

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Wykonanie dokumentacji na przebudowę torowisk tramwajowych i sieci trakcyjnej w Szczecinie obejmującej opracowanie:

- 1) programu funkcjonalno-użytkowego,**
- 2) dokumentacji projektowej,**
- 3) aktualizacji dokumentacji projektowej”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy – cz. I
- Załącznik nr 8** – wzór umowy - cz. II i III
- Załącznik nr 9** – dokumentacja techniczna dla III części

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1) i pkt 6 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.**
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "Oferta na wykonanie dokumentacji na przebudowę torowisk tramwajowych i sieci trakcyjnej w Szczecinie obejmującej opracowanie:
1) programu funkcjonalno-użytkowego,
2) dokumentacji projektowej,
3) aktualizacji dokumentacji projektowej”**
oraz „nie otwierać przed 10.03.2011r. godz. 11 00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”, a koperta wewnętrzna powinna zawierać oświadczenie i ewentualnie nowe dokumenty lub zmienione.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- *zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku*

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 pracę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną Zamawiający uzna – wykonanie dokumentacji projektowej na remont, przebudowę lub budowę torowiska tramwajowego (o konstrukcji bezpodsypkowej) o łącznej długości minimum 2 kilometrów (2000 mtp*) wraz z siecią trakcyjną tramwajową górną o łącznej długości minimum 2 kilometrów (2000 mts).**

*mtp – metrów toru pojedynczego

**mts – metrów trakcji sieciowej

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) minimum 1 osobą posiadającą wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- b) minimum 1 osobą posiadającą wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- c) minimum 1 osobą posiadającą wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

Zamawiający dopuszcza dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia w dwóch lub więcej ww. specjalnościach jednocześnie.

- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- *zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w

przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Dla części I tj. sporządzenie programu funkcjonalno- użytkowego **nie może być dłuższy niż 70 dni kalendarzowych** liczonych od daty podpisania umowy.
 - 2) Dla części II tj. sporządzenie dokumentacji projektowej **nie może być dłuższy niż 180 dni kalendarzowych** liczonych od daty podpisania umowy
 - 3) Dla części III tj. sporządzenie aktualizacji dokumentacji projektowej **nie może być dłuższy niż 180 dni kalendarzowych** liczonych od daty podpisania umowy.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji, nie krócej jednak niż do dnia 30.06.2015 r.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:
 - 1) **kwota wadium dla części I** – 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)
 - 2) **kwota wadium dla części II** – 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)
 - 3) **kwota wadium dla części III** – 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych)

w terminie do dnia 10.03.2011r. do godziny 10:30. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część to musi zsumować odpowiednie kwoty właściwe dla części, na które jest składana oferta.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin **Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta)

- gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Agnieszka Skotnicka tel. 091 4245 996 w godz. 8:00-14:00 fax 091 4245 104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe – zgodnie z ofertą cenową. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, inne koszty niezbędne do opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację zamówienia.
3. Wykonawca musi podać ceny oddzielnie na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie **do dnia 10.03.2011 r., do godz. 10 30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 10.03.2011 r., o godz. 11 00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 18 z dnia 26 stycznia 2011 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej części.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i

- porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz na część I zamówienia i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz na część II i III zamówienia.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych). Polisa musi uwzględniać okres trwania prac projektowych do czasu ich zakończenia.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV zadania: 71 32 25 00 - 6.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na **trzy części**.
3. **Część I - opracowanie programu funkcjonalno użytkowego** na realizację inwestycji dotyczących przebudowy torowisk tramwajowych wraz z siecią trakcyjną w Szczecinie obejmującą odcinki (numeracja i długości odcinków wg Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.):

Lp.	OPIS ODCINKA	Nr odcinka	Długość odcinka [mtp]
CZĘŚĆ I			
ZADANIE I			
1	Plac Rodła węzeł	61	602
	ul. Piłsudskiego od pl. Rodła do ul. Matejki	62	254
	ul. Piłsudskiego – od zwrotnic przy Pl. Rodła za przejazd z ul. Mazurską	Część 60	344
	ul. Wyzwolenia od zwrotnic przy pl. Rodła do przejazdu z ul. Malczewskiego	Część 72	556

4. **Część II - opracowanie dokumentacji projektowej** wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację inwestycji dotyczących przebudowy torowisk tramwajowych wraz z siecią trakcyjną w Szczecinie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej dla **VII zadań** obejmującej odcinki (numeracja i długości odcinków wg Spółki Tramwaje Szczecińskie):

