

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.
ul. Klonowica 5, 71 – 241 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

NA:

**KOMPLEKSOWĄ DOSTAWĘ NOWYCH TRÓJDRZWIOWYCH NADWOZI WAGONU
TRAMWAJOWEGO WRAZ Z NOWYMI WÓZKAMI NAPĘDOWYMI NA POTRZEBY
TRAMWAJÓW SZCZECIŃSKICH SP. Z O.O. W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU
PN. „MODERNIZACJA TABORU TRAMWAJOWEGO”
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

Sprawa nr 8/ZP/GZ/2011

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.



SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Forma oferty	3
Rozdział II.	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	3
Rozdział III.	Oferty wspólne	4
Rozdział IV.	Jawność postępowania	4
Rozdział V.	Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty	5
Rozdział VI.	Wykonawcy zagraniczni	8
Rozdział VII.	Termin wykonania zamówienia i gwarancja	9
Rozdział VIII.	Wadium	9
Rozdział IX.	Wyjaśnienia treści siwz i jej zmiany oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym	10
Rozdział X.	Sposób obliczenia ceny oferty	12
Rozdział XI.	Składanie i otwarcie ofert	13
Rozdział XII.	Wybór oferty najkorzystniejszej	13
Rozdział XIII.	Zawarcie umowy	14
Rozdział XIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	14
Rozdział XV.	Opis przedmiotu zamówienia	14

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	oferta cenowa	20
	Specyfikacja ofertowa:	
	Zał. nr 1/1 do oferty cenowej – Parametry techniczne oferowanych nadwozi	22
	Zał. nr 1/2 do oferty cenowej – fotografia, wizualizacja lub rysunek techniczny, ewentualnie model – obrazujące wygląd zewnętrzny oferowanych nadwozi tramwajowych	24
	Zał. nr 1/3 do oferty cenowej – parametry techniczne oferowanych wózków napędowych tramwajowych	25
	Zał. nr 1/4 do oferty cenowej – obrazujące wygląd zewnętrzny oferowanych wózków napędowych tramwajowych	26
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	28
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	29
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw podobnych	30
Załącznik nr 5	wzór umowy	31

RYSUNKI:

**Koła jezdne z nowymi obręczami wg PN-K-92016:1997
rysunek nr 2**



Rozdział I. Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) **z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego rozdziału, pkt 2 - rozdziału III oraz pkt 5 rozdziału V niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. **Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., ul. S. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, kancelaria spółki - pok. nr 31 przetarg nieograniczony, „oferta na kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” nie otwierać przed 11.05.2011r. godz. 09:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;**
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.



- 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział III. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - c) dokumenty wspólne takie jak np: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.



2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. W sytuacji, gdy wykonawca w treści oferty (załącznik nr 1 do siwz) nie złoży oświadczenia (poprzez właściwe podkreślenie), czy oferta nie zawiera, bądź zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczanie nieuczciwej konkurencji zamawiający uzna, że oferta nie zawiera informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział V. Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**; w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed



upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę;

- 4) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę;
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;** opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku;
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,** opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum** jedną (1) dostawę podobną do objętych przedmiotem zamówienia. Za dostawę podobną zamawiający uzna: **dostawę i wprowadzenie do eksploatacji minimum dwóch (2) szt. zmodernizowanych wagonów tramwajowych albo dostawę minimum dwóch (2) szt. nowych nadwozi tramwajowych wraz z czterema (4) szt. wózków napędowych tramwajowych,**
- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku;
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;** opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1000000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

W przypadku, gdy wysokość ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty według kursu z dnia wszczęcia postępowania (tj. w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadach SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz, oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 3) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty dokument - **specyfikację ofertową** sporządzoną przez wykonawców w formie **załączników: od nr 1/1 do nr 1/4 do oferty cenowej**, zawierającą oświadczenie dotyczące oferowanych nadwozi oraz wózków w związku z wymaganiami postawionymi przez zamawiającego w rozdz. XV (Opis przedmiotu zamówienia) siwz :
 - 1) **Załącznik nr 1/1 do oferty cenowej** – określający parametry techniczne oferowanych nadwozi tramwajowych;
 - 2) **Załącznik nr 1/2 do oferty cenowej** – przedstawiający fotografię, wizualizację lub rysunek techniczny w różnych rzutach, ewentualnie model – obrazujący wygląd zewnętrzny oferowanych nadwozi tramwajowych;
 - 3) **Załącznik nr 1/3 do oferty cenowej** – określający parametry techniczne oferowanych wózków napędowych tramwajowych;
 - 4) **Załącznik nr 1/4 do oferty cenowej** – przedstawiający fotografię, wizualizację lub rysunek techniczny w różnych rzutach, ewentualnie model – obrazujący wygląd zewnętrzny oferowanych wózków napędowych tramwajowych;

W załącznikach 1/1 oraz 1/3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich punktów prawej kolumny. W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę któregokolwiek punktu prawej kolumny, zamawiający postąpi w sposób opisany w rozdziale V pkt 9 siwz. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
8. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) **Oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz – według **załącznika nr 1 do siwz**. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) Odpowiednie **pełnomocnictwa**. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz).
 - 3) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** wskazujące część



zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców. Jeżeli wykonawca nie złoży powyższego oświadczenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie powierzy żadnej części zamówienia podwykonawcom).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania całości zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15 stycznia 2013 roku.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do zamawiającego nowe nadwozia i wózki, o których mowa w siwz w rozdziale XV pkt 2 A i B w zestawach składających się każdy z 1 szt. właściwego rodzaju nadwozia oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków, zwanych w treści siwz „zestawami” w nw. terminach:
 - 1) w terminie **100 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy:
 - a) 1 zestaw składający się z 1 szt. nadwozia wagonu sterującego oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków,
 - b) 1 zestaw składający się 1 szt. nadwozia doczepy czynnej oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków;
 - 2) w terminie **250 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy:
 - a) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia wagonu sterującego oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków,
 - b) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia doczepy czynnej oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków;
 - 3) W terminie do **15 stycznia 2013 r.:**
 - a) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia wagonu sterującego oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków,
 - b) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia doczepy czynnej oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków.
3. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji** wynosi:
 - 1) na każde nadwozie z wyłączeniem elementów wskazanych w pkt 3 ppkt 3) siwz – **60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego;
 - 2) na każdy wózek – **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego;
 - 3) dla urządzeń i mechanizmów dostarczonych wraz z nadwoziami będącymi jedynie elementem wyposażenia, a nie konstrukcji nadwozia – **24 miesiące** od dnia odbioru końcowego.
4. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej. Podany przez wykonawcę okres nie będzie podlegał ocenie. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie cenowej okresu gwarancji zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaproponował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji.

ROZDZIAŁ VIII. Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **136.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100), w terminie do dnia **11.05.2011r.** do godziny **09:00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie **PKOPPLPW 35124038131111000043756331** .
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych,

9



gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r., Nr 42 poz. 205 z późn. zm.) - **w kasie wewnętrznej Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, pok. nr 214 (II piętro) od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00.**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 9 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium, jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: - od poniedziałku do piątku: 7:00 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) zmiany treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacja o poprawieniu, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 12) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: Pani Elżbieta Bulanowska – tel. / faks 91/43 94 420, w godz.: 7.30-15.00; faks czynny całą dobę.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Łączna cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdz. XV siwz wraz z kosztami ubezpieczenia oraz dostawy (w tym wyładunku) do siedziby zamawiającego. Błędy lub przeoczenia nie upoważniają wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej lub wysuwania innych roszczeń wynikających z umowy.
2. W ofercie cenowej - w załączniku nr 1 do Siwz – w tabeli, w kol. nr 5. należy podać ceny jednostkowe brutto z podatkiem VAT. W kolumnie nr 6. należy obliczyć cenę łączną dla poszczególnych pozycji, poprzez przemnożenie cen jednostkowych brutto z kolumny nr 5. przez (ilości) podane w kolumnie nr 4. oraz obliczyć cenę łączną brutto poprzez zsumowanie poszczególnych cen z kolumny nr 6. w wierszu „RAZEM”. Tak obliczona **cena łączna brutto w wierszu „RAZEM” stanowić będzie cenę oferty do porównania z innymi ofertami**. W kolumnie nr 7. należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT, lub informację o zwolnieniu.
3. Ceny, o których mowa w punkcie 2 należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena nie będzie podlegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ostateczną.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczbie jednostek miar, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar (kolumna nr 4) oraz cenę jednostkową brutto (kolumna nr 5) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek (zsumuje prawidłowo wyliczone poszczególne ceny łączne brutto w kolumnie nr 6),
 - 2) jeżeli w treści oferty podana przez wykonawcę cena łączna brutto (przeniesiona z tabeli z rubryki „RAZEM”) będzie podana rozbieżnie liczbą i słownie, ponadto nie będzie odpowiadać cenie z rubryki „RAZEM”, zamawiający przyjmie ten zapis, który będzie odpowiadać dokonaniem obliczeniu ceny w sposób określony w ppkt 1).
10. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty – doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii pok. 31 (parter) Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w Szczecinie, 71-241 Szczecin, ul. S. Klonowica 5, w terminie do dnia **11.05.2011r.**, do godz. **09:00**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **11.05.2011r.**, o godz. **09:30** w spółce Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. w Szczecinie przy ul. S. Klonowica 5 pok. nr 103 (I piętro).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Pismem Okólnym Prezesa Zarządu Dyrektora Generalnego Nr 10/GZ/2011 z dnia 11 marca 2011r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, gwarancji – zawarte w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena . **„Cena” – 100 %**
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:
cena najniższa
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium **100 %**
cena oferty ocenianej
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie – warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.

