



Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin
tel. +48 91 439 40 11, fax +48 91 439 26 38,
www.ts.szczecin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA
PRZEBUDOWIE TOROWISKA TRAMWAJOWEGO WRAZ Z SIECIĄ TRAKCYJNĄ
W WĘZLE KOMUNIKACYJNYM BRAMA PORTOWA W SZCZECINIE
W RAMACH PROJEKTU PN. *BUDOWA I PRZEBUDOWA TOROWISK W SZCZECINIE
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ*”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Forma oferty;
Rozdział II.	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III.	Oferty wspólne;
Rozdział IV.	Jawność postępowania;
Rozdział V.	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI.	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII.	Wadium;
Rozdział IX.	Wyjaśnienie treści siwz i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X.	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI.	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII.	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII.	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV.	Opis przedmiotu zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	oferta cenowa;
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
Załącznik nr 6	oświadczenie o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 7	wzór umowy;
Załącznik nr 8	program funkcjonalno – użytkowy;
Załącznik nr 9	zbiorcze zestawienie kosztów robót
Załącznik nr 10	tablica informacyjna;

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

Rozdział I. Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 - Rozdziału III oraz pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, kancelaria spółki - pok. nr 31 przetarg nieograniczony, „oferta na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” oraz nie otwierać przed 10.06.2011r. godz. 09:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;**
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział III. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - c) dokumenty wspólne takie jak np: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie (załącznik nr 1 do siwz) informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1 do siwz) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczanie nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział V. Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę;
 - 4) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę;
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**; opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 roboty budowlane** podobne do objętych przedmiotem zamówienia.
Za robotę budowlaną podobną do objętej przedmiotem zamówienia zamawiający uzna zadanie zaprojektowania i wykonania robót związanych z budową,

przebudową, modernizacją, remontem torów tramwajowych wraz z siecią jezdnią o wartości minimum 4.000.000,00 zł brutto, za każdą wykazaną pracę.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **minimum po 1 osobie** posiadającej uprawnienia projektowe i budowlane do kierowania robotami w każdej ze specjalności:

- a) uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej – bez ograniczeń,
- b) uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń,
- c) uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- d) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- e) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- f) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez zamawiającego specjalności.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej; opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

W przypadku, gdy wysokość ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty według kursu z dnia wszczęcia postępowania (tj. w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadach SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (prace podobne)**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz, oraz dokumenty potwierdzające, że prace (roboty) te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w w/w wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) **oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz – według **załącznika nr 1 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) odpowiednie **pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).
 - 3) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców. Jeżeli wykonawca niełoży powyższego oświadczenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy żadnej części zamówienia podwykonawcom). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 4) **zbiorcze zestawienie kosztów robót** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do siwz** W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania całości zamówienia: **240 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, w tym nie więcej niż 120 dni na wykonanie i dostarczenie projektu budowlanego z pozwoleniem na budowę oraz nie więcej niż 100 dni na dostarczenie projektów wykonawczych.
2. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego**. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie, zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony okres 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII. Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), w terminie do dnia **10.06.2011r.** do godziny **08:30. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331**.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., Nr 42 poz. 205 z późn. zm.) - **w kasie wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 214 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium, jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
- od poniedziałku do piątku: 7:00 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) zmiany treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacja o poprawieniu, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Małgorzata Dworzyńska Tel. 91/439-46-96 lub 91/439-40-11 wew. 400 w godz.: 7.30-15.00, faks 91/439-44-20 - czynny całą dobę.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Łączna cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. XV siwz, tj.:
 - a) koszty wykonania dokumentacji projektowej i realizacji przedmiotu zamówienia oraz obsługi geodezyjnej, robót przygotowawczych na terenie objętym zakresem zamówienia, roboty rozbiórkowe, zabezpieczające, zagospodarowania terenu oraz zieleni i wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
 - b) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów,
 - c) koszty zastępczej komunikacji autobusowej
 - d) koszty wprowadzenia czasowej i stałej organizacji ruchu.
 - e) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozоровanie) i wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
 - f) wszelkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - g) koszt wykonania i ustawienia tablic informacyjnych,
 - h) koszty ubezpieczenia,
 - i) podatek VAT.Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny oferty lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. Cena nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii pok. 31 (parter) Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, 71-241 Szczecin, ul. Klonowica 5, w terminie do dnia **10.06.2011r.**, do godz. **08:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **10.06.2011r.**, o godz. **09:00** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie przy ul. Klonowica 5 pok. nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu Dyrektora Generalnego Nr 13/GZ/2011 z dnia 26 kwietnia 2011r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancji – zawarte w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. **Cena - 95 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 95 \%$$

2. **Okres gwarancji - 5 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

$$\frac{\text{okres gwarancji wg badanej oferty}}{\text{okres gwarancji najdłuższy}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 5 \%$$

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Jeżeli wykonawca w swojej ofercie, zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” zostanie mu policzony okres 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie – warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zawarcie umowy.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5% ceny brutto podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyć także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod CPV:

- 1) Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej 71322000-1;
- 2) Roboty budowlane – 45000000-7;
- 3) Roboty związane z liniami tramwajowymi – 45234126.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w programie funkcjonalno - użytkowym stanowiącym **załącznik nr 8** do siwz.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie **dokumentacji projektowej** w skład której wchodzi:
 - a) projekt budowlany i projekt wykonawczy dotyczący przebudowy torowiska i sieci trakcyjnej na skrzyżowaniu Brama Portowa w Szczecinie, wraz ze wszystkimi pozwoleniami za wyjątkiem pozwolenia środowiskowego, które dostarcza Zamawiający, w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - b) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09. 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - c) wykonanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich, opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05. 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U nr 130, poz. 1389),
 - d) wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną i infrastrukturą towarzyszącą (zieleń i inne), wykonanych przez wykonawcę zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją

techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami a także zasadami wiedzy technicznej,

- e) sprawowanie nadzoru autorskiego nad zgodnością realizacji przebudowy a dokumentacją projektową.
- f) wykonawca jest zobowiązany do uzyskania mapy do celów projektowych oraz wykonania inwentaryzacji i odkrywek niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy we własnym zakresie.
- g) wykonawca jest zobowiązany bezpośredniego zapoznania się z terenem planowanej inwestycji.
- h) wykonywanie przez wykonawcę robót, będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w czasie wykonywania robót przy wstrzymaniu ruchu tramwajowego na liniach tramwajowych, których trasa przebiega przez odcinek modernizowanego torowiska. W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie w okresie wykonywania robót autobusowej komunikacji zastępczej.
- i) wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia projektu stałej organizacji ruchu i jej uzgodnienia (Policja, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego i inne jednostki) oraz uzyskania jej zatwierdzenia – decyzja wydana przez odpowiedni organ tj. Urząd Miasta Szczecin - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- j) ponadto wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych i jej uzgodnienia (Policja, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego i inne jednostki) oraz uzyskania jej zatwierdzenia – decyzja wydana przez odpowiedni organ tj. Urząd Miasta Szczecin - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- k) przy kalkulacji ceny ofertowej, Wykonawca uwzględni również koszty zorganizowania przez Organizatora Przewozów w Szczecinie (zgodnie z Zarządzeniem nr 72/11 Prezydenta Miasta Szczecina funkcję tę pełni Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie):
 - zastępczej komunikacji autobusowej za tramwaje,
 - koszty oznakowania tras komunikacyjnych i przystanków autobusowych i tramwajowych,
 - koszty wynikające z wydłużenia tras linii autobusowych i tramwajowych,
 - koszty utrzymania zaplecza socjalno-sanitarnego, niezbędnego do realizacji przewozów na zmienionych trasach.

Organizator Przewozów określa parametry techniczne i organizacyjne (w tym: parametry – taboru, częstotliwość i czas kursowania, wybór operatora lub przewoźnika) dla środków komunikacji miejskiej kursujących wg czasowej organizacji ruchu.

Wykonawca podpisze odrębną umowę na organizację komunikacji zastępczej z Organizatorem Przewozów. Organizator Przewozów będzie pobierał zaliczki na poczet wykonania umowy komunikacji autobusowej zastępczej.

