



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.**

ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

**pn.:**

**„Dostawa pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki  
Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.”**

**Sprawa nr 5/ZP/GZ/2013**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.



## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I.</b>	<b>Forma oferty .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II.</b>	<b>Zmiana, wycofanie i zwrot oferty .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział III.</b>	<b>Oferty wspólne .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział IV.</b>	<b>Jawność postępowania .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział V.</b>	<b>Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział VI.</b>	<b>Wykonawcy zagraniczni .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział VII.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia i gwarancja .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział VIII.</b>	<b>Wadium .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział IX.</b>	<b>Wyjaśnienia treści siwz i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział X.</b>	<b>Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział XI.</b>	<b>Składanie i otwarcie ofert .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział XII.</b>	<b>Wybór oferty najkorzystniejszej .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział XIII.</b>	<b>Zawarcie umowy .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział XIV.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział XV.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>13</b>

## **ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Oferta cenowa .....</b>	<b>17</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....</b>	<b>19</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....</b>	<b>20</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Wykaz dostaw podobnych .....</b>	<b>21</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego .....</b>	<b>22</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Wzór umowy .....</b>	<b>25</b>



## Rozdział I. Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) **z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, pkt 2 - rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1) rozdziału V niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. S. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, kancelaria spółki - pok. nr 31 przetarg nieograniczony - oferta na „Dostawę pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.”, oraz „nie otwierać przed 25.03.2013r. godz. 09:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.



- Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  - W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### Rozdział III. Oferty wspólne

- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
    - dokumenty wspólne takie jak np: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
- Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### Rozdział IV. Jawność postępowania

- Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1 do siwz) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

## Rozdział V. Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez



spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę;

- 4) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę;
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;** opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku,
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,** opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum jedną (1) dostawę** podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za dostawę podobną zamawiający uzna: **dostawę minimum 1 (słownie: jednego) pojazdu dwufunkcyjnego (mycie i odsysanie zanieczyszczeń) przeznaczonego do czyszczenia kanałów i studzienek odwadniających;**
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;** opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - warunek - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadach SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) **Wykaz wykonanych** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz, oraz dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.



4. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty **oświadczenie wykonawcy** potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej **siwz**. W załączniku nr 5 do siwz wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów prawej kolumny. W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę któregokolwiek punktu prawej kolumny, zamawiający postąpi w sposób opisany w rozdziale V pkt 9 siwz. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - 1) **Oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz – według **załącznika nr 1 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 2) Odpowiednie **pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).
  - 3) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców. Jeżeli wykonawca niełoży powyższego oświadczenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy żadnej części zamówienia podwykonawcom). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
  5. Jeśli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia – **120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji wynosi: na nadbudowę, układ napędowy oraz pozostałe podzespoły – 24 miesiące** od dnia odbioru końcowego pojazdu. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Podany przez wykonawcę okres nie będzie podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji.

## ROZDZIAŁ VIII. Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100), w terminie do dnia **25.03.2013r.** do godziny **09:00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:





- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.) - **w kasie wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 217 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium, jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.



14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: - od poniedziałku do piątku: 7:00 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) Informacje o wszczęciu postępowania kierowane na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy,
  - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 3) zmiany treści siwz,
  - 4) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
  - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 6) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
  - 8) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - 10) informacja o poprawieniu, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 11) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 12) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 13) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 14) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
  - 15) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 16) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: p. Elżbieta Bulanowska tel./faks 91/439-44-20, w godz.: 7.30-15.00; faks czynny całą dobę.



9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

## ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. XV siwz (m.in.: koszty zakupu i montażu wymaganego wyposażenia i sprzętu, koszty szkolenia, dokumentacji oraz dostawy pojazdu - transportu, ubezpieczenia, załadunku i wyładunku) do siedziby zamawiającego w Szczecinie przy ul. Klonowica 5.
2. W ofercie cenowej - w załączniku nr 1 do siwz - w tabeli, w kolumnie nr 2. należy podać cenę netto pojazdu, w kolumnie nr 3. łączną brutto (z VAT) pojazdu. W kolumnie nr 4 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT (lub zwolnienie). **Cena brutto stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami.**
3. Ceny, o których mowa w punkcie 2 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
9. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert



1. Ofertę należy złożyć w kancelarii spółki (pokój nr 31. - parter) Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5, w terminie do dnia **25.03.2013r.**, do godz. **09:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.03.2013r.**, o godz. **09:30** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie przy ul. S. Klonowica 5 pok. nr 103 ( I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Pismem okólnym Nr 7/GZ/2012 z dnia 7 lutego 2013r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancji – zawarte w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XII.

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. **„Cena” – 100 %**
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:  
cena najniższa  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium **100 %**  
cena oferty ocenianej
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie – warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

### **ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy**

#### **1. Zawarcie umowy.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **ROZDZIAŁ XV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa i kod CPV:**  
Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania - 34144000-8
2. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa fabrycznie nowego specjalnego pojazdu wielofunkcyjnego zgodnie z załączoną specyfikacją (parametry techniczno-jakościowe). Pojazd służy do czyszczenia oraz udrażniania pod wysokim ciśnieniem rozjazdów, kanałów torowiska i zwrotnic, a także do odsysania osadów i zanieczyszczeń z kanałów i studzienek tramwajowych. Pojazd musi odpowiadać warunkom technicznym i warunkom dopuszczenia do ruchu drogowego i poruszania się w ruchu drogowym

obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1995 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.).

