek lub usunięcia wad, wyznaczając termin na ich dokonanie. Po dokonaniu poprawek lub usunięciu wad, **Wykonawca** zobowiązany jest w wyznaczonym terminie ponownie przedłożyć **Zamawiającemu** dokumentację projektową w celu akceptacji.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez **Zamawiającego** zaakceptowanej dokumentacji projektowej jest protokół odbioru dokumentacji projektowej.

§ 6.

Przeniesienie praw autorskich

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** – w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 – autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej na polach eksploatacji uprawniających **Zamawiającego** do:
 - 1) zwielokrotniania i utrwalania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką, w szczególności drukarską lub cyfrową,
 - 2) wykorzystywania dokumentacji projektowej w postępowaniach o udzielenie zamówienia, w tym zamówienia publicznego, związanych z wykonywaniem przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do dokumentacji przetargowej, opublikowania oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji,
 - 3) publicznego prezentowania i udostępniania dokumentacji przetargowej w jakiegokolwiek formie,
 - 4) wykonania na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi,
 - 5) rozporządzania dokumentacją projektową.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** – w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 – prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do dokumentacji projektowej i zlecenia ich wykonania innym podmiotom. Wykonywanie autorskich praw zależnych polega w szczególności na wprowadzaniu do dokumentacji projektowej zmian oraz dokonywaniu jej adaptacji i aranżacji.
3. Odstąpienie od umowy w części dotyczącej wykonania robót budowlanych nie narusza praw **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7.

Gwarancja jakości i rękojmia wykonania dokumentacji projektowej

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres m-cy począwszy od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób, aby był on wolny od wad lub poprzez uzupełnienie braków.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub braku dokumentacji projektowej, **Zamawiający** zawiadamia o tym **Wykonawcę** na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku ponosi **Wykonawca**. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w dokumentacji projektowej nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się na wniosek **Zamawiającego** do aktualizacji wartości robót określonych w kosztorysach inwestorskich, co zostało uwzględnione w cenie oferty.
6. **Wykonawca** niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1.

7. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli wady zostały ujawnione przed upływem tych okresów.

§ 8.

Czynności związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę

1. Wykonywanie zaprojektowanych robót budowlanych wymaga uzyskania w formie decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę.
2. Obowiązek uzyskania w imieniu **Zamawiającego** pozwolenia na budowę spoczywa na **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** odpowiedniego pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu administracyjnym w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z postępowaniem administracyjnym w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę obciążają **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** 4 egzemplarze projektu budowlanego (przekazane wcześniej przez **Wykonawcę Zamawiającemu** zgodnie z § 5 ust. 3) i oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, celem dołączenia tego dokumentu przez **Wykonawcę** do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dokonać niezbędnych uzgodnień oraz uzyskać niezbędne dokumenty lub oświadczenia, które winny być załączone do wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę.
7. **Wykonawca** po otrzymaniu ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia na budowę przekaze ją **Zamawiającemu**. Na tę okoliczność sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 9.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dokonać odbioru dokumentacji wykonanych zgodnie z umową,
- 2) przekazać **Wykonawcy** zgodnie z § 8 ust. 5 dokumenty celem załączenia ich do wniosku o pozwolenie na budowę
- 3) terminowo dokonać poszczególnych odbiorów dokumentacji projektowej po wcześniejszym zgłoszeniu przez **Wykonawcę** gotowości do odbiorów,
- 4) organizować w Szczecinie narady techniczne związane z postępowaniem realizacją przedmiotu umowy minimum dwa razy w miesiącu np. co 2 tygodnie,
- 5) współpracować z **Wykonawcą** w zakresie w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.

§ 10.

Obowiązki wykonawcy w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) uczestniczyć w wyznaczonych przez **Zamawiającego** w Szczecinie spotkaniach roboczych i naradach technicznych w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz współpracować z **Zamawiającym** w zakresie, w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie umowy,
- 2) do wykonania inwentaryzacji zieleni oraz wszelkich niezbędnych opracowań i ekspertyz;
- 3) do uzyskania we własnym zakresie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych wymaganych w celu realizacji inwestycji oraz pozwolenia na budowę w imieniu **Zamawiającego**;
- 4) do konsultacji, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- 5) sprawowania nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową w zakresie robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej umowy w zakresie:
 - a) zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych do zaprojektowanych, a zgłoszonych przez innych uczestników procesu budowlanego zarówno na etapie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych jak również w trakcie ich realizacji,
 - c) przybycie na budowę na każde żądanie **Zamawiającego** lub wykonawcy robót budowlanych,
 - d) uzupełniania szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,

- e) udział w odbiorach robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez **Wykonawcę**.