2) Warunki wykonawstwa:

- a) opracować i uzgodnić z Zamawiającym, ZDiTM i innymi operatorami mediów projekt budowlany oraz uzyskać pozwolenie na budowę (za wyjątkiem decyzji o warunkach środowiskowych, które dostarcza Zamawiający).
- b) po sporządzeniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu pozwolenia na budowę przystąpić do realizacji robót budowlanych. Roboty będą realizowane w etapach, które są opisane w programie funkcjonalno - użytkowym (**załącznik nr 8** do siwz). Dopuszcza się zmiany etapów realizacji w stosunku do opisów w programie funkcjonalno-użytkowym – po uzgodnieniach z Zamawiającym.
- c) wykonawca uwzględni wykonanie robót budowlanych z następującym zastrzeżeniem – prace nie mogą być prowadzone w terminie od 22.10.2011r. do 02.11.2011r. włącznie (wzmożenie ruchu tramwajowego w związku z Dniem Wszystkich Świętych). Jeżeli roboty budowlane zostaną rozpoczęte wcześniej to Wykonawca zorganizuje je w sposób umożliwiający ruch tramwajowy w tym terminie.
- d) wszystkie prace należy wykonać zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej, zasadami wykonania i odbioru robót torowych oraz opracowaną dokumentacją projektową, zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami PN i Aprobatami Technicznymi.
- e) wszystkie czynności międzyoperacyjne i roboty zanikające winny być kontrolowane, a ich wykonanie potwierdzone w dzienniku budowy.
- f) wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów.
- g) bezpośredni nadzór nad robotami będzie sprawowany przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie wykonywania konstrukcji torowych i sieci trakcyjnych.
- h) dopuszcza się zmianę osób pełniących samodzielne funkcje nadzoru technicznego przy przedmiotowych pracach, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, pod warunkiem uzyskania każdorazowo akceptacji i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

- i) dopuszcza się do stosowania wyłącznie materiały zgodne z Polskimi Normami lub posiadające certyfikat zgodności z aprobatą techniczną dla przyjętej technologii robót. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie atesty i certyfikaty dla wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń.
 - j) wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu np. materiał z rozbiórki obiektów budowlanych, gruz, urobek ziemny, materiał z karczowania i wycinki drzew i krzewów itp. będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
 - k) Materiały drogowe (betonowe, kamienne, frezy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania, konstrukcje inżynieryjne i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Gminy Miasto Szczecin reprezentowanej przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie. Pozyskane materiały drogowe powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane do magazynu depozytowego mieszczącego się przy ul. Narzędziowej 37 w Szczecinie.
 - l) Wykonawca dokumentacji projektowej uzgodni z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie:
 - a. warunki przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do depozytu miejskiego w Szczecinie,
 - b. procedury pozyskiwania materiałów kamiennych i betonowych. W przypadku materiałów drogowych nienadających się do ponownego użycia np. gruz, należy uwzględnić wywóz do firm zajmujących się przeróbką i utylizacją.
 - c. warunki spełnienia wymogów niezbędnych do odbioru ostatecznego robót realizowanych w pasie drogowym.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt:
- a) do opracowania dokumentacji projektowej – projektów budowlanych i wykonawczych oraz uzyskania na jej podstawie kompletu pozwoleń na budowę w imieniu zamawiającego oraz uzyskania dziennika budowy.
 - b) uzgodnić i zlecić w imieniu Zamawiającego zorganizowanie komunikacji zastępczej Zarządowi Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, który jest Organizatorem komunikacji pasażerskiej w Szczecinie
 - c) do opracowania i uzgodnienia stałej organizacji ruchu,
 - d) do opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zajęciami pasa drogowego łącznie z naliczonymi opłatami, oznakowaniem oraz przywróceniem oznakowania pierwotnego, lub jeżeli dokumentacja projektowa wymusi zmianę stałej organizacji ruchu do jej wykonania.
 - e) do dostarczenia, zainstalowania i obsługiwania wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających takich jak; zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pieszych i pojazdów,
 - f) do wykonania i ustawienia tablic informacyjnych zgodnych z **załącznikiem nr 10** do siwz (przepraszamy za utrudnienia - dziękujemy za wyrozumiałość) w ilości co najmniej 2 szt. na każdy wlot i wylot ulicy dochodzącej do placu budowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Zarządcą Drogi.
 - g) do zabezpieczenia i zapewnienia stałych warunków widoczności tych zapór i znaków w dzień i w nocy, co jest nieodzowne ze względów bezpieczeństwa,
 - h) do zorganizowania placu budowy i zaplecza socjalnego wraz z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego,
 - i) do wykonania pomiarów geodezyjnych – wyniesienia projektu w terenie, inwentaryzacji zanikających prac, pomiary powykonawcze łącznie z kompletną mapą powykonawczą,
 - j) do wykonania dokumentacji powykonawczych.
 - k) do poniesienia innych kosztów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia,
 - l) po wykonaniu modernizacji torowiska tramwajowego, do dokonania pomiarów i sprawdzeń w następującym zakresie:
 - 1) sprawdzenie nawierzchni toru:
 - a) współrzędnych osi torów w punktach charakterystycznych (PŁ, KŁ, ŚŁ, R),

- b) odchyłek torów wykonanych w stosunku do osi torów projektowanych,
- c) współrzędnych niwelety torów w punktach charakterystycznych (PŁ, KŁ, R),
- d) odchyłek osi niwelety torów wykonanych w stosunku do niwelety torów projektowanych,
- e) położenia torów w przekroju poprzecznym (różnica wysokości toków szynowych w płaszczyźnie pionowej – na łuku przechyłka),
- f) wichrowatości toru,
- g) nierówności pionowych toków szynowych,
- h) szerokości toru,
- i) nierówności poziomych toków szynowych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać pomiary, o których mowa w pkt. 1) ppkt. e, f, g, h, i toromierzem mikroprocesorowym i dołączyć je w wersji pisemnej i elektronicznej po 1 egz. do protokołu odbioru końcowego, jako warunek tego odbioru (w wersji elektronicznej - np. w programie Graw - z krokiem pomiarowym 0,5 m):

- 2) sprawdzenie podtorza i podsypki:
 - a) określenie zagęszczenia podtorza i sporządzenie na tę okoliczność odpowiednich protokołów zawierających wyniki badań,
 - b) określenie zagęszczenia podsypki i sporządzenie na tę okoliczność odpowiednich protokołów zawierających wyniki badań.
- 3) sprawdzenie urządzeń odwadniających;
- 4) sprawdzenie powierzchni torowiska (poziomu powierzchni torowiska w stosunku do powierzchni tocznej szyn);
- 5) sprawdzenie elektrycznych połączeń torowych:
 - a) rodzaj i typ łączników,
 - b) numeracja i określenie współrzędnych punktów przyłączenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu przebudowy sieci trakcyjnej do dokonania pomiarów i sprawozdań w następującym zakresie:
 - a) z badania sieci trakcyjnej:
 - a. dane ewidencyjne,
 - b. warunki atmosferyczne,
 - c. charakterystyka sieci (typ, izolacja, napięcie, długość),
 - d. pomiar oporności izolacji z oceną stanu,
 - e. próba napięciowa i pomiar prądu upływu,
 - f. pomiar rezystancji uszynień,
 - g. pomiar rezystancji uziemień odgromowych,
 - h. usytuowanie połączeń wyrównawczych,
 - i. wykaz użytych przyrządów pomiarowych
 - b) z pomiarów parametrów geometrycznych :
 - a. dane ewidencyjne,
 - b. charakterystyka sieci trakcyjnej,
 - c. wysokość zawieszenia,
 - d. odsuw przewodu jezdnego
 - c) dokumentację powykonawczą sieci trakcyjnej,
 - d) inwentaryzację geodezyjną sieci trakcyjnej.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokoły z pomiarów, badań i sprawdzeń do protokołu odbioru końcowego, jako warunek tego odbioru.
- 6) Jeżeli Zamawiający zarządzi dodatkowe badania sprawdzające, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej i:
 - a. wyniki badań wykażą, że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową - koszty badań dodatkowo zleconych obciążą Wykonawcę;
 - b. jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały lub roboty są zgodne z umową, koszty badań obciążą Zamawiającego.
- 7) Organizacja robót :
 - a) roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie podziemne.
 - b) w pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.
 - c) roboty będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w umowie lub ustaleń z Zamawiającym lub Zarządcą Drogi.