### 3. Parametry techniczno-jakościowe:

<b>PODWOZIE SAMOCHODOWE</b>		
1.	Dopuszczalna masa całkowita	11 000 - 13 000 kg
2.	Silnik	wysokoprężny z turbodoładowaniem, moc min. 160 kW
		norma emisji spalin EURO 5
		system oczyszczania spalin SCR
		rozruch zimowy do minus 25 ° C
		podgrzewacz paliwa
3.	Podwozie	dwuosiowe
4.	Zawieszenie	resory wzmocnione ze stabilizatorami
5.	Ogumienie	minimum 19,5"
6.	Układ kierowniczy	ze wspomaganie
7.	Hamulce	tarczowe z ABS
8.	Napęd	blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi
9.	Zbiornik paliwa	200-350 litrów zamykany na kluczyk
10.	Oslony na koła	błotniki plastikowe zakończone osłonami
<b>NADWOZIE</b>		
11.	Kabina	3 osobowa koloru żółtego lub białego
		dwa lusterka wsteczne podgrzewane
		dwa lusterka szerokokątne
		jedno lusterko rampowe
		na dachu kabiny - belka świetlna barwy pomarańczowej uruchamiana wyłącznikiem z kabiny
		zamykanie kabiny zamkiem centralnym
		pokrowce na siedzeniach
		gumowe dywaniki podłogowe
		radio samochodowe
		klimatyzacja ręczna
		sygnalizator akustyczny biegu wstecznego
pionowy układ wydechowy		
<b>NADBUDOWA</b>		
12.	Zbiornik	cylindryczny, mocowany do ramy pośredniej o pojemności użytkowej 5 – 6,5 m <sup>3</sup> pochylony ku tyłowi, zamknięty dennicami wypukłymi, podzielony na dwie komory
		część przednia woda czysta
		część tylna na osad
		komory zbiornika połączone zaworem, którego otwarcie umożliwi wypełnienie obu komór wodą czystą
		zbiornik gruntowany i lakierowany na kolor pomarańczowy RAL 2011
		tylna dennica zbiornika otwierana i ryglowana hydraulicznie z zaworem dolnego ssania oraz wciągarką dużą



13.	Układ ssąco-tłoczący	pompa ssąco-tłocząca (kompresor) o wydajności minimum 500 m <sup>3</sup> /h współpracująca z wysięgnikiem i zaworem dolnego ssania filtr zawór bezpieczeństwa separator zużytego oleju czujnik max. poziomu osadu dwustronny system zabezpieczeń przed zalaniem kompresora napęd hydrauliczny lub mechaniczny licznik pracy kompresora
14.	Układ wodny wysokociśnieniowy	pompa o wydajności 80-250 dm <sup>3</sup> /min - regulowanie obrotami napęd mechaniczny wymuszony obieg wodny z równomiernym podgrzaniem praca w temperaturach minimum do - 15° C zabezpieczenie pompy przed pracą na sucho zabezpieczenie przed nadmiernym ciśnieniem
15.	Wciągarka duża	ciśnienie robocze w zakresie 200 - 250 bar obrotowa w zakresie 150 - 180° automatyczne układanie węża długość węża minimum 100 m bezstopniowa regulacja wysuwu węża napęd hydrauliczny
16.	Wciągarka mała	ciśnienie robocze w zakresie 200 - 250 bar długość węża minimum 50 m bezstopniowa regulacja wysuwu węża napęd hydrauliczny
17.	Wysięgnik	teleskopowy, wysuwany, podnoszony i obracany hydraulicznie kąt obrotu minimum 240° kąt wzniosu minimum 30° wysuw minimum 0,8 m kasetta sterująca
18.	Wyposażenie samochodu	dwa pojemniki zamykane i dwie skrzynki do przewozu wyposażenia z jednej strony zamykana skrzynia ze stali nierdzewnej z drugiej strony stelaże na węże po obu stronach pistolet wodny z zestawem 2 dysz o różnych strumieniach rolki do prowadzenia węża lampa typu szperacz zamontowana z tyłu pojazdu węże ssące DN 110 dł. minimum 4 m - 2 szt. kamera najazdowa z tyłu pojazdu z monitorem w kabinie zestaw dysz kanałowych - minimum 6 szt. tylne światła ostrzegawcze koloru pomarańczowego
<b>DOKUMENTACJA I SZKOLENIA</b>		
19.	Karta pojazdu	
20.	Świadectwo spełnienia normy spalin EURO 5	
21.	Książka gwarancyjna pojazdu oraz dla urządzeń towarzyszących w języku polskim	



22.	Instrukcja obsługi i konserwacji samochodu oraz urządzeń towarzyszących w języku polskim
23.	Katalog części zamiennych w formie papierowej i elektronicznej w języku polskim
24.	Świadectwo homologacji i odpowiednie dokumenty wymagane przepisami prawa na kompletny pojazd uprawniające do zarejestrowania samochodu
25.	Deklaracja zgodności WE (oznakowanie CE)
26.	Szkolenia 6 pracowników w zakresie obsługi pojazdu i sprzętu zamontowanego na nim. Czas trwania szkolenia powinien wynosić 8 godzin zegarowych. Szkolenie powinno być przeprowadzone w siedzibie zamawiającego po dostarczeniu pojazdu przed dokonaniem odbioru końcowego
27.	Dokumentacja i szkolenie muszą być ujęte w cenie pojazdu
<b>Punkty serwisowe w okresie gwarancji na terenie Szczecina</b>	

4. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawarte są we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do siwz. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

**PROKURENT**  
Krystyna Gawrońska

**PROKURENT**  
Zbigniew Dąbrowski

-----  
(zatwierdził w imieniu zamawiającego)





**Załącznik nr 1 do siwz**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Dostawę pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.”** składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę brutto w wysokości: ..... zł  
(słownie: ..... złotych) tj.:

Wyszczególnienie /kod CPV	Cena netto w PLN	Cena brutto * w PLN	Stawka podatku VAT w % lub informacja o zwolnieniu
1	2	3	4
Jeden pojazd specjalny wielofunkcyjny / 34144000-8			

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII i XV siwz.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferuję(my) udzielenie gwarancji jakości na:
  - 1) **nadbudowę** ..... **miesiące** – od dnia odbioru końcowego pojazdu (wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące),

17



- 2) **układ napędowy** ..... **miesiące** – od dnia odbioru końcowego pojazdu (wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące),
- 3) **pozostałe podzespoły** ..... **miesiące** – od dnia odbioru końcowego pojazdu (wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące).
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....  
*(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).*
7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....  
.....

**Ofertę składam(y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę składają się :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawcy )

**Uwaga:**

W kol. nr 3. należy podać cenę brutto z podatkiem VAT, jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego wykonawca będzie podatnikiem podatku z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty. Jeżeli z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty, wykonawca nie będzie podatnikiem podatku od towarów i usług, w kolumnie nr 3. podaje cenę bez podatku.



.....  
**Załącznik nr 2 do siwz**

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.”, oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.” , oświadczam(my), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)



**Załącznik nr 4 do siwz**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW PODOBNYCH**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.” , przedstawiam(y) następujące informacje:**

<b>I.p.</b>	<b>Opis dostaw podobnych do przedmiotu zamówienia</b>	<b>Podmiot zlecający</b>	<b>Miejsce wykonania</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość wykonanych dostaw brutto</b>

....., dn. ....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)



**Załącznik nr 5 do siwz**

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań  
określonych przez zamawiającego**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.” , oświadczam(my), że:**

Pojazd specjalny wielofunkcyjny, który oferuję(my) spełnia wymagania określone przez zamawiającego i posiada następujące parametry techniczne:

PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO			PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ	
<b>PODWOZIE SAMOCHODOWE</b>			<b>PODWOZIE SAMOCHODOWE:</b>	
			Typ/producent .....	
			Rok produkcji .....	
			Podwozie marki .....	
1.	<b>Dopuszczalna masa całkowita</b>	11 000 - 13 000 kg	<b>Dopuszczalna masa całkowita</b>	.....
2.	<b>Silnik</b>	wysokoprężny z turbodoładowaniem, moc min. 160 kW	<b>Silnik</b>	wysokoprężny z turbodoładowaniem, moc min. .... <b>kW</b>
		norma emisji spalin EURO 5		norma emisji spalin <b>EURO</b> .....
		system oczyszczania spalin SCR		system oczyszczania spalin .....
		rozruch zimowy minimum do minus 25 ° C		rozruch zimowy – .....
		podgrzewacz paliwa		..... <b>° C</b>
			podgrzewacz paliwa <b>TAK/NIE*</b>	
3.	<b>Podwozie</b>	dwuosiove	<b>Podwozie</b>	dwuosiove <b>TAK/NIE*</b>



4.	<b>Zawieszenie</b>	resory wzmocnione ze stabilizatorami	<b>Zawieszenie</b>	resory wzmocnione ze stabilizatorami <b>TAK/NIE*</b>
5.	<b>Ogumienie</b>	minimum 19,5"	<b>Ogumienie</b>	....."
6.	<b>Układ kierowniczy</b>	ze wspomaganie	<b>Układ kierowniczy</b>	ze wspomaganie <b>TAK/NIE*</b>
7.	<b>Hamulce</b>	tarczowe z ABS	<b>Hamulce</b>	tarczowe z ABS <b>TAK/NIE*</b>
8.	<b>Napęd</b>	blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi	<b>Napęd</b>	blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi <b>TAK/NIE*</b>
9.	<b>Zbiornik paliwa</b>	200-350 litrów zamykany na kluczyk	<b>Zbiornik paliwa</b>	..... litrów zamykany na kluczyk <b>TAK/NIE*</b>
10.	<b>Osłony na koła</b>	śluzki plastikowe zakończone osłonami	<b>Osłony na koła</b>	śluzki plastikowe zakończone osłonami <b>TAK/NIE*</b>
<b>NADWOZIE</b>				
11.	<b>Kabina</b>	3 osobowa koloru żółtego lub białego	<b>Kabina</b>	3 osobowa koloru ..... <b>TAK/NIE*</b>
		dwa lusterka wsteczne podgrzewane		dwa lusterka wsteczne podgrzewane <b>TAK/NIE*</b>
		dwa lusterka szerokokątne		dwa lusterka szerokokątne <b>TAK/NIE*</b>
		jedno lusterko rampowe		jedno lusterko rampowe <b>TAK/NIE*</b>
		na dachu kabiny - belka świetlna barwy pomarańczowej uruchamiana wyłącznikiem z kabiny		na dachu kabiny - belka świetlna barwy pomarańczowej uruchamiana wyłącznikiem z kabiny <b>TAK/NIE*</b>
		zamykanie kabiny zamkiem centralnym		zamykanie kabiny zamkiem centralnym <b>TAK/NIE*</b>
		pokrowce na siedzeniach		pokrowce na siedzeniach <b>TAK/NIE*</b>
		gumowe dywaniki podłogowe		gumowe dywaniki podłogowe <b>TAK/NIE*</b>
		radio samochodowe		radio samochodowe <b>TAK/NIE*</b>
		klimatyzacja ręczna		klimatyzacja ręczna <b>TAK/NIE*</b>
		sygnalizator akustyczny biegu wstecznego		sygnalizator akustyczny biegu wstecznego <b>TAK/NIE*</b>