§ 11.

Obowiązki wykonawcy w zakresie ubezpieczenia

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** w dniu zawarcia umowy polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej (z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej) prowadzonej działalności z zakresu projektowania na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Polisa ta musi uwzględniać okres trwania prac projektowych – do czasu ich zakończenia.
2. Niezrealizowanie przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2).
3. W przypadku, gdy nastąpi wydłużenie okresu realizacji umowy, koszt koniecznych ubezpieczeń uzupełniających, w szczególności przedłużenia okresu ubezpieczenia ponosi **Wykonawca**.

§ 12.

KARY UMOWNE; ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w terminach wskazanych w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego dla poszczególnych zadań, o których mowa w § 3 ust.1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad lub uzupełnianiu braków dokumentacji projektowej w terminie wskazanym w § 7 ust. 3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego dla poszczególnych zadań w § 3 ust. 1.
2. łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty należności.
4. **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Okoliczność odstąpienia od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych odszkodowania przewyższającego te kary.

§ 13.

Zmiana umowy

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń służących **Zamawiającemu** w stosunku do **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikających bądź z treści umowy bądź z przepisów prawa, w tym także roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: zabezpieczenie), w kwocie stanowiącej 5 % określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy dopuszczalna jest zmiana wskazanej w ust. 2 formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form następujących form:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenia bankowe,
 - 3) poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 4) gwarancje bankowych,
 - 5) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., nr 42, poz.275 z późn. zm.).

4. W przypadku zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje będą wystawione jako gwarancje: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie **Zamawiającego**. Postanowienia wskazane w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie w wymaganej wysokości przez cały okres trwania zabezpieczenia z uwzględnieniem postanowienia ust. 9.
6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9, to wówczas **Wykonawca** niezwłocznie uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w umowie. Do tego czasu **Zamawiający** może się powstrzymać od zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia **Zamawiającego**.
7. Jeżeli zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa ust. 9 przed upływem terminu zapłaty ostatniej należności na rzecz **Wykonawcy**, to **Zamawiający** jest uprawniony zatrzymać z tej kwoty kwotę równą kwocie brakującego zabezpieczenia. Okoliczność powyższa nie pozbawia **Wykonawcy** uprawnień, o których mowa w ust. 4.
8. Po ustaniu zabezpieczenia, zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia dotyczącego wykonania zamówienia określonego w § 1 ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane (dzień podpisania protokołu odbioru zaakceptowanej dokumentacji projektowej),
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, o której mowa w § 7 ust. 1.
10. Jeżeli, którekolwiek z roszczeń, które zabezpiecza zabezpieczenie stanie się wymagalne, wówczas **Zamawiający** jest uprawniony zaspokoić to roszczenie z zabezpieczenia, bez konieczności wyznaczania **Wykonawcy** dodatkowego terminu na zaspokojenie tego roszczenia. O zaspokojeniu się z zabezpieczenia **Zamawiający** niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę**.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za zgodą Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie opracowania i pozwolenia objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 2 umowy, **Zamawiający** uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy w całości lub w części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
3. Odstąpienie od umowy skuteczne jest jeżeli dokonane zostało pisemnie.
4. Za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2, dla skutecznego odstąpienia od umowy wymagane jest wcześniejsze pisemne wezwanie drugiej strony do wykonania umowy.

§ 16.

Inne postanowienia

1. **Strony** podają adresy do korespondencji takie jak we wstępie do umowy, a numery telefonów takie jak w jej treści. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie tych danych. Zawiadomienie następuje na piśmie za pokwitowaniem, pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres znany drugiej Stronie.
2. Do kontaktów Stron wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** -, tel.....
 - 2) ze strony **Wykonawcy** -, tel.....
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory **związane z niniejszą umową** rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. W przypadku sporów lub rozbieżności postanowień umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów wiążącą Strony, stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) niniejsza Umowa;
 - 2) SP wraz z załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**