- d) wszyscy pracownicy muszą być przeszkoleni na kursach BHP, mieć ważne badanie lekarskie, a przy pracach na wysokości dodatkowo badania lekarskie zezwalające na pracę na wysokości,
 - e) realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przy całodobowym wstrzymaniu ruchu tramwajowego w soboty i niedziele,
 - f) w okresie trwania budowy Wykonawca zobowiązany jest do :
 - a. utrzymywania terenu budowy i wykopów w stanie bez wody stojącej,
 - b. podejmowania wszelkich uzasadnionych kroków mających na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz unikania uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających z natężenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego działania,
 - c. Wykonawca w dniu przekazania placu budowy, prześle szczegółowy **Harmonogram Robót Budowlanych (rzeczowo – finansowy)**, określający kolejność i zakres wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, z uwzględnieniem koniecznej koordynacji robót związanych z przebrojeniem istniejących sieci wg dokumentacji technicznej oraz z uwzględnieniem organizacji ruchu drogowego, tramwajowego.
 - d. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował Harmonogram Robót Budowlanych i przedkładał go do akceptacji Zamawiającego w przypadku jego każdorazowej zmiany w celu jego omówienia podczas Rad Budowy.
 - e. wykonawca zapewni przejezdność wszystkich dróg przebiegających w sąsiedztwie przekazanego frontu robót, a jeśli nie będzie to możliwe zabezpieczy dojazd do poszczególnych posesji przez cały okres prowadzenia robót budowlanych zgodnie w szczególności z projektem czasowej organizacji ruchu oraz zasadami bhp.
 - f. przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych użytkowników infrastruktury podziemnej i nadziemnej o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót oraz potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
 - g. roboty w zakresie nasadzenia zieleni muszą być wykonywane przez firmę specjalistyczną w zakresie terenów zielni, posiadającą kadre z wykształceniem ogrodniczym, architektury krajobrazu lub po specjalistycznych szkoleniach itp.
 - h. jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w harmonogramie realizacji robót, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy (ponad czas ustawowy) w dni robocze lub wykonywanie robót w dni ustawowo wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Zamawiającym.
 - i. zamawiający może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
 - j. nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że proponowane wyroby będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego.
 - k. podawania bieżących ogłoszeń w prasie, radiu i telewizji lokalnej o uciążliwościach związanych z prowadzonymi robotami,
 - l. zachowania środków ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniami zbiorników i cieków wodnych przed płynami lub substancjami toksycznymi, natomiast powietrze przed pyłami i gazami oraz możliwością powstania pożaru,
 - m. przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej,
 - n. uporządkowania terenu po zakończeniu robót; odtworzenia ewentualnych uszkodzonych elementów i przywrócenia ich do stanu z dnia przejęcia placu budowy.
- 8) Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1) Wykonane roboty związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą podlegać odbiorom i przeglądom
 - a) **odbioru prac zanikających** – w celu stwierdzenia jakości prac wykonanych i podlegających zakryciu;
 - b) **odbioru częściowe** – w celu potwierdzenia wykonania ponad 25%, 60% robót;
 - c) **odbioru końcowy** – polegający na ocenie ilości i jakości całości prac;
 - d) **pierwszy przegląd gwarancyjny** – w celu ustalenia ewentualnych wad i usterek objętych gwarancją i rękojmią (opisany w § 17 ust. 7 wzoru umowy – **zał. nr 7** do siwz);
 - e) **drugi przegląd gwarancyjny** – w celu ustalenia ewentualnych wad i usterek objętych gwarancją i rękojmią (opisany w § 17 ust. 8 wzoru umowy – **zał. nr 7** do siwz).
 - 2) Na dzień odbioru końcowego Wykonawca dostarczy:

- a) protokoły pomiarowe o których mowa w pkt. 1).
 - b) dokumentację powykonawczą
 - c) inwentaryzację geodezyjną torowiska tramwajowego i sieci jezdnej
 - d) atesty, aprobaty dotyczące wbudowanych materiałów,
 - e) inne dokumenty wynikające z technologii robót, dokumentacji i specyfikacji technicznej.
- 9) Klauzule dodatkowe:
- 1) Zamawiający na dzień przekazania placu budowy wyznaczy osoby pełniące nadzór inwestorski.
 - 2) Wykonawca w dniu roboczym poprzedzającym dzień przekazania placu budowy przekaże zamawiającemu:
 - a) zatwierdzony plan tymczasowej organizacji ruchu z uzgodnieniami
 - b) wykaz sposobów zagospodarowania odpadów
 - c) harmonogram realizacji robót,
 - d) wykaz pracowników biorących udział w realizacji zadania wraz z kserokopiami (poświadczonymi za zgodność) właściwych zaświadczeń o ich przeszkoleniu bhp,
 - 3) Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia z uwagi na specyfikę prac (ruch drogowy oraz wysokie napięcie w sieci trakcyjnej 600 V) należy realizować z wielką ostrożnością, wszelkie sprawy związane z pracami przy urządzeniach elektrotrakcyjnych na danym odcinku wymagają uzgodnień ze spółką Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie, tj. z Kierownikiem lub Zastępcą Kierownika Wydziału Infrastruktury Torowo – Sieciowej, którzy posiadają upoważnienie od Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zapewni warunki bhp i ppoż. przy wykonywanych pracach (przeszkoli pracowników na własny koszt).
 - 5) Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 roku z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru realizowanego Zamówienia.
 - 6) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne takie jak rurociągi, kable, itp.
 - 7) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót,
 - 8) Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów stalowych i miedzianych) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie jest uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to wykonawca zobowiązany jest do przekazywania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego.
 - 9) Wykonawca przekaże zdemontowane stare elementy metalowe i miedziane (słupy trakcyjne, szyny, poprzeczki, przewód miedziany itp.) bezpośrednio po ich demontażu oraz po uprzednim ich policzeniu i zważeniu do spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. – magazyn na terenie Zajezdni Tramwajowej „Pogodno” w Szczecinie al. Wojska Polskiego 200.
 - 10) Elementy demontowanego torowiska tramwajowego i sieci trakcyjnej nadające się do powtórnego wykorzystania wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu w miejsce wskazane w ust. 9 w całości (nie ciąć na krótsze elementy). Udokumentowanie przekazania elementów stalowych i miedzianych zgodnie z umową stanowi warunek odbioru końcowego a dowód zdania złomu stalowego i miedzianego stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego.
4. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy, dotyczące terminów wykonania, warunków i terminów zapłaty, kontroli procesu produkcji, odbiorów, warunków gwarancji, kar oraz dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do siwz. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 5.

Nr sprawy 11/ZP/GZ/2011

Członkowie Komisji Przetargowej:

Przewodniczący Komisji – P. Zbigniew Grzeszczuk

Z-ca Przewodniczącego Komisji – P. Jan Bednarczyk

Członek Komisji – P. Jakub Kujath

Członek Komisji – P. Ryszard Roszak

Członek Komisji – P. Eugeniusz Kaczmarczyk

Sekretarz Komisji – P. Małgorzata Dworzyńska

**Prezes Zarządu
Krystian Wawrzyniak**

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”,
składam(y) niniejszą ofertę.**

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz **za cenę umowną brutto** w wysokości: zł
(słownie: złotych)
w tym:
podatek VAT: zł
(słownie :złotych).
2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie **240 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji jakości na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego (*wymagany minimalny okres gwarancji 36 miesięcy*).
6. Oświadczam(y), że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:
.....

(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. *Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej*”,

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. *Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej*”,

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. *Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej*”,

przedstawiam(y) następujące informacje:

I.p.	Opis (rodzaj) pracy podobnej do przedmiotu zamówienia	Podmiot zlecający	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac (robót) brutto

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. *Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej*”,

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIEŃ

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. *Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej*”,

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

UMOWA NR

Na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. *Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 302000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego zł, którą reprezentuje:

.....
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą
działająca/ działającym na podstawie
posiadająca posiadającym / numer NIP, REGON.....,
reprezentowaną przez
zwaną/zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 11/ZP/GZ/2011, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty niniejszego Wykonawcy.