11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, z zastrzeżeniem **załączników: nr 1/2 oraz 1/4**, o których mowa w siwz w rozdz. V pkt 4 ppkt 2) i 4).

ROZDZIAŁ XIII. Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i kod CPV:

- 1) Tramwajowe wagony pasażerskie 34622100-4;



- 2) Części lokomotyw kolejowych lub tramwajowych lub taboru kolejowego; urządzenia do sterowania ruchem kolejowym – 34630000-2 .
2. **Przedmiotem zamówienia** jest sprzedaż i kompleksowa dostawa wraz z wyładunkiem dziesięciu (10) szt. nowych trójdrzwiowych jednoczłonowych nadwozi wagonu tramwajowego tj.: pięciu (5) szt. nadwozi tramwajów sterujących i pięciu (5) szt. nadwozi - tramwajów doczep czynnych, oraz dwudziestu (20) szt. wózków napędowych.

A. Nadwozia tramwajowe:

- 1) Nadwozia tramwajowe przeznaczone będą: – pięć sztuk dla tramwaju sterującego, pięć sztuk dla tramwaju doczepy czynnej – do wykonania prac modernizacyjnych tramwajów z napędami asynchronicznymi, które będą uczestniczyć w ruchu w składzie dwuwagonowym. Pod pojęciem „nadwozia” rozumie się nadwozie w sensie konstrukcyjnym wraz z urządzeniami i mechanizmami będącymi elementami wyposażenia.
- 2) Wykonanie nadwozi tramwajowych należy przeprowadzić w sposób gwarantujący dopuszczenie po montażu całego tramwaju do ruchu poprzez spełnienie wymagań technicznych w „Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003r. w sprawie warunków technicznych tramwajów i trolejbusów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 230, poz. 2301)”.
- 3) Nadwozia wagonów muszą być wykonane jako **trójdrzwiowe - jednoczłonowe** o długości 13,5 do 13,9 m (między ścianami czołowymi), szerokości 2,35 - 2,4 m, wysokości 3,35 – 3,9 m, prześwit otworów drzwiowych powinien zachowywać ten sam wymiar powyżej 1300 mm na całej swojej szerokości. Szerokość przejścia w drzwiach dwustrumieniowych w stanie otwarcia nie może być mniejsza niż 1300 mm . Przygotowane miejsce na fotokomórki drzwi. Ściany boczne wraz z drzwiami mają być proste od krawędzi dolnej otworu okiennego poszycia bocznego do krawędzi dolnej tegoż poszycia. Otwory drzwi powinny być przygotowane do zamontowania drzwi odkładanych na zewnątrz. Przestrzeń nad drzwiami powinna być przygotowana do zamontowania mechanizmów typu IGE, a obudowy maszyn drzwi kompletne wykonane z tworzywa sztucznego. Kłapa zamykająca obudowę maszyn I drzwi tramwaju sterującego powinna być dzielona (dostosowana do wygrozdzenia motorniczego). Obudowy maszyn drzwi powinny być dostarczone w zestawie z wymaganymi lampami i uszczelkami. Przyciski zewnętrzne do otwierania drzwi mają być zamontowane przez wykonawcę na płatach drzwiowych (typ przycisków do ustalenia z zamawiającym w trakcie realizacji). **Wykonawca dostarczy dla każdego wykonanego nadwozia przygotowane pod zabudowę całkowicie przeszklone płyty drzwi z szybami wklejanymi wraz z całym wyposażeniem do ich montażu. Rygiel do otwierania I połowy I drzwi tramwaju sterującego a do tramwaju doczepy czynnej dźwignię z linką urządzenia sterującego awaryjnym otwieraniem I drzwi.**
- 4) Dla poprawy jakości i estetyki wagonu wymagane jest wprowadzenie nowej wydzielonej konstrukcji ściany przedniej i tylnej z tworzyw sztucznych z zastosowaniem szyb klejonych giętych i osłony sprzęgu - jako nowy zewnętrzny „**design**” tramwaju – przód i tył nadwozia pojazdu ma mieć nowoczesny wygląd poprzez zamontowanie ścian czołowych z tworzyw sztucznych, zapewniający minimum uszkodzeń części stałej nadwozi w przypadku kolizji drogowych. W ścianę powinny być wbudowane kasety z lampami zewnętrznymi, umożliwiającymi łatwy do nich dostęp. Ściana (przednia i tylna) wagonu powinna być konstrukcją samonośną, przykręcaną i uszczelnianą do konstrukcji stalowej nadwozia. Elementy stalowe ścian (konstrukcja) muszą być zabezpieczone przed korozją.
- 5) Wszystkie szyby powinny być wklejone i wpisane w sylwetkę tramwaju, zamykające obrys pojazdu. W celu poprawienia estetyki połączeń, wszystkie krawędzie szyb powinny posiadać czarny nadruk, który powinien znajdować się również wokół przycisków zewnętrznego otwierania drzwi. Szyba uchylna okna powinna posiadać jeden uchwyt do jej otwierania.
- 6) Wszystkie szyby z wyjątkiem szyb w kabinie motorniczego powinny być oklejone folią wandaloodporną.



- 7) W wagonie sterującym za pierwszymi drzwiami na pierwszej szybie (po ustaleniu z zamawiającym) należy przygotować mocowanie do zamontowania elektronicznej tablicy numerowej.
- 8) Z przodu szyby czołowej musi być zabudowana wycieraczka dwuramienna z jednym piórem zaopatrzoną w wielopunktowy spryskiwacz szyby.
- 9) Konstrukcja nadwozi wagonów tramwajowych ma charakteryzować się dużą wytrzymałością tak, aby w całym okresie eksploatacji tramwaju, uwzględniając obsługowe i awaryjne podnoszenia oraz drobne zderzenia, nie występowały jej odkształcenia lub pęknięcia.
- 10) Konstrukcja nadwozia tramwaju sterującego i tramwaju doczepy czynnej – musi być wzmocniona w miejscach narażonych na uszkodzenia podczas kolizji z innymi pojazdami a w szczególności kabiny motorniczego. Dlatego zamawiający dla zwiększenia bezpieczeństwa motorniczego stawia wymóg wykonania tzw. klatki bezpieczeństwa. Elementy konstrukcji w strefach wagonu narażonych na uszkodzenie w przypadku kolizji, powinny być łatwo wymienne.
- 11) Konstrukcja nadwozia tramwaju powinna być wykonana ze stali o podwyższonej wytrzymałości (np. gatunku 18G2A).
- 12) Szkielet nadwozia wykonany z profili zamkniętych i otwartych. Wszystkie profile szkieletu oraz rama mają być zabezpieczone antykorozyjnie i charakteryzować się minimum pięcioletnim okresem trwałości.
- 13) Poszycie ścian nadwozia wykonane z blachy 2 mm o zwiększonej odporności na korozję (np. gatunku X2Cr11) oraz takie przygotowanie powierzchni malarskiej, aby zapewniony był minimalny 5 letni okres gwarancji na zabezpieczenie antykorozyjne. Nadwozia przed wklejeniem szyb będą pomalowane przez wykonawcę lakierami akrylowymi dwuskładnikowymi (szczegóły do uzgodnienia w trakcie realizacji).
- 14) Nadwozia tramwaju muszą posiadać uchwyty przystosowane do przystawiania drabiny w celu bezpiecznego wejścia na dach.
- 15) W konstrukcji zderzaków muszą być zastosowane elementy pochłaniające energię podczas zderzenia z innymi pojazdami.
- 16) Zderzaki zamontowane na nadwoziu tramwaju muszą być umieszczone na takiej samej wysokości jak w tramwajach zamawiającego tak, aby występowała zbieżność wysokości zderzaków w trakcie kolizji tramwajów niezależnie od wysokości obręczy.
- 17) Gniazdo sprzęgu i jego wysokość mają być zgodne ze stosowanymi w tramwajach zamawiającego, aby było możliwe prawidłowe sprzęgnięcie tramwaju oferowanego z innymi eksploatowanymi tramwajami. Odległość ślizgu sprzęgu od gniazda sprzęgu zostanie uzgodniona w czasie wykonywania nadwozi.
- 18) Konstrukcja dachu i jego poszycie mają charakteryzować się:
 - 1) odpowiednią wytrzymałością na odkształcenia w wyniku prac naprawczych wykonywanych przez pracowników oraz pracy podzespołów znajdujących się na jego powierzchni,
 - 2) posiadaniem czterech otworów wentylacyjnych w tramwaju sterującym i pięciu otworów wentylacyjnych w tramwaju doczepy czynnej o wymiarach 500x700 mm,
 - 3) wspawanymi wspornikami pod lampy oświetleniowe,
 - 4) zabezpieczeniem antykorozyjnym o minimum pięcioletniej gwarancji.
- 19) Deszczówka zbierająca się na dachu musi być odprowadzona po jego obwodzie poprzez słupki w konstrukcji przeznaczone wyłącznie do tego celu. Odpływ musi być taki, aby nie przeszkadzał innym użytkownikom ruchu drogowego i nie powodował zanieczyszczeń szyb przednich, bocznych i tylnych.
- 20) Nadwozia tramwajowe muszą być przystosowane do zabudowy złączy AVIOTECH (jednego wysokoprądowego i jednego sterującego). Miejsce (trasa) poprowadzenia przewodu wysokoprądowego od pantografu do gniazda zostanie uzgodnione w trakcie realizacji.
- 21) Należy wykonać niezbędne mocowania i otwory pod montaż piasecznic (szczegóły do uzgodnienia z zamawiającym w trakcie realizacji).