Lp.	OPIS ODCINKA	Nr odcinka	Długość odcinka [mtp]
CZĘŚĆ II			
1	ZADANIE I - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA PRYZCZÓŁKU MOSTU DŁUGIEGO zawierającym odcinek:		
	Ul. Wyszyńskiego – za krzyżownicami blokowymi do mostu Długiego dla linii „2,7,8”	Część 137	80
2	ZADANIE II - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA UL. ENERGETYKÓW zawierającej odcinki:		
	ul. Energetyków od Mostu Długiego do ul. Celnej	20	206

	ul. Energetyków od Celnej do przystanków tramwajowych	21	851
	ul. Energetyków odcinek od przystanków tramwajowych do Mostu Portowego	23	592
3	ZADANIE III - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA MOŚCIE PORTOWYM zawierające odcinek:		
	Most Portowy	24	214
4	ZADANIE IV - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA UL. GDAŃSKIEJ zawierające odcinki:		
	ul. Gdańska od Mostu Portowego do ul. Marynarskiej	25	206
	ul. Gdańska od ul. Marynarskiej do Estakady Pomorskiej	26	2 556
	ul. Gdańska odcinek Estakady Pomorskiej	27	800
	ul. Gdańska od Estakady Pomorskiej do ul. Merkatora	28	599
	ul. Gdańska od ul. Merkatora do pętli Basen Górniczy	30	1 585
5	ZADANIE V - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA PĘTLI BASEN GÓRNICZY zawierające odcinek:		
	Pętla Basen Górniczy	31	616
5.1	ZADANIE V.1 – PRZEBUDOWA OBIEKTÓW KOMUNIKACYJNYCH NA PĘTLI BASEN GÓRNICZY zawierających:		
	- PRZEBUDOWA OBIEKTÓW KUBATUROWYCH SOCJALNYCH NA PĘTLI BASEN GÓRNICZY		
	- PRZEBUDOWA INFRASTRUKTURY PODZIEMNEJ I NAZIEMNEJ, DRÓG, CHODNIKÓW I PERONÓW AUTOBUSOWYCH NA PĘTLI BASEN GÓRNICZY		
6	ZADANIE VI - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA UL. BOHATERÓW WARSZAWY zawierające odcinek:		
	ul. Bohaterów Warszawy – rozjazdy przy ul. Jagiellońskiej	41	131
7	ZADANIE VII - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA UL. ŻOŁNIERSKIEJ I MICKIEWICZA - OD UL. SOMOSIERRY DO UL. BRZOWSKIEGO zawierających odcinki:		
	ul. Mickiewicza od ul. Somosierry do ul. Brzozowskiego	Część 34	896
	ul. Mickiewicza od ul. Brzozowskiego do ul. Twardowskiego	35	2 714

- 1) **ZADANIE V.1. - PRZEBUDOWA OBIEKTÓW KOMUNIKACYJNYCH NA PĘTLI PASEN GÓRNICZY** zawiera następujący zakres:
 - a. Przebudowa i remont chodników, peronów autobusowych, dróg wewnętrznych, pętli drogowej wewnątrz pętli tramwajowej, kabli trakcyjnych i zasilających SN oraz stanowisk postojowych,