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej przebudowy torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie, uzyskania w imieniu zamawiającego pozwolenia na budowę na wykonanie zaprojektowanej inwestycji i do wykonania na podstawie tego projektu robót budowlanych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa program funkcjonalno – użytkowy który jako załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sprawie oznaczonej przez Zamawiającego nr 11/ZP/GZ/2011, zwanej dalej „SIWZ”, znajduje się w posiadaniu Wykonawcy.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej – projektu budowlanego i wykonawczego (dla każdej branży, w której winien być sporządzony) w zakresie zgodnym z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - 2) wykonania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - 3) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U nr 130, wykonania poz. 1389);

- 4) wykonania projektu czasowej organizacji ruchu i uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej w zakresie jej wprowadzenia oraz zapewnienie odpowiedniego oznakowania w czasie prowadzenia przebudowy,
 - 5) wykonania projektu stałej organizacji ruchu i uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej w zakresie jej wprowadzenia oraz dokonania właściwego oznakowania drogi po zakończeniu przebudowy,
 - 6) zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania autobusowej komunikacji zastępczej zgodnie z postanowieniami § 2,
 - 7) zapewnienia obsługi geodezyjnej,
 - 8) uzyskania w imieniu własnym wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych w celu realizacji inwestycji oraz pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego,
 - 9) wykonania robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną i infrastrukturą towarzyszącą (zieleń i inne), wykonanych przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązującymi przepisami a także zasadami wiedzy technicznej;
 - 10) sprawowania nadzoru autorskiego nad zgodnością wykonywanych robót z dokumentacją projektową.
4. Wykonawca jest również zobowiązany do:
- 1) uzyskania we własnym zakresie mapy do celów projektowych oraz wykonania inwentaryzacji infrastruktury nadziemnej i odkrywek infrastruktury podziemnej niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy
 - 2) bezpośredniego zapoznania się z terenem planowanej inwestycji,
 - 3) wykonania innych niezbędnych prac, które okażą się konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być wykonywane wyłącznie w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zarządcą drogi (Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie). Dopuszcza się wykonywanie prac przez 24 godzin na dobę po uzgodnieniu takiego systemu pracy z Zamawiającym i zarządcą drogi. Roboty budowlane nie mogą być prowadzone w terminie od 22.10.2011r. do 02.11.2011r. włącznie (wzmożenie ruchu tramwajowego w związku z Dniem Wszystkich Świętych). Jeżeli roboty budowlane zostaną rozpoczęte wcześniej to Wykonawca zorganizuje je w sposób umożliwiający ruch tramwajowy w tym terminie.
6. Wykonywanie przez Wykonawcę robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w czasie wstrzymania ruchu tramwajowego na liniach tramwajowych, których trasa przebiega przez odcinek przebudowywanego torowiska. W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie w okresie wykonywania robót autobusowej komunikacji zastępczej.
7. Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu wraz z odpowiednimi decyzjami administracyjnymi powinien zostać złożony u Zamawiającego w terminie podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej zgodnie z § 6 ust. 3.
8. Wykonawca oznakuje teren budowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz wymaganiami Zamawiającego zgodnie z SIWZ.

§ 2.

ORGANIZACJA KOMUNIKACJI ZASTĘPCZEJ

1. Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a, d i h uchwały nr XLV/941/01 Rady Miasta Szczecina z dnia 22 października 2001 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. „Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego” (zm.: Uchwała Nr XV/302/04 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 stycznia 2004 r., Uchwała Nr XV/317/04 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 lutego 2004 r. Uchwała Nr XXIII/614/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 16 czerwca 2008 r., Uchwała Nr XXVIII/716/08 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 listopada 2008 r., Uchwała Nr XLII/1030/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 23 listopada 2009 r., Uchwała Nr LII/1367/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 października 2010 r.), samorządowy zakład budżetowy Gminy Miasto Szczecin – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (dalej: „ZDiTM”) wykonuje między innymi zadania w zakresie przewozu, organizacji, zarządzania, planowania i sterowania transportem zbiorowym, w szczególności poprzez organizowanie i koordynowanie regularnego transportu publicznego na terenie Miasta Szczecin oraz sterowanie ruchem wszystkich jednostek transportu miejskiego, a także organizowanie i nadzorowanie usług przewozowych, zlecenie usług przewozowych oraz wynagradzanie przewoźników stosownie do zawartych umów.
2. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zaprojektowania, uzgodnienia i powierzenia ZDiTM zorganizowania zastępczej komunikacji. Wykonawca poniesie wszelkie związane z tym koszty, w szczególności:
 - 1) koszty zastępczej komunikacji autobusowej za tramwaje,
 - 2) koszty oznakowania tras komunikacyjnych i przystanków autobusowych i tramwajowych,

- 3) koszty wynikające z wydłużenia tras linii autobusowych i tramwajowych,
 - 4) koszty utrzymania zaplecza socjalno-sanitarnego, niezbędnego do realizacji przewozów na zmienionych trasach.
3. Wykonawca wystąpi do ZDiTM z wnioskiem o określenie parametrów technicznych i organizacyjnych (w tym: parametry taboru, częstotliwość i czas kursowania, wybór przewoźnika) dla autobusów kursujących według czasowej organizacji ruchu.
 4. Wykonawca zawrze z ZDiTM odrębną umowę na organizację komunikacji zastępczej, przy czym przewiduje się, że ZDiTM będzie pobierał od Wykonawcy zaliczki na poczet zapłaty wynagrodzenia za funkcjonowanie autobusowej komunikacji zastępczej.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w całości w terminie do 240 dni kalendarzowych od zawarcia umowy tj. do dnia, z tym zastrzeżeniem, że w terminie do 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać i złożyć u Zamawiającego dokumentację projektową wraz z ostateczną decyzją administracyjną udzielającą pozwolenia na budowę - w celu dokonania jej odbioru zgodnie z § 6 ust. 3.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić w całości od niniejszej umowy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w złożeniu u Zamawiającego dokumentacji projektowej z ostateczną decyzją administracyjną w sprawie pozwolenia na budowę przekracza 14 dni.
3. Warunkiem przekazania terenu budowy jest dokonanie odbioru dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją administracyjną udzielającą pozwolenia na budowę zgodnie z § 6 ust. 3 oraz złożenie przez Wykonawcę u Zamawiającego zatwierdzonego projektu czasowej organizacji ruchu wraz z ostateczną decyzją administracyjną w tym zakresie.
4. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy następnego dnia roboczego (dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) po dniu, w którym spełnione zostaną łącznie warunki, o których mowa w ust. 3.
5. Nieterminowe przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, ostatecznej decyzji administracyjnej w sprawie pozwolenia na budowę lub zatwierdzonego projektu organizacji ruchu nie ma wpływu na określony w ust. 1 termin wykonania całości umowy.
6. Dniem wykonania przez Wykonawcę umowy w całości jest dzień doręczenia Zamawiającemu ostatecznego pisemnego zawiadomienia o zakończeniu robót, na podstawie którego Zamawiający dokona odbioru końcowego. Oznacza to, że jeżeli Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych i przerwie je z powodu wad przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i ponownie zawiadomić Zamawiającego o zakończeniu robót celem ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru końcowego. Jeżeli po ponownym zawiadomieniu Zamawiający dokona odbioru końcowego, dniem wykonania przez Wykonawcę umowy w całości jest dzień doręczenia Zamawiającemu ponownego zawiadomienia o zakończeniu robót. Zasadę tę stosuje się w przypadku kolejnych przypadków przerwania przez Zamawiającego odbioru końcowego z powodu wad przedmiotu umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) w wysokości (słownie:) zł, w tym:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej oraz doręczenie ostatecznej decyzji udzielającej pozwolenia na budowę – wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) w wysokości (słownie:) zł,
 - 2) za wykonanie robót budowlanych – wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) w wysokości (słownie:) zł.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy równe jest wartości umowy, jest ono wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega podwyższeniu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - 2) wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, w szczególności koszty tzw. robót nieprzewidzianych, koniecznych bądź dodatkowych,
 - 3) wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu umowy zawartego w umowie i SIWZ, jak również – odpowiednio do potrzeb – koszty obsługi geodezyjnej, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania miejsca wykonywania prac,

- wykonania i demontażu nawierzchni tymczasowych, robót związanych z utrudnieniami czasowymi i kosztami wynikającymi z etapowej realizacji robót.
- 4) robocizną (w tym wynagrodzenie podwykonawców), wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu i dowozu do miejsca wbudowania, wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (transport na teren budowy i z powrotem, montaż i demontaż), koszty badań i prób materiałowych, koszty opracowań niezbędnych do realizacji robót, podatki, ewentualne cła, koszty odszkodowań, ubezpieczenia, koszty pośrednie w skład których wchodzi koszty ogólne poniesione w związku z wykonywanymi pracami i koszty zarządu jednostki gospodarczej, zysk, koszt ewentualnego ryzyka Wykonawcy;
 - 5) opłaty związane z zajęciem pasa drogowego;
 - 6) koszty związane z zaprojektowaniem, zorganizowaniem i funkcjonowaniem czasowej organizacji ruchu na czas wykonania robót budowlanych oraz koszty związane z zaprojektowaniem i zatwierdzeniem stałej organizacji ruchu;
 - 7) wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich i prawa do wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej;
 - 8) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego;
 - 9) oraz wszelkie inne koszty nieprzewidziane przez Program Funkcjonalno-Użytkowy, niezbędne do realizacji celu umowy zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowym procesem technologicznym budowy, które Wykonawca powinien przewidzieć.