- 22) Z prawej i lewej strony nadwozia należy zamontować uchwyty i płotki międzywagonowe zabezpieczające przed dostaniem się przypadkowej osoby pomiędzy zestawione w skład wagony.
- 23) Po obu stronach przedniego zderzaka wagonu sterującego należy wykonać gniazda do umieszczenia chorągiewek o średnicy drzewca \varnothing 10 mm.
- 24) Oprócz podstawowych punktów podnoszenia nadwozia (z boku) muszą być dodatkowe punkty przystosowane do awaryjnego podnoszenia sposobem „za nos” od przodu i od tyłu przy użyciu dźwigu samochodowego.
- 25) Wózki jezdne i przetwornice muszą być zabudowane osłonami odkładanymi równolegle na ścianę boczną. Konstrukcja osłon wózków nie może wykazywać żadnych odkształceń. Zamki osłon wózków powinny być metalowe zamykane mechanicznie.
- 26) Na dachu pierwszego wagonu nad kabiną motorniczego wykonawca przygotowuje miejsce i otwory pod klimatyzator np. WEBASTO (po uzgodnieniu z zamawiającym).
- 27) We wnętrzu nadwozia muszą być:
 - a) przygotowane wzmocnienia i mocowania w konstrukcji ściany bocznej pod montaż stelaży siedzisk pasażerskich, tak jak w standardowym wagonie 105 N – lub posiadać szynę prowadzącą umożliwiającą przesuwanie siedzeń w tył lub w przód – ilość siedzeń 18 – 22 (po uzgodnieniu z zamawiającym),
 - b) przygotowane miejsca pod szafy aparatu oraz wykonane wszystkie szafy aparatu z kompletnym wyposażeniem takim jak np. zawiasy, rygle, zamki itp. – w I tramwaju sterującym przednia – stojąca i tylna leżąca, a w II tramwaju doczepie czynnej – przednia leżąca i tylna leżąca z otwieranym pulpitem manewrowym,
 - c) wykonane konstrukcje wszystkich szaf aparatu w uzgodnieniu z wykonawcą układów napędowych,
 - d) wykonane konstrukcje pod pulpit motorniczego, kanałów rozprowadzających powietrze i nagrzewnicę,
 - e) wykonane i dostarczone przez wykonawcę nadwozia maskownice, kanały rozprowadzające powietrze i nagrzewnicę,
 - f) osłony wokół szyb (osłony słupków i parapety okien), wyłożenia będące zabudową nowych ścian czołowych wykonanych z tworzywa sztucznego dostosowane do wymagań zamawiającego,
 - g) podłogi zakryte na całej powierzchni sklejką wodoodporną grubości 18 mm, impregnowaną przeciw grzybom,
 - h) wykonane kanały kablowe o głębokości 35 mm i wyposażone w przykręcane poprzeczki mocujące przewody. Wnęki tabliczek TZh dostosowane do nowej wysokości kanału kablowego. Kanały kablowe zakryte pokrywami z blachy o grubości 1,5 mm. Konstrukcja kanałów kablowych wraz z pokrywami ma uniemożliwić dostęp wody do jego wnętrza (szczegóły do ustalenia z zamawiającym w trakcie realizacji),
 - i) wykonane w konstrukcji dachu przepusty kablowe, uchwyty do mocowania lamp sufitowych typu AT-10LT 36W/40V wpuszczone w sufit. Ilość lamp i ich rozmieszczenie mają zapewnić pomiar natężenia światła zgodny z normą,
 - j) stopnie pokryte blachą aluminiową ryflowaną o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie, (pierwsze stopnie drzwi nie mogą przekraczać wysokości 440 mm od główki szyny),
 - k) odpowiednie otwory lub mocowania pod tablice elektroniczne R&G (szczegóły do uzgodnienia w trakcie realizacji),
 - l) odpowiednia ilość uchwytów mocujących poręcze, tablice informacyjne, siedzenia, pulpity itp. (po szczegółowych uzgodnieniach z zamawiającym),
 - m) odpowiednia ilość przepustów dla kabli, przewodów sterowania, sygnalizacyjnych, światłowodowych itp. (po szczegółowych uzgodnieniach z zamawiającym),
 - n) wykonane mocowania pod fotokomórki drzwi (w uzgodnieniu z zamawiającym).



- 28) Maskownica pulpitu motorniczego musi być dostosowana do elementów wyposażenia dostarczonego przez wykonawcę układów napędowych (po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym).
- 29) Miejsca i mocowania pod skrzynie aparatu do uzgodnienia z wykonawcą układów napędowych.
- 30) Kanały wentylacyjne muszą być tak ukształtowane, aby zapewniły odpowiednie chłodzenie silników i urządzeń znajdujących się w aparaturze. Wlot powietrza przez kratę wentylacyjną powinien być umieszczony jak w wagonie 105N w miejscu uniemożliwiającym zaciąg zanieczyszczeń: kurzu, błota oraz wody z otoczenia. Krata wentylacyjna zewnętrzna musi być otwierana w celu wymiany filtra. Wykonawca winien wykonać element mocujący filtr powietrza (w uzgodnieniu z zamawiającym w trakcie realizacji).
- 31) Konstrukcja dachu powinna być przystosowana w każdym z nadwozi do montażu pantografu typu FB 700.13 z napędem elektrycznym firmy STEMMANN POLSKA.
- 32) Z przodu nadwozi na spodzie należy umieścić wsporniki pod obudowę wyłącznika szybkiego SECHERON i odłącznika OLT (uzgodnienia w trakcie realizacji zamówienia).
- 33) Z przodu i z tyłu nadwozi na spodzie należy umieścić wsporniki pod dzwonki: okrętowy i górniczy.
- 34) Nadwozie każdego z wagonów musi posiadać po 2 czopy skrętu identyczne jak w wagonach typoszeregu 105 i kanały wentylacyjne do wentylowania silników.
- 35) Nadwozie każdego z wagonów powinno posiadać identyczny sposób mocowania wózków napędowych jak w wagonach typoszeregu 105.
- 36) Wykonawca dostarczy lampy, które będą umieszczone w kasetach przednich i tylnych ścian czołowych. Reflektory z żarówką halogenową (np. firmy Hella, Bosch), pozostałe lampy ze źródłami światła opartymi na LED-ach (np. firmy WAŚ).
- 37) Wykonawca, przed przystąpieniem do badań odbiorczych, musi przedstawić zamawiającemu wyniki obliczeń wytrzymałościowych metodą elementów skończonych (MES) szkieletu nadwozia wykonanego dla zamawiającego w pełnym zakresie kierunków i rodzaju obciążenia, przewidzianym dla pojazdów szynowych zgodnie z normą PN-EN 12663, zakwalifikowanych do kategorii P-V, przy uwzględnieniu napełnienia tramwaju.
- 38) Podczas eksploatacji zmodernizowanego tramwaju, nie mogą występować nadmierne drgania konstrukcji, które mogłyby doprowadzić do uszkodzenia nadwozi.
- 39) Wykonawca dostosuje mocowania pod lusterko zewnętrzne z ramieniem sterowanym elektrycznie, zakupione przez zamawiającego (szczegóły do uzgodnienia w trakcie realizacji).
- 40) Wykonawca dostosuje mocowania do montażu wygradzenia motorniczego, zakupionego przez zamawiającego (szczegóły do uzgodnienia w trakcie realizacji).