		pionowy układ wydechowy		pionowy układ wydechowy <b>TAK/NIE*</b>
<b>NADBUDOWA</b>				
12.	<b>Zbiornik</b>	cyldryczny, mocowany do ramy pośredniej o pojemności użytkowej 5 – 6,5 m <sup>3</sup> pochylony ku tyłowi, zamknięty dennicami wypukłymi, podzielony na dwie komory	<b>Zbiornik</b>	cyldryczny, mocowany do ramy pośredniej o pojemności użytkowej ..... m <sup>3</sup> pochylony ku tyłowi, zamknięty dennicami wypukłymi, podzielony na dwie komory <b>TAK/NIE*</b>
		część przednia woda czysta		część przednia woda czysta <b>TAK/NIE*</b>
		część tylna na osad		część tylna na osad <b>TAK/NIE*</b>
		komory zbiornika połączone zaworem, którego otwarcie umożliwi wypełnienie obu komór wodą czystą		komory zbiornika połączone zaworem, którego otwarcie umożliwi wypełnienie obu komór wodą czystą <b>TAK/NIE*</b>
		zbiornik gruntowany i lakierowany na kolor pomarańczowy RAL 2011		zbiornik gruntowany i lakierowany na kolor pomarańczowy RAL 2011 <b>TAK/NIE*</b>
		tylna dennica zbiornika otwierana i ryglowana hydraulicznie z zaworem dolnego ssania		tylna dennica zbiornika otwierana i ryglowana hydraulicznie z zaworem dolnego ssania <b>TAK/NIE*</b>
		wciągarka duża		wciągarka duża <b>TAK/NIE*</b>
13.	<b>Układ ssąco- tłoczący</b>	pompa ssąco-tłocząca (kompresor) o wydajności minimum 500 m <sup>3</sup> /h współpracująca z wysięgnikiem i zaworem dolnego ssania	<b>Układ ssąco- tłoczący</b>	pompa ssąco-tłocząca (kompresor) o wydajności ..... m <sup>3</sup> /h współpracująca z wysięgnikiem i zaworem dolnego ssania <b>TAK/NIE*</b>
		filtr		filtr <b>TAK/NIE*</b>
		zawór bezpieczeństwa		zawór bezpieczeństwa <b>TAK/NIE*</b>
		separator zużytego oleju		separator zużytego oleju <b>TAK/NIE*</b>
		czujnik max. poziomu osadu		czujnik max. poziomu osadu <b>TAK/NIE*</b>





		dwustronny system zabezpieczeń przed zalaniem kompresora		dwustronny system zabezpieczeń przed zalaniem kompresora <b>TAK/NIE*</b>
		napęd hydrauliczny lub mechaniczny		napęd .....
		licznik pracy kompresora		licznik pracy kompresora <b>TAK/NIE*</b>
14.	<b>Układ wodny wysokociśnieniowy</b>	pompa o wydajności 80-250 dm <sup>3</sup> /min regulowanie obrotami	<b>Układ wodny wysokociśnieniowy</b>	pompa o wydajności ..... dm <sup>3</sup> /min regulowanie obrotami <b>TAK/NIE*</b>
		napęd mechaniczny		napęd mechaniczny <b>TAK/NIE*</b>
		wymuszony obieg wodny z równomiernym podgrzaniem		wymuszony obieg wodny z równomiernym podgrzaniem <b>TAK/NIE*</b>
		praca w temperaturach minimum do (minus) - 15° C		praca w temperaturach minimum do (minus) - .....° C
		zabezpieczenie pompy przed pracą na sucho		zabezpieczenie pompy przed pracą na sucho <b>TAK/NIE*</b>
		zabezpieczenie przed nadmiernym ciśnieniem		zabezpieczenie przed nadmiernym ciśnieniem <b>TAK/NIE*</b>
15.	<b>Wciągarka duża</b>	ciśnienie robocze w zakresie 200 - 250 bar	<b>Wciągarka duża</b>	ciśnienie robocze ..... bar
		obrotowa w zakresie 150 - 180°		obrotowa .....°
		automatyczne układanie węża		automatyczne układanie węża <b>TAK/NIE*</b>
		długość węża minimum 100 m		długość węża ..... m
		bezstopniowa regulacja wysuwu węża		bezstopniowa regulacja wysuwu węża <b>TAK/NIE*</b>
		napęd hydrauliczny		napęd hydrauliczny <b>TAK/NIE*</b>
16.	<b>Wciągarka mała</b>	ciśnienie robocze w zakresie 200 - 250 bar	<b>Wciągarka mała</b>	ciśnienie robocze ..... bar
		długość węża minimum 50 m		długość węża ..... m
		bezstopniowa regulacja wysuwu węża		bezstopniowa regulacja wysuwu węża <b>TAK/NIE*</b>
		napęd hydrauliczny		napęd hydrauliczny