- b. Przebudowa/ remont sieci wodno-kanalizacyjnych w obszarze pętli, sieci oświetleniowej, sieci sygnalizacji ulicznej, sieci zasilającej, instalacji sytemu informacji pasażerskiej, monitoringu wizyjnego, nagłośnienia i innych wskazanych przez zarządzających drogą i torowiskiem.
 - c. Przebudowa istniejących na pętli obiektów kubaturowych stałych ZDiTM i innych użytkowników:
 1. Murowany obiekt dyspozytorsko – kasowy o powierzchni 82 m²
 2. Obiekt socjalny dla motorniczych o powierzchni 15 m²
 3. Murowany obiekt produkcyjno – gastronomiczny o pow. obiektu ok. 140 m²
 4. Toaleta dla obsługi, kierowców i motorniczych.
 5. Pozostałych obiektów, głównie tymczasowych, w tym magazyn 5 kontenerowy ze sprzętem do utrzymania pasa drogowego o powierzchni 58 m².
 - d. Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowanych obiektów pętli wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację inwestycji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej obejmującej - część architektoniczną wraz z wizualizacją obiektu i dokumentację budowlaną oraz wykonawczą wraz z instalacjami (wod-kan. elektrycznymi, oświetleniowymi, wentylacyjnymi i/lub klimatyzacyjnymi, komputerowymi, siecią łączności - dyspozytornia i systemy informacji pasażerskiej itp. wskazanymi przez zarządzających drogami -ZDiTM oraz torowiskiem - TS).
- 1) Przebudowane obiekty komunikacyjne pętli (należące do ZDiTM) muszą spełniać następujące wymagania i funkcje:
1. Przebudowane budynki powinny nawiązywać stylistycznie do zadaszenia peronów, powinny tworzyć architektoniczną całość lub być pojedynczym budynkiem **stanowiącym w przyszłości tzw. Centrum Obsługi Podróżnych Węzła Szczecińskiego Szybkiego Tramwaju – Basen Górniczy**
 2. Przebudowywane budynki mogą zajmować część terenu dotychczas nie zajmowaną (znajdącą się pomiędzy linią dotychczasowych obiektów od strony chodnika a torowiskiem tramwajowym z zachowaniem normatywnych odległości oraz dobrego widzenia przez motorniczych tramwajów).
 3. Przebudowane budynki po przebudowie powinny mieć maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne.
 4. Projekt przebudowy/remontu peronów autobusowych powinien zawierać co najmniej 2 warianty uwzględniające dotychczasową ilość peronów oraz ilość peronów w wariantcie uwzględniającym powstanie Szczecińskiego Szybkiego Tramwaju.
 5. Zadaszenie peronów przystankowych autobusowych i tramwajowych w sposób umożliwiający „suche” przejście pomiędzy kładką, przystankami oraz przebudowanymi obiektami.
 6. Oświetlenie peronów autobusowych i tramwajowych oraz dróg komunikacyjnych wewnętrznych
 7. Instalację nagłośnienia na przystankach autobusowych i tramwajowych.
 8. Instalację Systemu monitoringu wizyjnego pętli połączonego z Centrum Zarządzania Komunikacją Miejską.
 9. Instalację dla Systemu informacji pasażerskiej (tablice wyświetlające odjazdy autobusów i tramwajów), połączony z Centrum Zarządzania Komunikacją Miejską.
 10. Pomieszczenie pełniące funkcje dyspozytorskie (najlepiej na pierwszym piętrze obiektu, w celu zapewnienia maksymalnej widoczności)

11. Pomieszczenie socjalne dla prowadzących pojazdy i obsługi obiektu
12. Funkcja magazynowa dla sprzętu związanego z utrzymaniem dróg.
13. Kasa biletowa
14. Toaleta publiczna obsługi, kierowców i motorniczych oraz osobna toaleta publiczna dla pasażerów.
15. W zależności od uzgodnień w trakcie realizacji projektu – pozostałe pomieszczenia mogą spełniać inne funkcje związane z obsługą pasażerów.
16. Projekt powinien uwzględniać całkowitą wymianę urządzeń i instalacji podziemnych i naziemnych związanych z pętlą oraz wymianę podbudowy i nawierzchni dróg, chodników i przystanków.

5. **Część III - aktualizacja dokumentacji projektowej oraz opracowanie dokumentacji projektowej** wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację inwestycji dotyczących przebudowy torowisk tramwajowych wraz z siecią trakcyjną w Szczecinie oraz sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej obejmującej I zadanie zawierającej odcinek (numeracja i długości odcinków wg Spółki Tramwaje Szczecińskie):

Lp.	Odcinek	Nr odcinka	Długość odcinka [mtp]
CZĘŚĆ III			
1	ZADANIE I - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA UL. WAWRZYNIAKA		
	zawierające odcinek:		
	Ul. Wawrzyniaka od ul. Mickiewicza do al. Wojska Polskiego	39	738
2	ZADANIE II - PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA PLACU ŻOŁNIERZA		
	zawierające odcinek:		
	Plac Żołnierza - od al. Wyzwolenia do pl. Hołdu Pruskiego	84	653
3	ZADANIE III PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA PLACU ŻOŁNIERZA		
	zawierające odcinek:		
	Plac Żołnierza - rozjazd na środku ronda	74	40
4	ZADANIE IV PRZEBUDOWA TOROWISKA I SIECI TRAKCYJNEJ NA AL. WYZWOLENIA		
	zawierające odcinek:		
	ul. Wyzwolenia od pl. Rodła do pl. Żołnierza	73	670

Podane długości należy traktować jako orientacyjne. Wykonawca do celów projektowych jest zobowiązany do dokonania pomiarów we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Część I – program funkcjonalno użytkowy:

- 1) Program funkcjonalno – użytkowy będzie wykorzystany do udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania jak podano wyżej. Program będzie również ogólnym elementem odniesienia podającym podstawowe wytyczne dla wykonania dokumentacji projektowej oraz musi ustalić wielkość planowanych kosztów realizacji zadania łącznie z dokumentacją.