B – wózki napędowe do nadwozia tramwajowego.

- 1) Wózek napędowy musi być zbudowany z fabrycznie nowych elementów i podzespołów kompatybilnych z elementami i podzespołami wózka wagonu z typoszeregu 105N.
- 2) Wózek oprócz standardowego odresorowania – musi posiadać jego II stopień to jest:
 - a) odresorowania osi w maźnicach od ramy wózka poprzez wkładki metalowo – gumowe typu MEGI,
 - b) odresorowania belki bujawkowej od ramy wózka za pomocą siłowników hydraulicznych.
- 3) Rama wózka musi być fabrycznie nowa i dostarczona razem z :
 - a) hamulcami szynowymi,
 - b) luzownikami z układem cięgien i samoregulującym mechanizmem szczękowym,
 - c) przekładniami wyposażonymi w pary stożkowe firmy Bumar Łabędy wraz z osiami klasycznymi,
 - d) kołami jezdnyymi z nowymi obręczami według PN-K-92016:1997 rysunek nr 2,
 - e) silnikami asynchronicznymi w obudowie silnika Ltd – 220 dostarczonymi przez zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia,
 - f) amortyzatorami hydraulicznymi połączonymi z belką bujawkową.



- 4) Elementy gumowe i elementy metalowo-gumowe oraz sprężynujące muszą posiadać certyfikaty lub świadectwa jakości, które wykonawca przekaze zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego każdej dostawy.
 - 5) Rama wózka musi posiadać odpowiednie badania wytrzymałościowe.
 - 6) Pozostałe elementy wózka muszą posiadać certyfikaty lub świadectwa jakości, które wykonawca przekaze zamawiającemu.
 - 7) Wszystkie elementy metalowe wózków powinny posiadać zabezpieczenie antykorozyjne.
3. Za prawidłową współpracę nadwozia oraz przypisanych do niego wózków odpowiada wykonawca.
 4. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia posłużył się znakami towarowymi i określonymi normami, ponieważ jest to uzasadnione specyfiką zamówienia. Zamawiający jednakże, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku zastosowania przez wykonawcę w tym zakresie rozwiązań równoważnych, wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zaoferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
 5. Wykonawca na dzień odbioru technicznego dostarczy wraz z nowymi nadwoziami i wózkami tramwajowymi sporządzoną w wersji papierowej oraz elektronicznej (zapisaną w postaci plików PDF i DWG) dokumentację techniczną, katalogi części zamiennych, certyfikaty lub świadectwa jakości, wyniki badań wytrzymałościowych dla ram wózka oraz wyniki obliczeń wytrzymałościowych metodą elementów skończonych (MES) szkieletu nadwozia w pełnym zakresie kierunków i rodzaju obciążenia, przewidzianym do pojazdów szynowych zgodnie z normą PN-EN 12663 (Kolejnictwo – Wymagania konstrukcyjno-wytrzymałościowe dotyczące pudeł kolejowych pojazdów szynowych), zakwalifikowanych do kategorii P-V, przy uwzględnieniu napełnienia tramwaju.
 6. W okresie produkcji będzie prowadzona kontrola techniczna prac przedstawiciela zamawiającego i potwierdzona protokołami. Kontrola procesów spawalniczych zgodna z zapisem normy PN-EN 15085 (Spawanie pojazdów szynowych i ich części składowych).
 7. Zorganizowanie transportu, załadunku, wyładunku i ubezpieczenia nadwozi wagonów tramwajowych i wózków tramwajowych od wykonawcy do zamawiającego wraz z poniesionymi kosztami leży po stronie wykonawcy.
 8. Zamówienie nie jest udzielane w częściach.
 9. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy, dotyczące terminów wykonania, warunków i terminów zapłaty, kontroli procesu produkcji, odbiorów, warunków gwarancji, kar oraz dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 10. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, o którym mowa w pkt 9.

Członkowie komisji przetargowej:

przewodniczący komisji p. Grzegorz Stasiński

z-ca przewodniczącego p. Katarzyna Marzec

członek komisji p. Wiesław Górski

członek komisji p. Ryszard Majewski

członek komisji p. Jacek Cichowski

sekretarz komisji p. Elżbieta Bulanowska

**Prezes Zarządu
Krystian Wawrzyniak**

(zatwierdził w imieniu zamawiającego)

Załącznik nr 1 do siwz

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”, składam(y) niniejszą ofertę.**

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę łączną brutto w wysokości: zł
(słownie: złotych) w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena łączna (brutto) (kol. 4 x kol. 5) w PLN	Stawka podatku VAT w % lub informacja o zwolnieniu*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Trójdrzwiowe nadwozie wagonu tramwajowego typu 105N	szt.	10			
2.	Wózek napędowy do wagonu tramwajowego typu 105N	szt.	20			
Razem						

*** Uwaga:**

W kol. nr 5. należy podać ceny jednostkowe brutto z podatkiem VAT, jeżeli zgodnie z przepisami prawa podatkowego wykonawca będzie podatnikiem podatku z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty. Jeżeli z tytułu wykonania czynności, o których mowa w formularzu oferty, wykonawca nie będzie podatnikiem podatku od towarów i usług, w kolumnie nr 5 podaje cenę bez podatku.



2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie wskazanym przez zamawiającego w rozdz. VII i XV siwz.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Oferuję(my) udzielenie gwarancji:
 - 1) na każde nadwozie tramwajowe (z wyłączeniem elementów wskazanych w pkt 5 ppkt 3) – miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego (wymagany minimalny okres gwarancji 60 miesięcy);
 - 2) na każdy wózek tramwajowy napędowy – miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego (wymagany minimalny okres gwarancji 36 miesięcy);
 - 3) dla urządzeń i mechanizmów dostarczonych wraz z nadwoziami tramwajowymi będącymi jedynie elementem wyposażenia, a nie konstrukcji nadwozia – miesięcy od dnia odbioru końcowego (wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesięcy).
6. Oświadczam(y), że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

.....

(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

7. Oświadczam(y), że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Ofertę składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawcy)

Załącznik nr 1/1 do oferty cenowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

SPECYFIKACJA OFERTOWA

PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH NADWOZI

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” ,
Oświadczam(y), że nadwozia, które oferuję(my), spełniają wymagania określone przez zamawiającego i posiadają następujące parametry techniczne:**

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne (wypełnia wykonawca)
1.	Oznaczenie typu	.....
2.	Długość nadwozia między ścianami czołowymi od 13,5m do 13,9 m	..... m
3.	Szerokość nadwozia od 2,35m do 2,4 m	..... m
4.	Wysokość nadwozia od 3,35m do 3,9 m	..... m
5.	Wysokość maksymalna podłogi od pgs (wysokość pierwszych stopni wejściowych od główki szyny nie może przekroczyć 440 mm)	..... mm
6.	Ilość miejsc siedzących: 18 – 22 – dotyczy zarówno tramwaju sterującego jak i doczepy czynnej	..... miejsc
	a) tramwaj sterujący	..... miejsc
	b) tramwaj doczepa czynna	..... miejsc
7.	Ilość miejsc stojących (0,2 m ² /osobę) łącznie	
	a) tramwaj sterujący	..... miejsc
	b) tramwaj doczepa czynna	..... miejsc
8.	Konstrukcja nadwozia – ze stali o podwyższonej wytrzymałości np. 18G2A	