17.	<b>Wysięgnik</b>	teleskopowy, wysuwany, podnoszony i obracany hydraulicznie kąt obrotu minimum 240° kąt wzniosu minimum 30° wysuw minimum 0,8 m kasetta sterująca	<b>Wysięgnik</b>	<b>TAK/NIE*</b> teleskopowy, wysuwany, podnoszony i obracany hydraulicznie <b>TAK/NIE*</b> kąt obrotu .....° kąt wzniosu .....° wysuw ..... m kasetta sterująca <b>TAK/NIE*</b>
18.	<b>Wyposażenie samochodu</b>	dwa zamykane pojemniki i dwie skrzynki do przewozu wyposażenia z jednej strony zamykana skrzynia ze stali nierdzewnej z drugiej strony stelaże na węże po obu stronach pistolet wodny z zestawem 2 dysz o różnych strumieniach rolki do prowadzenia węża lampa typu szperacz zamontowana z tyłu pojazdu węże ssące DN 110 dł. minimum 4 m - 2 szt. kamera najazdowa z tyłu pojazdu z monitorem w kabinie zestaw dysz kanałowych – minimum 6 szt. tylne światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego	<b>Wyposażenie samochodu</b>	dwa zamykane pojemniki i dwie skrzynki do przewozu wyposażenia z jednej strony <b>TAK/NIE*</b> zamykana skrzynia ze stali nierdzewnej z drugiej strony <b>TAK/NIE*</b> stelaże na węże po obu stronach <b>TAK/NIE*</b> pistolet wodny z zestawem 2 dysz o różnych strumieniach <b>TAK/NIE*</b> rolki do prowadzenia węża <b>TAK/NIE*</b> lampa typu szperacz zamontowana z tyłu pojazdu <b>TAK/NIE*</b> węże ssące DN 110 dł. .... m - 2 szt. <b>TAK/NIE*</b> kamera najazdowa z tyłu pojazdu z monitorem w kabinie <b>TAK/NIE*</b> zestaw dysz kanałowych - .... szt. <b>TAK/NIE*</b> tylne światło ostrzegawcze koloru pomarańczowego <b>TAK/NIE*</b>
<b>DOKUMENTACJA I SZKOLENIA</b>				
19.	Karta pojazdu			<b>TAK/NIE*</b>
20.	Świadectwo spełnienia normy spalin EURO 5			<b>TAK/NIE*</b>
21.	Książka gwarancyjna pojazdu oraz dla urządzeń towarzyszących w języku polskim			<b>TAK/NIE*</b>



22.	Instrukcja obsługi i konserwacji pojazdu oraz urządzeń towarzyszących w języku polskim	<b>TAK/NIE*</b>
23.	Katalog części zamiennych w formie papierowej i elektronicznej – w języku polskim	<b>TAK/NIE*</b>
24.	Świadectwo homologacji i odpowiednie dokumenty wymagane przepisami prawa na kompletny pojazd uprawniające do zarejestrowania samochodu	<b>TAK/NIE*</b>
25.	Deklaracja zgodności WE (oznakowanie CE)	<b>TAK/NIE*</b>
26.	Szkolenia 6 pracowników w zakresie obsługi pojazdu i sprzętu zamontowanego na nim. Czas trwania szkolenia powinien wynosić 8 godzin zegarowych. Szkolenie powinno być przeprowadzone w siedzibie zamawiającego po dostarczeniu pojazdu przed dokonaniem odbioru końcowego	<b>TAK/NIE*</b>
<b>PUNKTY SERWISOWE W OKRESIE GWARANCJI</b>		
<b>NA TERENIE SZCZECINA</b>		<b>Lokalizacja punktu nazwa, ulica.</b>
		.....
		.....
		.....

\* Niepotrzebne skreślić

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych  
Do reprezentacji wykonawcy)



**Wzór umowy**

**Załącznik nr 6 do siwz**

**UMOWA NR .....  
na dostawę pojazdu specjalnego wielofunkcyjnego na potrzeby spółki  
Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:  
Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000323711, REGON 320604492, NIP 3020000476, kapitał zakładowy 81.499.500 zł, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje:  
Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny

a

.....  
z siedzibą .....  
działającą na podstawie .....  
posiadającą numer NIP .....,REGON.....,  
reprezentowaną przez .....  
zwaną/zwanym w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1.  
WSTĘP**

Umowa niniejsza zawarta została w oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr 5/ZP/GZ/2013, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty niniejszego **Wykonawcy**.

**§ 2.  
PRZEDMIOT UMOWY SPRZEDAŻY**

1. Na podstawie niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wyprodukować i dostarczyć **Zamawiającemu** w umówionym terminie fabrycznie nowy pojazd specjalny wielofunkcyjny zwany dalej „przedmiotem umowy”, spełniający wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie **Wykonawcy** stanowiącej integralną część niniejszej umowy, a **Zamawiający** zobowiązuje się odebrać od **Wykonawcy** przedmiot umowy i zapłacić umówioną cenę.
2. Przedmiot umowy musi odpowiadać warunkom technicznym i warunkom dopuszczenia do ruchu drogowego i poruszania się w ruchu drogowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1995 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.).
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 przedmiot umowy będzie spełniał wszelkie wymogi wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
4. Przedmiot umowy opisany jest, wedle kolejności hierarchicznej, w następującej kolejności:
  - 1) umowie,
  - 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz ze wszystkimi załącznikami) dla przetargu wraz z jej modyfikacjami dokonanymi w trakcie przetargu zwanej dalej SIWZ,
  - 3) ofercie.