W celu usprawnienia funkcjonowania komunikacji tramwajowej projektant jest zobowiązany do rozpatrzenia i zaproponowania nowych relacji skrzyżnych – jeżeli jest możliwe wbudowanie w istniejący układ drogowy.

Z uwagi na zachowanie komunikacji tramwajowej należy przewidzieć podział zadania w zakresie remontu do realizacji na etapy.

Projektant przedstawi podział zadania na etapy po uzgodnieniach z inwestorem i zarządcą komunikacji miejskiej.

Remont sieci trakcyjnej nie będzie podzielony na etapy i powinien obejmować cały rejon remontu torów oraz elektryczny napęd zwrotnic wykonywany w czasie realizacji remontu torowiska.

2) Zakres programu funkcjonalno – użytkowego:

- a) Zakres i forma programu funkcjonalno – użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2002 r. poz. 2072 z późn. zmianami).
- b) Program funkcjonalno użytkowy ma być sporządzony osobno dla każdego zadania będącego przedmiotem zamówienia.
- c) Opis zadań, które muszą być ujęte:
- demontaż toru istniejącego ,
 - montaż odwodnienia z odprowadzeniem wody do kanalizacji deszczowej,
 - wykonanie podsypki tłuczniowej,
 - montaż podbudowy betonowej ciągłej ,
 - montaż szyn tramwajowych obudowanych elementami gumowymi ,
 - montaż zespołu krzyżownic,
 - montaż rozjazdów jednotorowych pojedynczych z napędem elektrycznym,
 - montaż rozjazdów z mechanizmem ręcznym,
 - regulacja toru ,
 - zabudowa torowiska i rozjazdów,
 - ewentualne rozparzenie dodatkowych relacji skrzyżnych,
 - wymiana słupów z ewentualną zmianą miejsc posadowienia.
 - wymiana konstrukcji nośnych.
 - wymiana przęsła naprężania sieci łańcuchowej skompensowanej.
 - wymiana i zmiana rodzaju przewodu jezdnego,
- d) Część opisowa programu musi dodatkowo określać:
- Warunki wykonawstwa
 - Podział na etapy realizacyjne
 - Zalecaną przez inwestora konstrukcję torowiska,
 - Warunki odwodnienia torowiska,
 - Zalecaną przez inwestora konstrukcję sieci trakcyjnej,

- Uzgodnienie planowanej inwestycji z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie oraz użytkownikami urządzeń podziemnych,
- Wytyczne w sprawie organizacji ruchu podczas realizacji robót remontowych
- e) Dokumentacja powinna posiadać odrębną część kosztorysową rozbitą na etapy realizacyjne określającą:
 - Koszt wykonania dokumentacji projektowej dla zadania
 - Koszt robót budowlanych.
 - Jednostkowe koszty wstrzymania ruchu tramwajowego i wprowadzenia komunikacji zastępczej na podstawie danych Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.
- f) Część rysunkowa programu wykonana w formacie dwg (podzielona na etapy/części i powinna zawierać:
 - usytuowanie torowiska (geometria toru uproszczona).
 - Szkic konstrukcyjny torowiska.
 - Wstępne rozmieszczenie słupów trakcyjnych.
 - Wstępne rozmieszczenie urządzeń oświetlenia ulicznego
 - Orientacyjne usytuowanie napędów elektrycznych zwrotnicy
 - Inwentaryzację istniejącej zieleni (zieleni po zakończeniu prac remontowych powinna być wykonana od podstaw).
 - Wskazaniem jest, aby ww. plany sytuacyjne posiadały podkład mapowy również w formacie dwg.
- g) Program Funkcjonalno – Użytkowy należy wykonać:
 - w wersji elektronicznej - zapisać na nośniku elektronicznym (bez części kosztorysowej) w 1 egzemplarzu
 - w wersji papierowej – 5 egzemplarzy z częścią kosztorysową w 1 egzemplarzu i przekazać zamawiającemu