22



	a) szkielet nadwozia	
	b) poszycie z blachy 2 mm np. X2Cr11	
9.	Ilość okien wklejanych	
	a) stałe (pełne)	..... szt.
	b) uchylne	..... szt.
10.	Drzwi wejściowe – rodzaj, – ilość – prześwit otworu drzwiowego w mm	..... opisać szt. mm
11.	Szerokość przejścia w drzwiach dwustrumieniowych w stanie otwarcia nie mniejsza niż 1300 mm	..... mm
12.	Rozstaw czopów skrętu – 6000 mm	..... mm
13.	Masa nadwozia	..... kg
14.	Tramwaj wpisuje się w skrajnię kinematyczną którą określa norma PN-K-92008:1998 Komunikacja miejska. Skrajnia kinematyczna wagonów tramwajowych. Poprawki PN-K-92008:1998/Ap1:1999	..... tak
15.	Kategoria konstrukcyjna, do której należy nadwozie tramwaju (wymagana jest P-V)	..... podać kategorię konstrukcji
16.	Inne parametry	

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1/2 do oferty cenowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

SPECYFIKACJA OFERTOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” ,
Oświadczam(y), że nadwozia, które oferuję(my), spełniają wymagania określone przez zamawiającego i przedstawiam(my) fotografię, wizualizację lub rysunek techniczny w różnych rzutach, ewentualnie model – obrazujący wygląd zewnętrzny oferowanych nadwozi tramwajowych***

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

*** Uwaga:**

Wykonawca przedstawia wygląd zewnętrzny oferowanych nadwozi tramwajowych w jednej z wybranych przez siebie form dołączając odpowiedni załącznik. Zalecane jest podkreślenie wybranej formy prezentacji.

Załącznik nr 1/3 do oferty cenowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

**SPECYFIKACJA OFERTOWA
PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH WÓZKÓW**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” ,
Oświadczam(y), że wózki, które oferuję(my), spełniają wymagania określone przez zamawiającego i posiadają następujące parametry techniczne:**

Lp.	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne (wypełnia wykonawca)
1.	Oznaczenie typu	
2.	Masa wózka	..... kg
3.	Szerokość toru (1435 mm)	..... mm
4.	Rozstaw osi zestawu kołowego 1900 mm	..... mm
5.	Średnica kół (kręgu tocznego) – wg PN-K-92016 rys.2	
	a) wymiar max 654 mm	..... mm
6.	Oparcie nadwozia na wózku za pośrednictwem belki bujawkowej	..... opisać
7.	Tłumienie wychyleń bocznych	..... opisać
8.	Usprężynowanie	
	a) I-go stopnia	..... opisać
	b) II stopnia	..... opisać
9.	Hamulce szynowe	..... podać typ
10.	Przekładnia wyposażona w pary stożkowe firmy Bumar Łabędy lub równoważne wraz z osiami klasycznymi	..... podać typ, opisać

25

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

Projekt „Modernizacja taboru tramwajowego” realizowany na podstawie umowy
nr **UDA-RPZP.06.04.00-32-004/10-00**



11.	Inne parametry	
-----	----------------	--

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 1/4 do oferty cenowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

SPECYFIKACJA OFERTOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” ,
Oświadczam(y), że wózki, które oferuję(my), spełniają wymagania określone przez zamawiającego i przedstawiam(my) fotografię, wizualizację lub rysunek techniczny w różnych rzutach, ewentualnie model – obrazujący wygląd zewnętrzny oferowanych nadwozi tramwajowych***

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

*** Uwaga:**

Wykonawca przedstawia wygląd zewnętrzny oferowanych wózków napędowych tramwajowych w jednej z wybranych przez siebie form dołączając odpowiedni załącznik. Zalecane jest podkreślenie wybranej formy prezentacji.

.....
Załącznik nr 2 do siwz

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej” ,
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

.....
Załącznik nr 3 do siwz

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”,
oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do siwz

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”,

przedstawiam(y) następujące informacje:

I.p.	Opis dostaw podobnych do przedmiotu zamówienia	Podmiot zlecający	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych dostaw brutto

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Wzór umowy

Załącznik nr 5 do siwz

UMOWA NR

Na kompleksową dostawę nowych trójdrzwiowych nadwozi wagonu tramwajowego wraz z nowymi wózkami napędowymi na potrzeby Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o. w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja taboru tramwajowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.

z siedzibą w Szczecinie przy ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000323711, NIP 3020000476, REGON 320604492, wysokość kapitału zakładowego zł, którą reprezentuje:

Krystian Wawrzyniak – Prezes Zarządu
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą
działająca/ działającym na podstawie
posiadająca posiadającym / numer NIP, REGON.....,
reprezentowaną przez
zwaną/zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

§ 1.

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr 8/ZP/GZ/2011, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie zakończono wyborem najkorzystniejszej oferty niniejszego **Wykonawcy**.
2. Zamówienie jest współfinansowane z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Na podstawie niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć **Zamawiającemu** oraz wyładować w miejscu dostawy:
 - 1) 10 szt. nowych, trójdrzwiowych, jednoczłonowych nadwozi tramwajowych do wagonów tramwajowych tj.:
 - a) 5 szt. nadwozi wagonu sterującego,
 - b) 5 szt. nadwozi doczepy czynnej,zwanym w treści umowy „nadwoziami”;
 - 2) 20 szt. wózków napędowych tramwajowych, zwanym w treści umowy „wózkami”.
2. Pod pojęciem „nadwozia” rozumie się nadwozie w sensie konstrukcyjnym wraz z urządzeniami i mechanizmami będącymi elementami wyposażenia. Wraz z nadwoziami **Wykonawca** dostarczy niezamontowane w nadwozia płyty drzwi wraz z urządzeniami do ich montażu oraz rygłem do

31

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013



- otwierania pierwszej połowy pierwszych drzwi tramwaju sterującego a do tramwaju doczepy czynnej – dźwignię z linką urządzenia sterującego awaryjnym otwieraniem pierwszych drzwi.
3. Szczegółowy opis i dane techniczne nadwozi i wózków zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sprawie oznaczonej przez **Zamawiającego** nr 8/ZP/GZ/2011, zwanej w treści umowy „siwz”.
 4. Nadwozia i wózki, o których mowa w ust. 1, dostarczone będą **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** w zestawach składających się każdy z 1 szt. właściwego rodzaju nadwozia oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków, zwanych w treści umowy „zestawami”.
 5. **Wykonawca** zobowiązany jest ponadto:
 - 1) poddać nadwozia badaniom wytrzymałościowym w pełnym zakresie kierunków i rodzaju obciążenia, przewidzianym do pojazdów szynowych zgodnie z normą PN-EN 12663, zakwalifikowanych do kategorii P-V, celem potwierdzenia, że szkielet nadwozia spełnia wymagania tej normy;
 - 2) poddać wózki badaniom wytrzymałościowym, celem potwierdzenia że ramy wózka spełniają wymagania normy PN-EN 12663,
 - 3) sporządzić dokumentację dotyczącą badań, o których mowa w pkt 1 i obejmującą ich wyniki;
 - 4) sporządzić dokumentację dotyczącą badań, o których mowa w pkt 2 i obejmującą ich wyniki;
 - 5) sporządzić powykonawcze zestawienie określające parametry techniczne wykonanych nadwozi takie jak: długość, szerokość, wysokość, masa, rodzaj materiału z którego zostały wykonane nadwozia (gatunek stali na konstrukcję, poszycie ścian pudła, poszycie dach) i inne;
 - 6) sporządzić dokumentację techniczno-ruchową nadwozi i wózków;
 - 7) opracować katalogi części zamiennych do nadwozi i wózków.
 6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 pkt 3–7, sporządzona ma być przez **Wykonawcę** w języku polskim, w w 2 egzemplarzach w wersji pisemnej (papierowej) i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w plikach PDF i DWG zapisanych na płycie CD.
 7. **Wykonawca** oświadcza, że spełnia wszelkie warunki do należytego wykonania niniejszej umowy, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należyłą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** :

- 1) w terminie **100 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy tj. do dnia **2011 r.:**
 - a) 1 zestaw składający się z 1 szt. nadwozia wagonu sterującego oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków,
 - b) 1 zestaw składający się 1 szt. nadwozia doczepy czynnej oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków;
- 2) w terminie **250 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy tj. do dnia **2011 r.:**
 - a) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia wagonu sterującego oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków,
 - b) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia doczepy czynnej oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków;
- 3) W terminie do dnia **15 stycznia 2013 r.:**
 - a) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia wagonu sterującego oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków,
 - b) 2 zestawy składające się każdy z 1 szt. nadwozia doczepy czynnej oraz 2 szt. osadzonych w tym nadwoziu wózków.

MIEJSCE DOSTAWY

§ 4.