Dla interpretacji postanowień umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków stron, dokumenty określone w pkt (1) – (3) powyżej będą miały rangę wynikającą z kolejności ich przywołania. Jednocześnie strony postanawiają, iż te dokumenty będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, strony nie ograniczą w żaden sposób ani zakresu przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.

5. **Wykonawca** gwarantuje **Zamawiającemu**, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszą żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.

### § 3. CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** cenę brutto w wysokości.....zł, słownie ..... zł. Cena ta obejmuje podatek od towarów i usług (albo inny podatek od wartości dodanej w rozumieniu Dyrektywy 206/112/WE Rady Unii Europejskiej z dnia 28 listopada 2006r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej – Dz. Urz. Unii Europejskiej seria L 2006 nr 347, s. 1), jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego obowiązek podatkowy obciąża **Wykonawcę**.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, obejmuje między innymi: koszty zakupu i montażu wymaganego wyposażenia i sprzętu, koszty szkolenia, dokumentacji oraz dostawy przedmiotu umowy (transportu, ubezpieczenia, załadunku i wyładunku) do siedziby **Zamawiającego** w Szczecinie przy ul. Klonowica 5.
3. Własność przedmiotu umowy przechodzi na **Zamawiającego** z momentem dostarczenia i dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### § 4. WARUNKI ZAPŁATY

1. Podstawą dokonania zapłaty ceny przez **Zamawiającego** będzie faktura wystawiona przez **Wykonawcę** po dostarczeniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym odbiorze końcowym bez uwag przez **Zamawiającego**.
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołu odbioru.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
5. Dokonanie przelewu wierzytelności **Wykonawcy** wynikającej z niniejszej umowy wymaga zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 5. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy **Zamawiającemu** w terminie **120 dni** kalendarzowych od wskazanej na wstępie umowy daty jej zawarcia tj. do dnia .....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się odebranie przez **Zamawiającego** przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego bez uwag **Zamawiającego**.

### § 6. KONTROLA PROCESU PRODUKCYJNEGO



1. **Zamawiającemu** służy prawo do kontroli procesu produkcyjnego przedmiotu umowy.
2. Kontrola procesu produkcyjnego ma służyć weryfikacji prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w stosunku do wymogów wynikających z umowy, w tym w szczególności w zakresie elementów podlegających zakryciu.
3. Przewiduje się maksymalnie 2 (słownie: dwie) kontrole procesu produkcyjnego trwające każdorazowo nie dłużej niż 2 (słownie: dwa) dni robocze (dni kalendarzowe bez sobót, niedziel i świąt obchodzonych w Polsce), w kontrolach będzie uczestniczyło jednorazowo maksymalnie do 3 (słownie: trzech) przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. W trakcie kontroli procesu produkcyjnego przedmiotu umowy **Zamawiający** może sporządzać stosowną dokumentację wideo oraz fotograficzną. Z przeprowadzonych kontroli będą sporządzane pisemne protokoły i przekazywane do wiadomości **Wykonawcy**.
5. Nieprawidłowości stwierdzone przez **Zamawiającego** na etapie kontroli procesu produkcyjnego przedmiotu umowy muszą zostać usunięte przez **Wykonawcę** przed terminem zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia odbioru technicznego.
6. **Zamawiający** zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w trakcie kontroli procesu produkcyjnego pojazdu przedmiotu umowy, co do których **Wykonawca** poinformował **Zamawiającego**, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Koszty przejazdu i zakwaterowania osób wydelegowanych przez **Zamawiającego** podczas kontroli procesu produkcyjnego przedmiotu umowy ponosi **Zamawiający**.

## § 7. ODBIÓR TECHNICZNY

1. Odbiór techniczny przedmiotu umowy odbywa się w miejscu produkcji przedmiotu umowy.
2. O gotowości rozpoczęcia odbioru technicznego **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** po wyprodukowaniu przedmiotu umowy z co najmniej 7 (słownie: siedmio) - dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem odbioru technicznego pisemnie lub faksem wysłanym na nr 91/4394287.
3. **Zamawiający** przystąpi do odbioru technicznego w terminie wskazanym w powiadomieniu, przy czym w uzasadnionym przypadku, jeśli **Zamawiający** nie może uczestniczyć w czynnościach odbioru technicznego to, **Wykonawca** i **Zamawiający** ustalą wspólnie inny termin dokonania tego odbioru. O niemożności uczestniczenia w czynnościach odbioru technicznego **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** faksem lub pisemnie niezwłocznie po powiadomieniu o gotowości **Wykonawcy** do rozpoczęcia tego odbioru.
4. Celem odbioru technicznego będzie sprawdzenie parametrów i wymagań technicznych przedmiotu umowy ujętych w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla Przetargu i w Ofercie, prawidłowego działania przedmiotu umowy i wszystkich urządzeń zamontowanych na nim, braku śladów wcześniejszej używalności, śladów napraw, deformacji, zabrudzeń, zarysowań itp.
5. Z odbioru technicznego zostanie sporządzony protokół. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego usterek i/ lub rozbieżności w stosunku do parametrów lub właściwości objętych zakresem odbioru, muszą zostać one usunięte przed zgłoszeniem **Zamawiającemu** gotowości do rozpoczęcia odbioru końcowego.
6. Protokół odbioru technicznego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 §1 Kodeksu cywilnego.