§ 5. WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie na podstawie:
 - 1) faktur częściowych:
 - a) pierwszej faktury częściowej o wartości brutto, wystawionej i płatnej po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę,
 - b) drugiej faktury częściowej o wartości nie przekraczającej 25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, wystawionej i płatnej po zaawansowaniu ponad 25 % robót budowlanych i akceptacji w imieniu Zamawiającego przez Inspektorów Nadzoru – po dokonanych odbiorze częściowym,
 - c) trzeciej faktury częściowej o wartości nie przekraczającej 35% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, wystawionej i płatnej po zaawansowaniu ponad 60% robót budowlanych i akceptacji w imieniu Zamawiającego przez Inspektorów Nadzoru – po dokonanych odbiorze częściowym;
 - 2) faktury końcowej wystawionej na kwotę pozostałego jeszcze do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po dokonanych odbiorze końcowym robót budowlanych.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktur, w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu każdej faktury wraz z odpowiednim protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie odpowiedniej części umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6. WYKONANIE I ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową dla każdej branży, w której winna ona być sporządzona:
 - 1) w wersji pisemnej – po 5 egzemplarzy projektu, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót i 1 egzemplarz kosztorysu,
 - 2) w wersji elektronicznej – zapisaną na nośniku elektronicznym CD/DVD w 1 egzemplarzu (projekt, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót i kosztorys), w postaci:
 - a) modyfikowalnej z możliwością edycji odpowiednio w programach Word, Exel pakietu Microsoft Office 2008 lub w wersji wcześniejszej, w programach graficznych Auto-Cad, Corel - .doc, .xls, .dwg, .cdr itp. oraz kosztorys inwestorski w programie kosztorysującym Norma Pro (dla celów inwentaryzacyjnych Zamawiającego),
 - b) w programie powszechnie dostępnym (.pdf).

Wszystkie pliki wersji elektronicznej powinny umożliwiać odtworzenie materiałów w wersji kolorowej i czytelnej.

2. Wykonawca po opracowaniu dokumentacji projektowej przedłoży ją Zamawiającemu (Dział Techniczno – Inwestycyjny – Szczecin, ul. Klonowica 5) w wersji pisemnej i elektronicznej w liczbie egzemplarzy określonej w ust. 1. W terminie 7 dni od jej otrzymania Zamawiający sprawdzi kompletność przedłożonej dokumentacji oraz jej zgodność z programem funkcjonalno – użytkowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 a także oświadczy czy ją akceptuje poprzez dokonanie jej odbioru, czy też żąda dokonania określonych poprawek lub usunięcia wad, wyznaczając termin na ich dokonanie. Wykonawca zobowiązany jest po dokonaniu poprawek lub usunięciu wad przedłożyć ponownie dokumentację projektową Zamawiającemu w wyznaczonym terminie w celu akceptacji. Wyznaczenie terminu na dokonanie poprawek lub usunięcie wad nie ma wpływu na termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego zaakceptowanej dokumentacji projektowej jest protokół odbioru dokumentacji projektowej.

§ 7.

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, w związku z czym Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) powielania dokumentacji projektowej lub jej części dowolną techniką,
 - 2) wykorzystywania dokumentacji projektowej w innych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego związanych z wykonywaniem przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego przebudowę torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie, w szczególności poprzez włączenie dokumentacji lub jej części do dokumentacji przetargowej, opublikowania oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
 - 3) wykonania na jej podstawie robót budowlanych, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi;
 - 4) rozporządzania dokumentacją projektową.
2. Z chwilą podpisania przez strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do dokumentacji projektowej, o której mowa w niniejszej umowie i zlecenia ich wykonania innym podmiotom. Wykonywanie autorskich praw zależnych polega w szczególności na wprowadzaniu do dokumentacji projektowej zmian oraz dokonywaniu jej adaptacji i aranżacji.
3. Odstąpienie od umowy w części dotyczącej wykonania robót budowlanych nie narusza praw Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 8.

GWARANCJA JAKOSCI I RĘKOJMIA WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową na okres miesięcy od dnia protokolarnego odbioru tej dokumentacji, nie krócej jednak niż do dnia w którym upłynie termin gwarancji jakości robót budowlanych określony w § 18 ust. 1, a w przypadku gdyby roboty budowlane wykonywane były przez innego wykonawcę – nie krócej niż do dnia udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki dokumentacji projektowej poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad lub poprzez uzupełnienie braków.
3. W przypadku stwierdzenia wady lub braku dokumentacji projektowej, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku strony ustalą wspólnie termin usunięcia wady lub uzupełnienia braku, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub uzupełnić braki dokumentacji w terminie wskazanym w tym protokole.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w dokumentacji projektowej nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
5. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji ustalonemu zgodnie z ust. 1.

6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli wady zostały ujawnione przed upływem tych okresów.

§ 9.

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ

1. Wykonywanie robót budowlanych stanowiących przebudowę torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną na Bramie Portowej w Szczecinie wymaga uzyskania w formie decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę.
2. Obowiązek uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę w ust. 1 spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniego pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu administracyjnym w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z postępowaniem administracyjnym w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy 4 egzemplarze projektu budowlanego oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia celem załączenia ich do wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę.
6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dokonać niezbędnych uzgodnień i uzyskać niezbędne dokumenty lub oświadczenia, które winny być załączone do wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę (np.: pisemna zgoda ZDiTM o udzieleniu Zamawiającemu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane).

§ 10.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dokonać odbioru dokumentacji projektowej zgodnie z umową;
- 2) doręczyć Wykonawcy zgodnie z § 9 ust. 5 dokumenty celem załączenia ich do wniosku o pozwolenie na budowę,
- 3) terminowo przekazać Wykonawcy teren budowy,
- 4) terminowo dokonać poszczególnych odbiorów robót po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbiorów,
- 5) organizowania dwa razy w miesiącu np. co 2 tygodnie narad związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- 6) współpracować z Wykonawcą w zakresie w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.