1. Miejscem dostawy zestawów jest lokal **Zamawiającego** w Szczecinie – Wydział Remontowy, ul. Klonowica 5.



2. Koszty dostarczenia nadwozi wraz z wózkami **Zamawiającemu** i ubezpieczenia ich do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru częściowego obciążają **Wykonawcę**.
3. Wszelkie ryzyka związane z dostawą nadwozi wraz z wózkami, w szczególności ryzyko utraty lub ich uszkodzenia, obciążają **Wykonawcę** do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru częściowego.

CENA

§ 5.

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za nadwozia i wózki łącznie cenę brutto wynoszącą zł (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na tę cenę składają się następujące ceny jednostkowe:
 - 1) cena brutto 1 szt. nadwozia (taka sama cena dla wagonu sterującego i doczepy czynnej) – zł (słownie:),
 - 2) cena brutto 1 szt. wózka – zł (słownie:).
2. Ceny określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych świadczeń **Wykonawcy**, opisanych w § 2 ust. 1 oraz w innych postanowieniach umowy oraz inne koszty niezbędne do wykonania tych zobowiązań nawet, jeżeli nie zostały wyraźnie wyspecyfikowane w treści umowy, w szczególności:
 - 1) ewentualne opłaty celne, podatki obciążające **Wykonawcę** zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) koszty sporządzenia dokumentacji,
 - 3) koszty materiałów i robocizny,
 - 4) koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku itp.

WARUNKI I TERMINY ZAPŁATY

§ 6.

1. Zapłata ceny dokonana zostanie według następujących zasad:
 - 1) za dostawę nadwozi i wózków, o których mowa w § 3 pkt 1):
 - a) **Wykonawca** może wystąpić do **Zamawiającego** o dokonanie przedpłaty w wysokości nie większej niż 30% ceny brutto nadwozi oraz wózków, o których mowa w § 3 pkt 1. **Wykonawca** doręczy **Zamawiającemu** wezwanie do dokonania przedpłaty najpóźniej w 30 dniu od dnia zawarcia umowy. **Zamawiający** dokona zapłaty w terminie 7 dni od otrzymania od **Wykonawcy** pisemnego wezwania do dokonania przedpłaty. **Zamawiający** dokonana przelewu kwoty przedpłaty na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w wezwaniu do uiszczenia przedpłaty. W terminie 7 dni od dnia otrzymania przedpłaty **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** fakturę na przedpłatę,
 - b) po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru częściowego nadwozi oraz wózków, o których mowa w § 3 pkt 1 **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę częściową w wysokości nie większej niż 50% ceny brutto tych nadwozi oraz wózków. **Zamawiający** dokona zapłaty na wskazany w treści faktury rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz załącznikami w postaci kopii protokołów odbiorów częściowych,
 - c) po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru końcowego nadwozi oraz wózków, o których mowa w § 3 pkt 1 **Wykonawca** wystawi końcową fakturę VAT na pozostałą część ceny brutto tych nadwozi oraz wózków. **Zamawiający** dokona zapłaty na wskazany w treści faktury rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz załącznikami w postaci kopii protokołów odbioru końcowego;
 - 2) za dostawę nadwozi i wózków, o których mowa w § 3 pkt 2):
 - a) po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru częściowego nadwozi oraz wózków, o których mowa w § 3 pkt 2 **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę częściową w wysokości nie większej niż 80% ceny brutto tych nadwozi oraz wózków. **Zamawiający** dokona zapłaty na wskazany w treści faktury rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz załącznikami w postaci kopii protokołów odbiorów częściowych,



- b) po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru końcowego nadwozi oraz wózków, o których mowa w § 3 pkt 2 **Wykonawca** wystawi końcową fakturę VAT na pozostałą część ceny brutto tych nadwozi oraz wózków. **Zamawiający** dokona zapłaty na wskazany w treści faktury rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz załącznikami w postaci kopii protokołów odbioru końcowego;
- 3) za dostawę nadwozi i wózków, o których mowa w § 3 pkt 3):
 - a) po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru częściowego nadwozi oraz wózków, o których mowa w § 3 pkt 3 **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę częściową w wysokości nie większej niż 80% ceny brutto tych nadwozi oraz wózków. **Zamawiający** dokona zapłaty na wskazany w treści faktury rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz załącznikami w postaci kopii protokołów odbiorów częściowych;
 - b) po dokonaniu przez **Zamawiającego** odbioru końcowego nadwozi oraz wózków, o których mowa w § 3 pkt 3 **Wykonawca** wystawi końcową fakturę VAT na pozostałą część ceny brutto tych nadwozi oraz wózków. **Zamawiający** dokona zapłaty na wskazany w treści faktury rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia mu przez **Wykonawcę** faktury VAT wraz załącznikami w postaci kopii protokołów odbioru końcowego.
2. Przedpłata, pod rygorem natychmiastowej wymagalności roszczenia o jej zwrot, może być wykorzystana przez **Wykonawcę** tylko w celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Za dzień zapłaty jakiegokolwiek należności będą uznawać dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT (NIP 3020000476) i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.
5. Przelew wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** może nastąpić wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Na zasadzie potrącenia umownego, z ceny określonej w § 5 ust. 1 **Zamawiający** może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie niniejszej umowy, w szczególności kary umowne, odszkodowanie przewyższające wysokość kar umownych, roszczenie o zwrot przedpłat wraz z odsetkami od przedpłat, koszty wykonania czynności na koszt **Wykonawcy**.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zapłacona część ceny wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od daty jej otrzymania przez **Wykonawcę** do daty jej zwrotu, zostanie przez **Wykonawcę** zwrócona nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy. Zwrot nastąpi na rachunek **Zamawiającego** bez dodatkowego wezwania.

KONTROLA PROCESU PRODUKCJI

§ 7.

1. Na etapie procesu produkcji nadwozi i wózków, **Zamawiającemu** przysługuje prawo kontroli terminowości i jakości ich wykonywania. Kontrola procesów spawalniczych będzie prowadzona zgodnie z postanowieniami normy PN-EN 15085 (Spawanie pojazdów szynowych i ich części składowych). **Wykonawca** ma obowiązek umożliwić **Zamawiającemu** dokonanie tych kontroli.
2. Terminy kontroli winny być ustalone przez **Strony** w trakcie procesu produkcji.
3. Każda ze stron ponosi we własnym zakresie koszty swojego uczestnictwa w kontroli.
4. Z przeprowadzonych kontroli będą sporządzane przez **Zamawiającego** pisemne protokoły i przekazywane do wiadomości **Wykonawcy**.
5. Nieprawidłowości stwierdzone przez **Zamawiającego** na etapie kontroli procesu produkcyjnego i opisane w protokołach, muszą zostać usunięte przez **Wykonawcę** przed terminem zgłoszenia gotowości rozpoczęcia odbioru technicznego.

ODBIORY TECHNICZNE, CZĘŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 8.