## § 8. ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po wykonanym odbiorze technicznym przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy celem dokonania odbioru końcowego. Usterki i rozbieżności stwierdzone podczas odbioru technicznego muszą



- zostać usunięte przez **Wykonawcę** przed poinformowaniem **Zamawiającego** o gotowości do rozpoczęcia odbioru końcowego.
2. O gotowości do rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** pisemnie lub faksem na nr 91/439-42-87. Zawiadomienie to musi być doręczone **Zamawiającemu** z co najmniej 7 (słownie: siedem) – dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem tego odbioru. W przypadku, gdy w protokole z odbioru technicznego zostaną stwierdzone usterki i/lub rozbieżności w stosunku do parametrów lub właściwości przedmiotu umowy, **Wykonawca** prześle **Zamawiającemu** szczegółowy raport opisujący sposób ich usunięcia i zawierający oświadczenie **Wykonawcy**, iż wszystkie usterki i/lub rozbieżności zostały usunięte.
  3. **Zamawiający** przystąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy do odbioru końcowego w terminie wskazanym w powiadomieniu, przy czym w uzasadnionym przypadku, jeśli **Zamawiający** nie może przeprowadzić odbioru końcowego, **Wykonawca** i **Zamawiający** ustalą wspólnie nowy termin dokonania tego odbioru. O niemożności uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** faksem lub pisemnie niezwłocznie po powiadomieniu o gotowości **Wykonawcy** rozpoczęcia tego odbioru. Celem usunięcia ewentualnych wątpliwości strony postanawiają, iż okoliczność powyższa nie stanowi zwłoki **Zamawiającego** i nie jest podstawą do skorzystania przez **Wykonawcę** z uprawnień określonych w art. 551 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi zwłoki **Wykonawcy** w dotrzymaniu terminów o których mowa w § 5. ust. 1.
  4. Odbiór końcowy odbywa się w siedzibie **Zamawiającego** w Szczecinie przy ul. Klonowica 5 po dostarczeniu przedmiotu umowy i jego wyładunku w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
  5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie on sprawdzony w zakresie kompletności, braku widocznych śladów uszkodzeń i działania urządzeń. Pozytywny wynik sprawdzenia będzie podstawą do podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  6. Odbioru przedmiotu umowy dokonają uprawnieni przedstawiciele **Zamawiającego**. Na tę okoliczność sporządzany będzie protokół odbioru końcowego w formie pisemnej.
  7. Przy odbiorze przedmiotu umowy, jako warunek dokonania odbioru, **Wykonawca** doręczy **Zamawiającemu** sporządzone w języku polskim następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy:
    - 1) świadectwo homologacji i odpowiednie dokumenty wymagane przepisami prawa na kompletny pojazd uprawniające do zarejestrowania samochodu,
    - 2) kartę pojazdu i urządzeń towarzyszących,
    - 3) świadectwo spełnienia normy spalin EURO 5,
    - 4) deklarację zgodności WE (oznakowanie CE),
    - 5) książkę gwarancyjną pojazdu i urządzeń towarzyszących,
    - 6) instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu i urządzeń towarzyszących,
    - 7) katalog części zamiennych (również w formie elektronicznej),
  8. **Zamawiający** odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli nie będzie on odpowiadał wymaganiom zawartym w SIWZ i ofercie **Wykonawcy** lub **Wykonawca** nie doręczy **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 7.

## § 9. SZKOLENIE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia 6 (słownie: sześciu) pracowników **Zamawiającego** z zakresu obsługi przedmiotu umowy tj. pojazdu oraz urządzeń na nim zamontowanych. Czas szkolenia: 8 (słownie: osiem) godzin zegarowych.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie **Zamawiającego** po dostarczeniu przedmiotu umowy i przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Przeprowadzone szkolenie zostanie zakończone odpowiednim poświadczeniem podpisanym przez szkolącego z ramienia **Wykonawcy** oraz osoby przeszkolone wyznaczone przez **Zamawiającego**.



## § 10. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy **Zamawiającemu** w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 – w wysokości 0,4% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady w ramach gwarancji – w wysokości 0,4% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1,
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez **Wykonawcę** skutkujące odstąpieniem od umowy przez **Zamawiającego** – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę ceny.
3. **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
5. Kary umowne oraz odszkodowanie przewyższające te kary mogą być potrącone z ceny.
6. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez **Wykonawcę** z wykonania umowy, **Zamawiający** upoważniony jest – bez upoważnienia przez sąd – powierzyć wykonanie tych czynności osobom trzecim lub też może wykonać je sam, zachowując upoważnienie do naliczenia kar umownych oraz żądania odszkodowania przewyższającego te kary.
7. Okoliczność odstąpienia od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