7. Część II - w opracowaniu dokumentacji projektowej i część III – opracowaniu aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opracowaniu aktualizacji dokumentacji projektowej:

1) Zakres zadań:

- demontaż toru istniejącego,
- montaż szyn tramwajowych obudowanych elementami gumowymi,
- montaż odwodnienia z odprowadzeniem wody do kanalizacji deszczowej,
- wykonanie podbudowy (betonowej ciągłej lub zaproponowanie innego rozwiązania projektowego),
- przebudowa peronów przystankowych,
- regulacja toru,
- zabudowa torowiska,
- zabudowa przejazdów w systemie STREIL na przejazdach o dużym natężeniu ruchu samochodowego,
- wymiana słupów z ewentualną zmianą miejsc posadowienia,
- wymiana konstrukcji nośnych,
- wymiana przęsła naprężania sieci łańcuchowej skompensowanej,
- uwzględnić likwidację wszystkich zawieszonych poprzecznych kotwionych do haków w budynkach w miejscach gdzie występują,
- wymiana i zmiana rodzaju przewodu jezdnego,
- inwentaryzacja stanu istniejącego zieleni,

- inne prace projektowe niezbędne do realizacji zadania.

2) Zakres przedmiotu zamówienia dla zadań ujętych w części II i III wyszczególnionej w tabelach obejmuje opracowanie odrębnie dokumentacji projektowej i aktualizację dla każdego zadania wyszczególnionego w każdej części:

- a) projekt budowlany - w 5 egzemplarzach,
- b) projekt wykonawczy – w 5 egzemplarzach,
- c) projekt zieleni – w 5 egzemplarzach,
- d) projekt organizacji ruchu – 5 egzemplarzach
- e) przedmiar robót – po 5 egzemplarzy,
- f) kosztorys inwestorski – po 1 egzemplarzu,
- g) zbiorcze zestawienie kosztów Inwestycji – po 5 egzemplarzy,
- h) tabele elementów rozliczeniowych – po 5 egzemplarzy,
- i) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 2 egzemplarze,
- j) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – po 5 egzemplarzy,
- k) zapis dokumentacji na płycie CD (bez kosztorysu inwestorskiego) – po 2 komplety.

2) Projekt budowlany i wykonawczy dla torowisk tramwajowych powinien zawierać:

- a) opis techniczny,
- b) część rysunkowa zawierająca między innymi:
 - usytuowanie elementów torowiska na mapie w skali nie mniejszej niż 1:500,
 - przekroje poprzeczne torowiska w miejscach zmiany konstrukcyjnej torów lub zmiany zabudowy (nawierzchni),
 - niweletę torowiska na całym remontowanym odcinku,
 - usytuowanie urządzeń odwadniających,
 - operat geodezyjny z pomiarów przedprojektowych
 - i inne niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji

3) Projekt budowlany i wykonawczy dla sieci trakcyjnej powinien zawierać:

- a) opis techniczny,
- b) część rysunkowa zawierająca między innymi:
 - usytuowanie elementów sieci jezdnej, napędu elektrycznego zwrotnic oraz kabli na mapie w skali nie mniejszej niż 1:500,
 - rysunki wykonawcze fundamentów słupów,
 - rysunki wykonawcze konstrukcji nośnych,
 - rysunki wykonawcze pręseł naprężania i kotwień ciężarowych,
 - rysunki wykonawcze innych nietypowych elementów sieci jezdnej,
 - i inne niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji.

4) Projekt architektoniczny, budowlany i wykonawczy przebudowy obiektów komunikacyjnych na Pętli Basen Górniczy powinien zawierać:

- a) koncepcję architektoniczną przebudowywanych obiektów kubaturowych oraz zadaszenia przystanków z wizualizacją
- b) opis techniczny,
- c) część rysunkowa zawierająca między innymi:

- budowę i usytuowanie elementów obiektów kubaturowych, dróg, chodników i przystanków na mapie w skali nie mniejszej niż 1:500,
- przekroje poprzeczne obiektów kubaturowych, dróg, chodników i przystanków w miejscach zmiany konstrukcyjnej lub zmiany zabudowy (nawierzchni),
- niweletę dróg, chodników i przystanków na całym remontowanym odcinku,
- usytuowanie urządzeń odwadniających, zasilających i innych instalacji.
- zagospodarowanie terenu i inwentaryzacja w zakresie ew. wycinki drzew i krzewów
- operat geodezyjny z pomiarów przedprojektowych
- usytuowanie przebudowywanej infrastruktury podziemnej i naziemnej
- i inne opracowania niezbędne do realizacji przedmiotowej inwestycji.