1. Nadwozia i wózki będą podlegać następującym odbiorom:



- 1) odbiory techniczne – przeprowadzone u **Wykonawcy** lub w miejscu wykonania nadwozi i wózków po wykonaniu każdego nadwozia i wózka,
- 2) odbiory częściowe – przeprowadzone we wskazanym w § 4 ust. 1 miejscu dostawy każdego zestawu,
- 3) odbiory końcowe – przeprowadzone u **Zamawiającego** po zakończeniu modernizacji wagonów tramwajowych z wykorzystaniem zestawów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo powiadomić **Zamawiającego** pisemnie lub faksem na nr, o gotowości do odbioru technicznego.
3. **Zamawiający** przystąpi do odbioru technicznego w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia o gotowości **Wykonawcy** do tego odbioru.
4. Po otrzymaniu od **Wykonawcy** zawiadomienia o gotowości do odbioru technicznego, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o dokładnej dacie odbioru przypadającej w ramach terminu, o którym mowa w ust. 3 oraz ustali z nim ewentualne szczegóły dodatkowe dotyczące odbioru.
5. Każdy odbiór techniczny trwać będzie nie dłużej niż 2 dni kalendarzowe. Uczestniczyć w nim będą przedstawiciele **Stron**. Z przebiegu odbioru sporządzony zostanie pisemny protokół.
6. Przedmiotem odbioru technicznego są nadwozia i wózki przed osadzeniem ich w nadwoziach.
7. Celem odbioru technicznego jest sprawdzenie należytej jakości nadwozi i wózków oraz wykonania ich zgodnie z siwz oraz niniejszą z umową, a także usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli procesu produkcji.
8. Przez „zachowanie należytej jakości” rozumie się :
 - 1) zgodność wykonania z dokumentacją techniczną **Wykonawcy**,
 - 2) spełnienie wymagań zawartych w normach odnoszących się do procesów technologicznych zastosowanych przy wykonywaniu nadwozi i wózków w oparciu o dokumentację techniczną **Wykonawcy** (np. spawanie, lakierowanie),
 - 3) spełnienie przez nadwozia i wózki wymogów, o których mowa § 2 ust. 5 pkt 1 i 2.
9. Przy odbiorze technicznym pierwszego zestawu składającego się z nadwozia do wagonu sterującego i przy odbiorze technicznym pierwszego zestawu składającego się z nadwozia doczepy czynnej **Wykonawca** zobowiązuje się doręczyć **Zamawiającemu**, jako warunek dokonania tego odbioru:
 - 1) w formie i liczbie egzemplarzy wskazanych w § 2 ust. 6:
 - a) dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 3,
 - b) dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 4,
 - c) dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 5,
 - d) dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 6,
 - e) katalogi części zamiennych, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 7;
 - 2) certyfikaty lub świadectwa jakości na zastosowane w nadwoziach i wózkach materiały.
10. Po dokonaniu odbioru technicznym **Wykonawca** dokona osadzenia wózków na nadwoziach i na swój koszt i ryzyko dostarczy każdy zestaw do miejsca dostawy wskazanego w § 4 ust. 1 celem dokonania odbioru częściowego. Usterki, wady i zastrzeżenia wskazane w protokole z odbioru technicznego **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na dzień odbioru częściowego.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo powiadomić **Zamawiającego** pisemnie lub faksem na nr, o gotowości do odbioru częściowego i terminie dostarczenia każdego zestawu. Zawiadomienie takie zostanie dokonane nie później niż 3 dni kalendarzowe przed terminem dostarczenia każdego zestawu **Zamawiającemu**.
12. Po dostarczeniu każdego zestawu na miejsce dostawy wskazane w § 4 ust. 1 **Zamawiający** przystąpi do odbioru częściowego, który trwać może nie dłużej niż 4 dni kalendarzowe. Uczestniczyć w nim będą przedstawiciele stron. Z przebiegu odbioru sporządzony zostanie pisemny protokół.
13. Przedmiotem odbioru częściowego jest zestaw. **Zamawiający** zainteresowany jest wyłącznie odbiorem całego zestawu i odmówi dokonania odbioru częściowego, jeżeli choćby jeden z elementów zestawu (tzn. nadwozie lub wózek) nie będzie spełniać kryterium tego odbioru.
14. Celem odbioru częściowego jest sprawdzenie dostarczonych zestawów w zakresie ich kompletności, braku widocznych śladów uszkodzeń i działania urządzeń, a także usunięcie ewentualnych usterek, wad i zastrzeżeń wskazanych w protokołach z odbiorów technicznych.



15. Wskazana w protokole z odbioru częściowego data dokonania tego odbioru przez **Zamawiającego** jest datą dostarczenia **Zamawiającemu** poszczególnych zestawów. Data ta stanowić będzie podstawę oceny terminowości dostawy zgodnie z postanowieniami § 3.
16. Po dokonanych odbiorze częściowym **Wykonawca** pozostawi dostarczone zestawy u **Zamawiającego**, który użyje je celem wykonania modernizacji wagonów tramwajowych. W związku z tym **Zamawiający** dokona zabudowy zestawów odpowiednim sprzętem i urządzeniami.
17. Po zakończeniu każdej modernizacji **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** faksem na nr, o gotowości do odbiorów końcowych. Po otrzymaniu od **Zamawiającego** takiego zgłoszenia **Wykonawca** uzgodni z **Zamawiającym**, dokładny termin odbioru końcowego oraz ewentualne szczegóły dodatkowe dotyczące odbioru.
18. Przedmiotem odbioru końcowego jest skład 2 zestawów tzn. 1 zestawu, w skład którego wchodzi nadwozie wagonu sterującego i 1 zestawu, w skład którego wchodzi nadwozie doczepy czynnej. Na dzień odbioru końcowego zestawy te będą elementami zmodernizowanego składu 2 wagonów tramwajowych.
19. Celem odbioru końcowego jest stwierdzenie prawidłowej współpracy składu tramwajowego obejmującego wagon sterujący z wagonem doczepy czynnej.
20. W odbiorze końcowym uczestniczyć będą przedstawiciele stron. Z przebiegu odbioru sporządzony zostanie pisemny protokół.
21. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego i końcowego zostaną stwierdzone wady nie pozwalające na dokonanie odbioru przez **Zamawiającego**, to **Zamawiającemu** przysługują, z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowania – następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) ale umożliwiają użytkowanie tramwajów zgodnie z przeznaczeniem – może dokonać odbioru z zastrzeżeniem stwierdzenia określonych wad i obniżyć odpowiednio cenę należną **Wykonawcy**,
 - b) i uniemożliwiają użytkowanie tramwajów zgodnie z przeznaczeniem – może odmówić dokonania odbioru i odstąpić od umowy w całości lub w części.
22. Jeżeli w czasie odbioru częściowego stwierdzone zostaną drobne usterki (rozumiane jako drobne defekty nie będące wadami), **Zamawiający** dokona odbioru zestawu stwierdzając istnienie tych usterek i jednocześnie wskaże **Wykonawcy** w protokole z odbioru termin na ich usunięcie z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu, **Zamawiający** sam dokona ich usunięcia (bez upoważnienia sądu), obciąży **Wykonawcę** związanymi z tym kosztami i dokona potrącenia właściwej kwoty z należności wynikającej z jakiegokolwiek innej faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
23. Jeżeli w czasie odbioru końcowego zostaną stwierdzone drobne wady (rozumiane jako drobne defekty nie będące wadami), **Zamawiający** dokona odbioru składu z stwierdzając istnienie tych usterek i jednocześnie wskaże **Wykonawcy** w protokole z odbioru termin na ich usunięcie nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu, **Zamawiający** uprawniony będzie według własnego wyboru do:
 - 1) usunięcia usterek we własnym zakresie (bez upoważnienia sądu) i obciążenia **Wykonawcy** związanymi z tym kosztami oraz dokonania potrącenia właściwej kwoty z należności wynikającej z faktury końcowej lub jakiegokolwiek innej faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**,
 - 2) obniżenia odpowiedniego ceny należnej **Wykonawcy**.

WARUNKI GWARANCJI

§ 9.

1. Na dostarczone nadwozia i wózki **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji, której termin zaczyna biec od dnia dokonania odbioru końcowego:
 - 1) na każde nadwozie z wyłączeniem elementów wskazanych w pkt 3 – miesięcy,
 - 2) na każdy wózek – miesięcy,