§ 11.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę rozwiązań technicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz na warunkach ustalonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach roboczych w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy i współpracować z Zamawiającym w zakresie w jakim wymaga tego prawidłowe i terminowe wykonanie umowy;
 - 2) przedstawiać na naradach zorganizowanych przez Zamawiającego raport pisemny przedstawiający aktualny stan realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 zł i zobowiązany jest utrzymać takie ubezpieczenie w okresie wykonywania niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Podwykonawców i za teren budowy z chwilą jego przejścia. Wykonawca jest koordynatorem robót wykonywanych przez Podwykonawców.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania i obsługiwania w miejscu prowadzenia robót wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających takich jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pieszych i pojazdów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i zapewnienia stałych warunków widoczności w dzień i w nocy w rejonie prowadzonych robót budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania placu budowy i zaplecza socjalnego oraz do przewróceniem terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
9. Wykonawca w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz po ich zakończeniu zobowiązany jest wykonać wyniesienie projektu w terenie, inwentaryzację prac zanikających, pomiary powykonawcze łącznie z kompletną mapą powykonawczą. Dokumenty zawierające wyniki i opracowania tych pomiarów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu jako warunek odbioru końcowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu torowiska tramwajowego do:
 - 1) dokonania sprawdzenia nawierzchni toru:
 - a) współrzędnych osi torów w punktach charakterystycznych (PŁ, KŁ, ŚŁ, R),
 - b) odchyłek osi torów wykonanych w stosunku do osi torów projektowanych,
 - c) współrzędnych niwelety torów w punktach charakterystycznych (PŁ, KŁ, R),
 - d) odchyłek niwelety osi torów wykonanych w stosunku do niwelety torów projektowanych,
 - e) położenia torów w przekroju poprzecznym (różnica wysokości toków szynowych w płaszczyźnie pionowej – na łuku przechyłka),
 - f) wichrowatości toru,
 - g) nierówności pionowych toków szynowych,
 - a. szerokości toru,
 - b. nierówności poziomych toków szynowych,(pomiar, o których mowa w lit. e–i wykonane muszą być toromierzem mikroprocesorowym);
 - 2) dokonania sprawdzenia podtorza i podbudowy;
 - 3) dokonania sprawdzenia urządzeń odwadniających;
 - 7) dokonania sprawdzenia nawierzchni torowiska (poziomu nawierzchni torowiska w stosunku do powierzchni tocznej szyn);
 - 8) dokonania sprawdzenia elektrycznych połączeń torowych:
 - a) rodzaju i typów łączników,
 - b) numeracji i określenia współrzędnych punktów przyłączenia;
 - 9) wykonania dokumentacji powykonawczej torowiska tramwajowego (2 egzemplarze pisemne i 1 egzemplarz CD w programie powszechnie dostępnym .pdf);
 - 10) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej torowiska tramwajowego (2 egzemplarze pisemne i 1 egzemplarz CD w programie powszechnie dostępnym .pdf oraz .dwg).
11. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu sieci trakcyjnej do:
 - 1) sporządzenia sprawozdania z badania sieci trakcyjnej zawierającego następujące informacje:
 - a) dane ewidencyjne,
 - b) opis warunków atmosferycznych,
 - c) charakterystykę sieci (typ, izolacja, napięcie, długość),
 - d) wyniki pomiarów oporności izolacji z oceną stanu,
 - e) wyniki z prób napięciowych i pomiaru prądu upływu,
 - f) wyniki z pomiaru rezystancji uszynień,
 - g) wyniki z pomiaru rezystancji uziemień odgromowych,
 - h) usytuowanie połączeń wyrównawczych,
 - i) wykaz użytych przyrządów pomiarowych;
 - 2) sporządzenia sprawozdania z pomiarów parametrów geometrycznych sieci trakcyjnej zawierającego następujące informacje:
 - a) dane ewidencyjne,
 - b) charakterystykę sieci trakcyjnej,
 - c) wysokość zawieszenia,
 - d) odsuwu przewodu jezdnego,
 - e) inwentaryzacji geodezyjnej sieci trakcyjnej;
 - 3) wykonania dokumentacji powykonawczej sieci trakcyjnej (2 egzemplarze pisemne i 1 egzemplarz CD w programie powszechnie dostępnym .pdf);
 - 4) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej sieci trakcyjnej (2 egzemplarze pisemne i 1 egzemplarz CD w programie powszechnie dostępnym .pdf oraz .dwg).
12. Wymagania dotyczące wykonania obowiązków odbiorowych w zakresie dróg, chodników oraz pozostałych urządzeń drogowych określi Zarządca drogi.

13. Wymagania dotyczące wykonania obowiązków odbiorowych w oświetlenia ulic oraz pozostałej infrastruktury określa zarządzący oświetleniem - ENEOS Sp. z o.o. oraz pozostali zarządcy infrastruktury.
14. Wykonanie wszystkich obowiązków, o których mowa w ust. 9 – 11 udokumentowane musi być przez Wykonawcę w formie pisemnej. Protokoły z przeprowadzonych badań i pomiarów muszą zawierać wyniki. Do protokołów z pomiarów, o których mowa w ust. 10 pkt 1. lit. e–i załączone muszą być również wyniki z tych pomiarów w wersji elektronicznej. Wszystkie te dokumenty i opracowania muszą zostać zapisane dodatkowo w wersji elektronicznej (CD/DVD) i wraz z dokumentacją powykonawczą i inwentaryzacją geodezyjną muszą zostać doręczone Zamawiającemu najpóźniej przy odbiorze końcowym robót budowlanych i stanowić będą załączniki do protokołu z odbioru końcowego robót budowlanych.
15. Wszystkie badania materiałów i robót Wykonawca wykonuje na własny koszt.
16. Jeżeli Zamawiający zarządzi dodatkowe badania sprawdzające, które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej i:
 - a) wyniki badań wykażą, że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową - koszty badań dodatkowo zleconych obciążą Wykonawcę;
 - b) jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały lub roboty są zgodne z umową, koszty badań obciążą Zamawiającego.
17. Wykonawca (przy udziale Zamawiającego) zobowiązuje się przed upływem rocznej eksploatacji zmodernizowanego przedmiotu umowy do sprawdzenia deformacji torów i sieci trakcyjnej oraz w oparciu o ww. sprawdzenia do dokonania odpowiednich napraw i regulacji.

§ 12.

NADZÓR NAD WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będą:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Kierowanie robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca powierza:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zmiana osób pełniących ww. samodzielne funkcje techniczne przy pracach będących przedmiotem umowy, wymaga każdorazowo akceptacji i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.

§ 13.

PODWYKONAWCY ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Całość robót budowlanych objętych przedmiotem umowy Wykonawca zrealizuje siłami własnymi / oraz przy pomocy Podwykonawców (wymienić podwykonawców i zakres wykonywanych przez nich prac:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Umowy z Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie Podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczenia dodatku za generalne wykonawstwo ani dodatkowych jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami robót budowlanych takiego okresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości i rękojmi, aby ten nie był krótszy od okresu jego odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie prac i zawieranie umów przez Podwykonawców Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 z dalszymi Podwykonawcami.
6. W związku z zawarciem umów z Podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu :
 - 1) kopie umów zawartych z Podwykonawcami - w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zawarcia;
 - 2) kopie protokołów odbioru robót pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami – w terminie 7 kalendarzowych dni od ich zawarcia;
 - 3) kopie faktur wystawionych Wykonawcy przez Podwykonawców – w terminie 7 kalendarzowych dni od ich otrzymania;

- 4) kopie dowodów zapłaty faktur o których mowa w pkt 3) – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania zapłaty.
Przekazując Zamawiającemu kopie dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1)–4), Wykonawca ma także obowiązek przedstawić Zamawiającemu ich oryginały w celu umożliwienia potwierdzenia ich za zgodność przez Zamawiającego.
7. Przed zapłatą faktur częściowych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b – c, Zamawiający zweryfikuje na podstawie przedstawionych dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1)–4), czy Wykonawca dokonał zapłaty należności Podwykonawcom. W przypadku niezapłacenia jakichkolwiek wymagalnych należności wynikających z przedstawionych faktur, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio Podwykonawcom i o tę kwotę pomniejszy należne do zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedstawionej przez niego faktury częściowej. Dokonanie zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcy, w sytuacji, gdy należność została zapłacona przez Wykonawcę, jednakże nie przedłożył on we właściwym terminie Zamawiającemu dowodu zapłaty, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty tej kwoty Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy termin przedłożonej przez Wykonawcę faktury wystawionej przez Podwykonawcę jeszcze nie nadszedł lub przypada w okresie 7 dni kalendarzowych przed terminem płatności faktury częściowej dla Wykonawcy, Zamawiający zweryfikuje jej płatność przy dokonywaniu zapłaty należności na podstawie następnej faktury częściowej lub faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę.
9. Zamawiający przed dokonaniem zapłaty Wykonawcy należności wynikającej z faktury końcowej dokona ostatecznej weryfikacji zapłaty należności Podwykonawcom i zwróci się do Podwykonawców, na których wyraził zgodę, z zapytaniem czy wszystkie ich należności zostały zapłacone przez Wykonawcę. Jeżeli stwierdzi, iż określone należności nie zostały jeszcze zapłacone wówczas dokona ich zapłaty bezpośrednio Podwykonawcom i odpowiednio pomniejszy należne do zapłaty wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z przedstawionej faktury końcowej. Jeżeli zaś termin płatności faktur Podwykonawców jeszcze nie nadszedł – zatrzyma z tej faktury stosowną kwotę na zaspokojenie Podwykonawców i zwolni ją w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy dowodu zapłaty. Nieprzedstawienie dowodu zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od daty płatności należności wynikającej z faktury wystawionej przez Podwykonawcę, skutkować będzie dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego z zatrzymanych środków, co zwalnia Zamawiającego z obowiązku zwrotu, zapłaty tej kwoty Wykonawcy.