8. Ogólne wymagania:

Projekt zieleni powinien zawierać inwentaryzację zieleni, w razie konieczności sporządzić plan wyřębu i przesadzenia oraz uzyskać zgodę na wycinkę i zbliżenia do drzew, powinien również okreřlać gatunek, wiek, gabaryty i ilość drzew i krzewów do nasadzenia oraz zasiania traw Projekt zieleni musi być uzgodniony z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin,

Projekt organizacji ruchu musi być uzgodniony z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie oraz zatwierdzony przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Szczecinie.

Wykonanie map zasadniczych (wtórnika geodezyjnego) w skali 1:500 w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej, aktualnej mapy ewidencji gruntów wraz z wypisami z rejestru gruntów. W ofercie cenowej należy również uwzględnić niezbędne prace geodezyjne wynikłe w trakcie wykonywania dokumentacji i w trakcie uzyskiwania stosownych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji.

Torowiska tramwajowe wraz z siecią trakcyjną powinny być zaprojektowane i skonstruowane, tak by spełniły następujące podstawowe funkcje:

- 1) bezpieczeństwo prowadzenia ruchu tramwajowego,
- 2) przenoszenie obciążeń i oddziaływań dynamicznych na podłoże,
- 3) redukcja hałasu i wibracji do wartości dopuszczalnych,
- 4) przekazywanie trakcyjnych prądów powrotnych do podstacji,
- 5) przekaz niezmiennych sygnałów detekcji zgodnie z wymogami systemu sygnalizacji,
- 6) zgodność z różnorodnymi rodzajami projektowanych powierzchni i materiałów.

Stosowane zasady i normy – w trakcie projektowania należy stosować zasady ujęte w :

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 - Prawo Budowlane (Dz. U. 1994 nr 89, poz. 414 z późn. zm),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. 2001 nr 62, poz. 627 z późn. zm),
- 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 września 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. 2007 nr 120, poz. 826),

- 4) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie z dnia 02.03.1999 r. (Dz. U. 1999 nr 43, poz. 430),
- 5) „Wytyczne techniczne projektowania i budowy utrzymania torów tramwajowych” wydane przez Ministerstwo Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Warszawa 1983 r.,
- 6) Polska Norma PN-K-92001 „Komunikacja miejska – Osprzęt sieci trakcyjnej tramwajowej i trolejbusowej – Wymagania i badania”
- 7) Polska Norma PN-K-92002 „Komunikacja miejska – Sieć jezdna tramwajowa i trolejbusowa – Wymagania”
- 8) Polska Norma PN-K-92008 „Komunikacja miejska – Skrajnia kinematyczna wagonów tramwajowych”
- 9) Polska Norma PN-K-92009 „Komunikacja miejska – Skrajnia budowli – Wymagania”
- 10) Polska Norma PN-K-92011 „Torowiska tramwajowe – Wymagania i badania”
- 11) Polska Norma PN-K-92020 „Elementy sieci tramwajowej i trolejbusowej – Terminologia”
- 12) Polska Norma PN-EN 50122-1 „Zastosowanie kolejowe. Urządzenia stacyjne. Część 1: Środki ochrony dotyczące bezpieczeństwa elektrycznego i uziemień”.
- 13) Polska Norma PN-EN 50122-2 „Zastosowanie kolejowe. Urządzenia stacyjne. Część 1: Środki ochrony przed oddziaływaniem prądów błędnych wywołanych przez trakcję elektryczną prądu stałego”.
- 14) Polska Norma PN-83/E-05125 „Elektroenergetyczne i sygnalizacyjne linie kablowe”.
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r.)
- 16) i inne stosowne aktualne przepisy i normy.