## § 11. WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na przedmiot umowy gwarancji na okres:
  - 1) nadbudowa – ..... miesięcy,
  - 2) układ napędowy – ..... miesięcy,
  - 3) pozostałe podzespoły – ..... miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
3. Szczegółowe warunki gwarancji nieuregulowane w niniejszej umowie zostaną określone w książce gwarancyjnej i kartach gwarancyjnych doręczonych **Zamawiającemu** przy odbiorze przedmiotu umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy a postanowieniami zawartymi w książce gwarancyjnej i kartach gwarancyjnych pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. **Wykonawca** gwarantuje właściwą konstrukcję przedmiotu umowy, jego wykonanie i jakość użytych materiałów, zgodnie z przepisami, jak również kompletność przedmiotu umowy.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń lub nieprawidłowości działania przedmiotu umowy powstałych z winy **Zamawiającego**.
6. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wadę ujawnioną w okresie gwarancji, o której zawiadomi go **Zamawiający**. Usunięcie wady polega na dokonaniu naprawy, a w przypadku wady nieusuwalnej – na wymianie przedmiotu umowy lub wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania umowy i SIWZ oraz oferty **Wykonawcy**.
7. Okres gwarancji na przedmiot umowy lub jego wadliwą część przedłuża się odpowiednio o okres usuwania wady. Jednakże w przypadku wymiany przedmiotu umowy lub wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy, wskazany w § 11 ust. 1 okres gwarancji na przedmiot umowy lub jego wymieniony element biegnie od początku.
8. Zawiadomienia o wadzie przedmiotu umowy **Zamawiający** dokonuje w jeden z wybranych przez siebie sposobów:
  - 1) pisemnie,





- 2) telefonicznie (nr telefonu ..... ) z potwierdzeniem faksowym (nr faksu ..... ) w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00-15.00. Zgłoszenie otrzymane po godzinie 15.00 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8.00 w następnym dniu roboczym. Fakt otrzymania faksu musi być potwierdzony przez **Wykonawcę** potwierdzeniem zwrotnym wysłanym do **Zamawiającego**. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** otrzymał faks w chwili wysłania go przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** usunie wadę w terminie 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych od zawiadomienia go o wadzie przez **Zamawiającego**. Jeżeli jednak **Wykonawca** wykaże, że usunięcie wady jest w tym terminie niemożliwe, strony w drodze pisemnego uzgodnienia pod rygorem nieważności ustalą inny termin usunięcia wady.
10. Naprawa gwarancyjna odbywać się będzie w zależności od możliwości technicznych usunięcia wady – u **Zamawiającego**, a jeżeli usunięcie wady w tym miejscu nie jest możliwe, **Wykonawca** na własny koszt i niebezpieczeństwo zabierze za pokwitowaniem przedmiot umowy lub jego wadliwą część i usunie wadę w innym miejscu oraz dokona zwrotu przedmiotu umowy lub zainstalowania w przedmiocie umowy naprawionej lub wymienionej na nową część i sprawdzenia prawidłowości działania przedmiotu umowy po usunięciu wady. Sprawdzenie to stanowi podstawę do dokonania przez **Zamawiającego** protokolarnego odbioru usunięcia wady przedmiotu umowy. Strony uznają, że wada zostaje usunięta w dniu protokolarnego odbioru usunięcia wady przedmiotu umowy.
11. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady, w tym koszty transportu w obie strony, ponosi **Wykonawca**.
12. Upływ gwarancji nie zwalnia **Wykonawcy** od wykonania obowiązków z tytułu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi go o wadzie w okresie gwarancji.
13. **Zamawiający** w okresie gwarancji będzie wykonywał przeglądy techniczne przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji technicznej we wskazanych punktach serwisowych na terenie miasta Szczecina.
14. Uprawnienia **Zamawiającego** z tytułu gwarancji mogą być wykonywane niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Okres rękojmi na poszczególne elementy przedmiotu umowy równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w § 11 ust. 1.

## § 12. ZMIANA UMOWY

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy będą mogły być dokonane w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku możliwości udzielenia przez **Wykonawcę** gwarancji na warunkach korzystniejszych niż wskazane w § 11 – dopuszczalna jest zmiana umowy w tym zakresie w sposób korzystniejszy dla **Zamawiającego**;
  - 2) wystąpienia zmiany stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ruchu drogowego,
  - 3) wystąpienia wypadku losowego lub zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, które mają wpływ na wykonanie umowy w terminie,
  - 4) wystąpienia zmian korzystnych z punktu widzenia celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności umożliwiających obniżenie kosztów jakie **Zamawiający** ma ponieść w związku z przedmiotem umowy,
  - 5) pojawienia się na rynku przedmiotu umowy nowszej generacji, pozwalającego na obniżenie kosztów realizacji lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
  - 6) w przypadku konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy – dopuszczalne są zmiany umowy w tym zakresie,



- 7) w przypadku zmiany numerów faksów wskazanych w umowie – dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na wskazaniu innych numerów faksów;
  - 8) w przypadku konieczności dokonania zmian umowy będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron ujawnionych w rejestrach publicznych – dopuszczalne są zmiany umowy w tym zakresie;
  - 9) w przypadku konieczności dokonania zmian umowy dotyczących danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych – dopuszczalne są zmiany umowy w tym zakresie.
3. Wskazane możliwości zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny wskazanej w § 3 ust. 1.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 13.

#### INNE POSTANOWIENIA

1. Strony są zobowiązane do zawiadamiania drugiej Strony o każdej zmianie swoich danych, adresu, numerów telefonów i faksów wskazanych w treści niniejszej umowy. W przypadku braku zawiadomienia Strona, która zaniechała tego obowiązku ponosi negatywne konsekwencje swojego zaniechania, a korespondencja wysłana z uwzględnieniem dotychczasowych danych uważana będzie za skutecznie doręczoną.
2. Do kontaktów stron wyznaczone są następujące osoby:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** – ....., tel. .... ;
  - 2) ze strony **Wykonawcy** – ....., tel. .... .
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory dotyczące niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**