- 3) dla urządzeń i mechanizmów dostarczonych wraz z nadwoziami, będących jedynie elementami wyposażenia, a nie konstrukcji nadwozia – miesięcy,
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego **Zamawiający** wskutek wady nie mógł korzystać z tramwaju, do modernizacji którego wykorzystane zostało wadliwe nadwozie lub wózek.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji. Usunięcie wady polega na dokonaniu naprawy. W przypadku wady nieusuwalnej poprzez naprawę **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać wymiany na nowe wadliwych elementów nadwozi lub wózków, lub – w przypadku wadliwości całego nadwozia lub wózka – dokonać wymiany całego nadwozia lub wózka.
4. Ujawnienie w okresie gwarancji ukrytych, niemożliwych do usunięcia wad konstrukcyjnych uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy we właściwej części lub żądania dostarczenia nowego nadwozia lub wózka wolnego od tych wad.
5. Zgłoszenie wszelkich wad przez **Zamawiającego** dokonywane jest telefonicznie na nr z potwierdzeniem faksowym na nr, w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8.00–15.00. Zgłoszenie faksem otrzymane po godzinie 15.00 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8.00 w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia faksem. Fakt otrzymania faksu po uprzedniej rozmowie telefonicznej musi być potwierdzony przez **Wykonawcę** potwierdzeniem zwrotnym wysłanym do **Zamawiającego**. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** otrzymał faks. W takim przypadku termin na usunięcie wady zaczyna biec o godz. 8.00 w pierwszym dniu roboczym po dniu zgłoszenia faksem przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** dokona usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w tym terminie, **Wykonawca** ustali z **Zamawiającym** konkretny termin jej usunięcia – na tę okoliczność zostanie spisany protokół.
7. **Wykonawca** dokona usunięcia wad konstrukcyjnych w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**. Jeżeli usunięcie wady konstrukcyjnej nie będzie możliwe w tym terminie, **Wykonawca** ustali z **Zamawiającym** konkretny termin jej usunięcia – na tę okoliczność zostanie spisany protokół.
8. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi w sumie co najmniej 10 uszkodzeń lub wad o tym samym charakterze, odnoszących się w każdym nadwoziu lub wózku do takiego samego elementu nadwozia lub wózka, wady te traktowane będą jako wada systemowa.
9. Usunięcie wady systemowej następuje poprzez wymianę elementów nadwozia lub wózka, w których stwierdzono wadę systemową, w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia o wystąpieniu takiej wady.
10. W przypadku wystąpienia wady systemowej w jednym nadwoziu lub wózku **Wykonawca**, oprócz usunięcia tej wady, ma obowiązek sprawdzić także pozostałe nadwozia i wózki pod kątem wystąpienia w nich wady systemowej. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wady systemowej także w innych nadwoziach lub wózkach, **Wykonawca** ma obowiązek usunąć tę wadę systemową w terminie uzgodnionym przez **Strony**.
11. W stosunku do każdego nadwozia, w każdym przypadku w terminie 14 dni przed zakończeniem okresu gwarancji wskazanego w ust. 1 pkt 1, **Wykonawca** wraz z **Zamawiającym** dokonają u **Zamawiającego** protokolarnego przeglądu gwarancyjnego nadwozia, dla którego upływa termin gwarancji. Dokładny termin tego przeglądu zostanie ustalony przez **Strony**. Ujawnione w trakcie przeglądu wady **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć w terminie wskazanym w tym protokole.
12. W stosunku do każdego wózka, w każdym przypadku w terminie 14 dni przed zakończeniem okresu gwarancji wskazanego w ust. 1 pkt 2, **Wykonawca** wraz z **Zamawiającym** dokonają u **Zamawiającego** protokolarnego przeglądu gwarancyjnego wózka, dla którego upływa termin gwarancji. Przeglądowi temu podlega także nadwozie, w którym ten wózek jest zamontowany, jeżeli nie upłynął jeszcze dla niego okres gwarancji. Dokładny termin tego przeglądu zostanie ustalony przez **Strony**. Ujawnione w trakcie przeglądu wady **Wykonawca** jest zobowiązany usunąć w terminie wskazanym w tym protokole.



13. Usuwanie wszelkich wad objętych gwarancją następuje wyłącznie na koszt **Wykonawcy**.
14. Uprawnienia z tytułu gwarancji są niezależne od uprawnień z tytułu rękojmi.

KARY UMOWNE; ODSZKODOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 10.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu zestawów w terminach określonych w § 3 – w wysokości 0,1 % ceny brutto zestawu nieterminowego;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i wad konstrukcyjnych objętych gwarancją oraz wad wskazanych w protokołach z przeglądów, o którym mowa w § 9 ust. 11 i 12 – w wysokości 0,1 % ceny jednostkowej brutto nadwozia lub wózka, w których ujawniła się wada;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad systemowych – w wysokości 0,1% cen jednostkowych brutto nadwozi lub wózków, których dotyczy nieterminowość w usunięciu wady;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy w całości z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% ceny łącznej brutto określonej w § 5 ust. 1;
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy w części z winy **Wykonawcy** - w wysokości 10% ceny brutto należnej za dostarczenie tych nadwozi i wózków, których dotyczy odstąpienie.
2. Podstawą do ustalenia wysokości kary umownej zgodnie z ust. 1 są ceny brutto wskazane w § 5 ust. 1.
3. **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
5. Kary umowne oraz odszkodowanie przewyższające te kary mogą być potrącone z ceny należnej **Wykonawcy**.
6. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez **Wykonawcę** z wykonania umowy, **Zamawiający** upoważniony jest – bez upoważnienia przez sąd – powierzyć wykonanie tych czynności osobom trzecim lub też może wykonać je sam, zachowując upoważnienie do naliczenia kar umownych oraz odszkodowania przewyższającego te kary.
7. Okoliczność odstąpienia od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

ZMIANY UMOWY

§ 11.

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy będą mogły być dokonane w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku zmian wysokości stawki podatku VAT, jeżeli ceny wskazane w § 5 ust. 1 skalkulowane zostały z uwzględnieniem innej obowiązującej stawki tego podatku – dopuszczalna jest zmiana ceny w sposób uwzględniający nowe stawki podatku VAT (cena netto nie podlega zmianie);
 - 2) w przypadku zmian harmonogramu realizacji projektu, o którym mowa tytule niniejszej umowy (np. wydłużenie terminu realizacji projektu) – dopuszczalna jest zmiana wskazanych w § 3 terminów dostarczenia zestawów w sposób odpowiadający warunkom realizacji projektu według nowego harmonogramu;
 - 3) w przypadku konieczności dostosowania wskazanych w § 3 terminów dostarczenia zestawów do innych zamówień realizowanych na rzecz **Zamawiającego** w ramach projektu, o którym mowa tytule niniejszej umowy – dopuszczalna jest zmiana wskazanych w § 3 terminów dostarczenia zestawów w sposób umożliwiający koordynację zamówień zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**;
 - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia niemożliwych do przewidzenia w dniu wszczęcia postępowania zmian w zakresie wymogów technicznych nadwozi lub wózków – dopuszczalne jest wprowadzenie zmian w zakresie dostosowania nadwozi lub wózków do stanu umożliwiającemu **Zamawiającemu** właściwe użytkowanie tramwajów, w zakresie umożliwiającym dostosowanie nadwozi lub wózków do cech posiadanych przez inne materiały lub urządzenia zastosowane w tramwajach oraz w zakresie umożliwiającym zwiększenie funkcjonalności lub jakości tramwajów;
 - 5) w przypadku korzystnych dla **Zamawiającego** zmian z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez



Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie tramwajów bądź zwiększających ich użyteczność – dopuszczalne jest wprowadzenie zmian w zakresie obniżenia ceny, zmian wskazanych w § 3 terminów dostarczenia zestawów, zmian w zakresie wymogów technicznych nadwozi lub wózków;

- 6) w przypadku gdy jest to uzasadnione potrzebami organizacyjnymi **Zamawiającego** – dopuszczalna jest zmiana umowy poprzez wskazanie innego niż w § 4 ust. 1 miejsca dostawy zestawów;
 - 7) w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacji lub efektywności pracy **Zamawiającego** – dopuszczalne jest wprowadzenie zmian opisanego w § 8 procesu dokonywania odbiorów technicznych, częściowych i końcowych, przy czym zmiany te nie mogą powodować wydłużenia terminu realizacji umowy przez **Wykonawcę**, zwiększenia ryzyka **Zamawiającego** związanego z niniejszą umową, zwiększenia kosztów ponoszonych przez **Zamawiającego** w związku z niniejszą umową;
 - 8) w przypadku możliwości udzielenia przez **Wykonawcę** gwarancji na warunkach korzystniejszych niż wskazane w § 9 – dopuszczalna jest zmiana umowy w tym zakresie w sposób korzystniejszy dla **Zamawiającego**;
 - 9) w przypadku zmiany numerów faksów wskazanych w umowie – dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na wskazaniu innych numerów faksów;
 - 10) w przypadku konieczności dokonania zmian redakcyjnych umowy – dopuszczalne są zmiany umowy w tym zakresie;
 - 11) w przypadku konieczności dokonania zmian umowy będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze **Stron** – dopuszczalne są zmiany umowy w tym zakresie;
 - 12) w przypadku konieczności dokonania zmian umowy dotyczących danych **Stron** ujawnionych w rejestrach publicznych - dopuszczalne są zmiany umowy w tym zakresie.
3. Wskazane w ust. 2 możliwości zmian umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny wskazanej w § 5 ust. 1.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY § 12.

1. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

ZMIANA DANYCH STRON § 13.

Strony oświadczają, że podane w niniejszej umowie adresy oraz numery telefonów i faksów zawierają dane właściwe do dokonywania skutecznych doręczeń. W przypadku zmiany tych danych właściwa **Strona** zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie drugą **Stronę** na piśmie za potwierdzeniem doręczenia tej informacji. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi doręczenie dokonane zgodnie z danymi ostatnio wskazanymi przez każdą ze **Stron** będzie uznane za skuteczne.

§ 14.

W przypadku sporów lub rozbieżności, dla interpretacji uprawnień i obowiązków **Stron** umowy ustala się poniższą kolejność dokumentów:

- 1) niniejsza Umowa;
- 2) siwz wraz z załącznikami;
- 3) oferta **Wykonawcy**.

§ 15.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

Zamawiający

Wykonawca