§ 14. TEREN BUDOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji umowy w związku z czym nie będzie występował z tego tytułu z żadnymi roszczeniami wobec Zamawiającego.
2. Koszty wykonania i utrzymania obiektów tymczasowych na terenie budowy wraz z wykonaniem, utrzymaniem (konserwacją) dróg dojazdowych, ogrodzenia, rozprowadzenia wody, energii elektrycznej, łączności itp. po terenie budowy ponosi Wykonawca w całości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przejścia terenu budowy dotyczącego umowy;
 - 2) przestrzegania przepisów prawa budowlanego, warunków bhp i ppoż. przy wykonywanych pracach;
 - 3) wykonania ewentualnych obowiązków wskazanych w pozwoleniu na budowę;
 - 4) wykonywania prac związanych z realizacją umowy zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami wykonania i odbioru robót torowych oraz sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
 - 5) zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 6) zapewnienia ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż.,
 - 7) oznaczenia terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami SIWZ,
 - 8) zapewnienia obsługi geodezyjnej,
 - 9) dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników,
 - 10) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 11) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
 - 12) wprowadzenie korekt/zmian do programów sygnalizacji świetlnej, wynikających z kontroli organu zarządzającego ruchem w ciągu 6 miesięcy od dnia wprowadzenia stałej organizacji ruchu;

- 13) ścisłej współpracy z zarządcą drogi, Zamawiającym, pozostałymi podmiotami władającymi lub zarządzającymi sieciami podziemnymi i służbami miejskimi;
 - 14) dostarczenia Zamawiającemu na dzień przekazania terenu budowy:
 - a) informacji o zasadach i sposobie gospodarowania odpadami,
 - b) harmonogramu realizacji robót,
 - c) wykazu osób biorących udział w realizacji zadania wraz z kserokopiami (poświadczonymi za zgodność) właściwych zaświadczeń o ich przeszkoleniu bhp,
 - 15) odpowiedniego zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót,
 - 16) utrzymywania porządku w rejonie wykonywanych prac budowlanych w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych, itp.,
 - 17) pozostawienia po zakończeniu robót terenu w czystości, nadającego się do użytkowania;
 - 18) odtworzenia ewentualnych uszkodzeń;
 - 19) zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu zakończenia robót budowlanych,
 - 20) przekazania terenu, na którym wykonywana były roboty budowlane, w terminie odbioru końcowego.
4. Dopuszcza się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych materiały zgodne z Polskimi Normami lub posiadające certyfikat zgodności z aprobatą techniczną dla przyjętej technologii.

§ 15.

CZYNNOŚCI ODBIOROWE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Roboty budowlane wykonane w ramach niniejszej umowy będą podlegać następującym odbiorom i przeglądom:
 - 1) odbiory prac zanikających – w celu stwierdzenia jakości prac wykonanych i podlegających zakryciu;
 - 2) odbiorom częściowym – w celu potwierdzenia wykonania ponad 25%, 60% robót;
 - 3) odbiór końcowy – polegający na ocenie ilości i jakości całości prac;
 - 4) pierwszy przegląd gwarancyjny – w celu ustalenia ewentualnych wad i usterek objętych gwarancją i rękojmią (opisany w § 18 ust. 7);
 - 5) drugi przegląd gwarancyjny – w celu ustalenia ewentualnych wad i usterek objętych gwarancją i rękojmią (opisany w § 18 ust. 8).
2. Zamawiający jest zobowiązany do przystąpienia do odbiorów robót budowlanych:
 - 1) prac zanikających – na bieżąco w toku wykonywanych prac i bez uzasadnionej zwłoki;
 - 2) częściowych – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o wykonaniu 25% i 60% robót budowlanych i gotowości do odbioru częściowego;
 - 3) końcowego – w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o zakończeniu prac i gotowości do odbioru końcowego.
3. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbiorów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 jest pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu określonego etapu prac lub całości prac i gotowości do odbioru. Zawiadomienie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez kierownika budowy. Zawiadomienie doręczane jest Zamawiającemu na piśmie lub może zostać przesłane faksem na numer 91/ 439 42 87.
4. Najpóźniej w toku czynności odbiorowych przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu, pod rygorem odmowy dokonania odbioru:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 9 – 11;
 - 2) atesty na wbudowane materiały;
 - 3) instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń pomocniczych oraz urządzeń, które pierwszy raz zostały zastosowane w infrastrukturze trakcyjnej;
 - 4) inne dokumenty odbiorowe wymagane zgodnie z technologią wykonywanych robót;
 - 5) dokumenty dotyczące gospodarowania odpadami, o których mowa w § 17.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót budowlanych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający przerwie czynności odbiorowe i wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale umożliwiają użytkowanie torowiska, sieci trakcyjnej i infrastruktury towarzyszącej bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) i uniemożliwiają użytkowanie torowiska, sieci trakcyjnej i infrastruktury towarzyszącej bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od

Wykonawcy wykonania robót budowlanych po raz drugi na koszt Wykonawcy (termin wykonania umowy nie ulega wówczas przedłużeniu).

6. Odbiór końcowy może trwać do 7 dni kalendarzowych.
7. Dopuszcza się możliwość dokonania odbioru końcowego robót budowlanych pomimo stwierdzenia w protokole z tego odbioru drobnych uchybień dotyczących prac o charakterze ubocznym, uzupełniającym, nie związanych bezpośrednio z torowiskiem, siecią trakcyjną i infrastrukturą towarzyszącą (np. dot. uporządkowania terenu, posadzenia żywopłotu, zasiania trawy, itp). W takim przypadku w protokole z odbioru końcowego dokonuje się opisu stwierdzonych uchybień i oszacowania wartości ich usunięcia. Uchybienia te muszą zostać usunięte przez Wykonawcę najpóźniej w terminie do 20 dni od dnia odbioru końcowego. W przypadku ich nieusunięcia w tym terminie, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w 21 dniu od dnia odbioru, jednakże z wynagrodzenia tego dokonuje potrącenia kwoty odpowiadającej wartości usunięcia uchybień zgodnie z oszacowaniem dokonany w protokole odbioru końcowego.
8. Z czynności odbiorów i przeglądów będą sporządzane protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i uchybień.

§ 16. ODBIÓR TECHNICZNY

1. W przypadku, jeżeli Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych tj. warunków atmosferycznych nie wykona wszystkich prac związanych z infrastrukturą towarzyszącą tj., wmontowaniem wygradzeń, sadzeniem krzewów, zasianiem trawy, uporządkowaniem terenu i inne prace porządkowe, a wykona w terminie określonym w § 3 ust. 1 prace zasadnicze związane z modernizacją torowiska i sieci trakcyjnej umożliwiającą dopuszczenie tramwaju do ruchu zostanie wykonany odbiór techniczny polegający na ocenie jakości wykonanych prac torowo – sieciowych. Na tą okoliczność zostanie spisany protokół odbioru technicznego toru tramwajowego i sieci trakcyjnej dopuszczający do ruchu .
2. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru technicznego jest wpis do dziennika budowy przez inspektorów nadzoru potwierdzający wykonanie prac torowo-sieciowych pozwalających na przejazd wagonu tramwaju technicznego po przebudowanym torowisku oraz pisemne zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu określonego etapu prac i gotowości do tego odbioru. Zawiadomienie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez kierownika budowy. Zawiadomienie doręczane jest Zamawiającemu na piśmie lub może zostać przesłane faksem na numer 91/ 439 42 87.
3. Dokonanie odbioru końcowego nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia, czy też wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia.

§ 17. GOSPODARKA ODPADAMI

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów stalowych i miedzianych) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie jest uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego.
- 2) Wykonawca przekáže zdemontowane stare elementy stalowe (słupy trakcyjne, szyny, poprzeczki, przewód miedziany itp.) bezpośrednio po ich demontażu oraz po uprzednim ich policzeniu i zważeniu do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na Zajezdni Tramwajowej „Pogodno” w Szczecinie al. Wojska Polskiego 200.
- 3) Elementy demontowanego torowiska tramwajowego i sieci trakcyjnej nadające się do powtórnego wykorzystania Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w miejsce wskazane w ust. 2 w całości (nie ciąć na krótsze elementy). Udokumentowanie przekazania elementów stalowych i miedzianych zgodnie z umową stanowi warunek odbioru końcowego a dowód zdania złomu stalowego i miedzianego stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego.

§ 18. GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego robót budowlanych.

2. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że usunięcie wad nie będzie możliwe w tym terminie, wyznaczy Wykonawcy inny, odpowiedni termin usunięcia wad.
3. Usunięcie wad następuje w miejscu wskazanym w § 1 ust. 1 i na koszt Wykonawcy.
4. O ujawnieniu wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
5. Zawiadomienia o wadach dokonywane są według uznania Zamawiającego w jeden z następujących sposobów:
 - 1) pisemnie za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
 - 2) telefonicznie (nr telefonu) z potwierdzeniem faksowym (nr faksu).
6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 dokonywane jest w dniach roboczych w godzinach 8.00-15.00. Zgłoszenie faksem wysłane po godzinie 15.00 lub w dniu niebędącym dniem roboczym, będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8.00 w pierwszym dniu roboczym następującym po wysłaniu faksu. Fakt otrzymania faksu musi być potwierdzony przez Wykonawcę potwierdzeniem zwrotnym wysłanym do Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że Wykonawca otrzymał faks. W takim przypadku termin na usunięcie wady zaczyna biec o godz. 8.00 w pierwszym dniu roboczym po wysłaniu faksu przez Zamawiającego.
7. Po upływie 12 miesięcy gwarancji jakości Zamawiający wraz z Wykonawcą dokonają pierwszego przeglądu gwarancyjnego całości robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy – na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół z przeglądu. Wykonawca jest zobowiązany wykryte wady usunąć na swój koszt w ramach gwarancji w terminie ustalonym w tym protokole.
8. W terminie 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu gwarancji jakości Zamawiający wraz z Wykonawcą dokonają drugiego przeglądu gwarancyjnego całości robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy – na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół z przeglądu. Wykonawca jest zobowiązany wykryte wady usunąć na swój koszt w ramach gwarancji w terminie ustalonym w tym protokole.
9. Ustawowy okres rękojmi na wykonane roboty zostaje wydłużony do dnia upływu okresu gwarancji zgodnie z postanowieniem ust. 1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi mogą być dochodzone niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
10. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli wady zostały ujawnione przed upływem tych okresów.

§ 19.

KARY UMOWNE; ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w całości w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1;
 2. w przypadku odstąpienia od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1;
 3. w przypadku odstąpienia od umowy w części dotyczącej wykonania robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 pkt 2;
 4. za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad lub uzupełnianiu braków dokumentacji projektowej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1;
 5. za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad robót budowlanych oraz wad wskazanych w protokołach z przeglądów, o których mowa w § 18 ust. 7 i 8 – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2.
2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty należności.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Okoliczność odstąpienia od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych odszkodowania przewyższającego te kary.

§ 20.

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dokonanie zmiany umowy dopuszczalne jest w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności korzystnych dla Zamawiającego z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności umożliwiających obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na wykonanie umowy, dopuszczalne jest wprowadzenie zmian w zakresie obniżenia wynagrodzenia lub zmian technicznych dotyczących przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac zgodnie z umową i sztuką budowlaną, wystąpienia nadzwyczajnych zjawisk przyrodniczych lub klęski żywiołowej mających wpływ na terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę, możliwa jest zmiana umowy w zakresie terminu wykonania jej przez Wykonawcę poprzez odpowiednie wydłużenie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności związanych z opóźnieniem w uzyskaniu uzgodnień, decyzji administracyjnych, opinii, wytycznych, niezależnych od Wykonawcy okoliczności związanych z zatwierdzeniem organizacji ruchu lub zorganizowaniem zastępczej komunikacji autobusowej – możliwa jest zmiana umowy w zakresie terminu wykonania jej przez Wykonawcę poprzez odpowiednie wydłużenie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 4) w przypadku nieterminowego przekazania Wykonawcy terenu budowy, mającego wpływ na terminowe wykonanie prac budowlanych, możliwa jest zmiana umowy w zakresie terminu wykonania jej przez Wykonawcę poprzez odpowiednie wydłużenie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 5) w przypadku konieczności koordynacji robót wykonywanych na podstawie niniejszej umowy z inwestycjami prowadzonymi na terenie budowy lub w jego okolicy przez inne podmioty lub w przypadku, gdy te inne roboty wywierają wpływ na roboty wykonywane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy – możliwa jest zmiana umowy w zakresie terminu wykonania jej przez Wykonawcę poprzez odpowiednie wydłużenie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 6) w przypadku gdy w toku wykonywanych prac zajdzie konieczność usunięcia niewybuchów lub niewypałów lub prowadzenia badań archeologicznych, mających wpływ na terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę, możliwa jest zmiana umowy w zakresie terminu wykonania jej przez Wykonawcę poprzez odpowiednie wydłużenie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 7) w przypadku niemożliwości wykonania prac przez wskazanych w § 13 ust. 1 podwykonawców – możliwa jest zmiana umowy polegająca na powierzeniu przedmiotowych prac innym podwykonawcom.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2) do wniosku Wykonawcy o zmianę terminu wykonania umowy Wykonawca załącza protokół sporządzony na okoliczność wystąpienia określonych warunków atmosferycznych podpisany przez inspektora nadzoru oraz opinię lub informację sporządzoną przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot dokonujący badań i analiz warunków pogodowych.
 4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 do wniosku Wykonawcy o zmianę umowy Wykonawca załącza odpowiednie dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających zmianę umowy, w szczególności: protokół podpisany przez osoby nadzorujące prace budowlane i kierujące nimi sporządzony na okoliczność wystąpienia określonych przeszkód, kopie dokumentów postępowań administracyjnych i innych, których bieg skutkuje nieterminowością wykonania prac przez Wykonawcę, pisemną informację ZDiTM o wystąpieniu określonych okoliczności.
 5. Wskazane w ust. 2 możliwości zmian umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 21

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń służących **Zamawiającemu** w stosunku do **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wynikających bądź z treści umowy bądź z przepisów prawa, w tym także roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz w celu zabezpieczenia roszczeń służących **Zamawiającemu** w stosunku do **Wykonawcy** z tytułu udzielonej **Zamawiającemu** gwarancji jakości, **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: zabezpieczenie") w kwocie stanowiącej 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W trakcie trwania umowy **Wykonawca** jest uprawniony zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana przez **Wykonawcę** z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W przypadku zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje będą wystawione jako gwarancje: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie **Zamawiającego**. Postanowienia wskazane w zdaniu

poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany zabezpieczenia na zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
5. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 7, to wówczas **Wykonawca** niezwłocznie uzupełni zabezpieczenie do kwoty określonej w umowie. Do tego czasu **Zamawiający** może się powstrzymać od zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia **Zamawiającego**.
6. Jeżeli zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, o którym mowa ust. 7 przed upływem terminu zapłaty ostatniej płatności na rzecz **Wykonawcy**, to **Zamawiający** jest uprawniony zatrzymać z płatności należnych **Wykonawcy** kwotę równą kwocie brakującego zabezpieczenia. Okoliczność powyższa nie pozbawia **Wykonawcy** uprawnień, o których mowa w ust. 3.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu wad i usterek poodbiorowych – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu gwarancji jakości – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli, którekolwiek z roszczeń, które zabezpiecza zabezpieczenie stanie się wymagalne, wówczas **Zamawiający** jest uprawniony zaspokoić to roszczenie z zabezpieczenia, bez konieczności wyznaczania **Wykonawcy** dodatkowego terminu na zaspokojenie tego roszczenia. O zaspokojeniu się z zabezpieczenia **Zamawiający** niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę**.

§ 22.

INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy a numery telefonu i faksu takie jak w § 17 ust. 5. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o każdej ich zmianie na piśmie pod rygorem bezskuteczności zawiadomienia. W przypadku zaniechania powyższego korespondencja wysłana do Wykonawcy uznana zostanie za skutecznie doręczoną, gdy zostanie wysłana na ostatni adres lub faks znany Zamawiającemu.
2. Do kontaktów stron wyznaczone są następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, Tel. ;
 - 2) ze strony Wykonawcy –, Tel.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
6. W przypadku sporów lub rozbieżności pomiędzy stronami, dla interpretacji uprawnień i obowiązków stron umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:
 - 1) niniejsza Umowa;
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy.
- 7 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW ROBÓT

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie torowiska tramwajowego wraz z siecią trakcyjną w węźle komunikacyjnym Brama Portowa w Szczecinie w ramach realizacji projektu pn. Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”**,

przedstawiam(y) następujące informacje:

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ROBÓT

Podstawa wyceny:		
Stawka roboczogodziny: zł netto		
Koszty pośrednie [Kp]: % od „R” i „S”		
Koszty zakupu [Kz]: % od „M”		
Zysk [Z]: % od R + Kp(R), S + Kp(S)		
L.p.	Wyszczególnienie	Cena ofertowa
1.	Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego	
2.	Przebudowa torowiska tramwajowego	
3.	Przebudowa sieci trakcyjnej	
Razem netto		
VAT		
Razem brutto		

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)