Parametry taboru tramwajowego w m. Szczecinie:

Dane	j.m.	TYP TRAMWAJÓW				Niskopodłogowy PESA
		105N/Na	105N2K/S	Kt4Dt	T6	
Długość pudła	mm	13500	13500	18110	14500	31820
Szerokość pudła	mm	2400	2400	2180	2200	2400
Masa własna wagonu	kg	16500/ 16800	17700	22150+5%	19800+5%	43554
Masa całkowita wagonu przy obciążeniu szczytowym	kg		29810***	31625**	27000**	57977*
Nacisk osi wózków na tor przy obciążeniu max	kN		□ 80	79,1	67,5	
Ilość osi	szt.	4	4	4	4	6

Rozstaw czopów skreću	mm	6000	6000	8900	6700	
Rozstaw osi wózka	mm	1900	1900	1900	1900	1800
Nominalna średnica kół	mm	φ 654	φ 654	φ 700±1	φ 700±1	φ 600/540
Prędkość maksymalna	km/h	70	70	60	60	70

*) 5 osób/m²

**) 4 osób/m²

***) 0,15 m²/osobę

Warunki wykonawstwa:

- 1) Program funkcjonalno użytkowy, projekt budowlany i wykonawczy należy wykonać na podkładzie mapowym w **skali nie mniejszej niż 1 : 500 w formacie dwg**. Uzyskanie aktualnej mapy spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Wykonawca w szczególności będzie miał obowiązek dostosowania rozwiązań do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, które Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie najpóźniej w terminie nie dłuższym niż 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 3) Wykonawca przygotuje dokumentację projektową w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca wystąpi do Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. o wydanie na piśmie warunków technicznych na budowę torów i sieci trakcyjnej odrębnie dla każdego zadania
- 5) Wykonawca wystąpi do Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego oraz do użytkowników urządzeń technicznych i elementów zieleni umieszczonych w pasie drogowym o podanie na piśmie wymagań w dotyczących ochrony ww infrastruktury odrębnie dla każdego zadania.
- 6) Wykonawca uzgodni na piśmie z Ogrodnikiem Miejskim z Zakładu Usług Komunalnych oraz z użytkownikami urządzeń technicznych i elementów zieleni umieszczonych w pasie drogowym wymagania dotyczące elementów zieleni odrębnie dla każdego zadania
- 7) Wykonawca dołączy do opracowania dokumenty określające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 8) Wykonawca opracuje **dokumentację projektową** planowanego zamierzenia budowlanego w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 9) Wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) badania stanu własności, geotechniczne badania podłoża gruntowego, inwentaryzację do celów projektowania,
 - b) niezbędnych uzgodnień odrębnie dla każdego zadania z jednostkami zewnętrznymi (Zarząd Dróg Transportu Miejskiego, Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. i innymi) i Zamawiającym jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 - c) uzgodnienia projektu przez Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.
- 10) Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację projektową, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakikolwiek błędy w

dokumentacji projektowej nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

- 11) Wykonawca wystąpi do właściwego organu administracji państwowej o wydanie pozwolenia na budowę odrębnie dla każdego zadania.
- 12) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do dokumentacji projektowej w dniu podpisania przez obie strony protokołu.

Warunki dodatkowe:

- 1) koszty uzyskania materiałów do projektowania i uzgodnień należy ująć w cenie ofertowej,
- 2) prace projektowe winny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz oświadczenia Projektanta, że są zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 3) przedmiot zamówienia należy określać zgodnie z zapisami art. 29 i 30 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. W wyjątkowych sytuacjach zastosowania w dokumentacji nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy oprócz wyrazu „równoważny” pisać w sposób wyczerpujący, jakie wymagania winny spełniać materiały, technologie równoważne,
- 4) wizji lokalnej obiektów można dokonać przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe - zgodnie z ofertą cenową.
- 2) Warunki płatności określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 i 8 do siwz.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany będzie pisemnym protokołem.
- 2) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji projektowej **Zamawiający** może, zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania je przewyższającego:
 - a) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć **Wykonawcy** termin na usunięcie wad i usterek lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej umowy;
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady, usterki lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa.
- 3) Pozostałe warunki określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 i 8 do siwz

Klauzula dodatkowa.

Zamawiający, w odniesieniu do II i III części przedmiotu zamówienia, jest w trakcie procedury uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, które z zgodnie z przewidywaniami przekaze Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1 Joanna Zaborska
- 2 Jakub Kujath
- 3 Anna Brzozowska
- 4 Krystyna Gawrońska
- 5 Zbigniew Grzeszczuk
- 6 Agnieszka Skotnicka

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Dyrektor Komórki merytorycznej